



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JALŽABET

Općinsko vijeće

KLASA: 023-01/21-01/281

URBROJ: 2186/04 -21-01

U Jalžabetu, 15.09.2021.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 4. sjednici održanoj dana 15.09.2021. godine donosi

ODLUKU

o izgledu i sadržaju službene iskaznice za komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice, komunalnog redara.

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 90x54 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Općina Jalžabet, Jedinostveni upravni odjel
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
4. mjesto za fotografiju, veličine 25x26 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jalžabet
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. broj iskaznice;

b) na poledini

1. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
2. datum izdavanja iskaznice,
3. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Iskaznicu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Jalžabet .

Članak 4.

Iskaznicom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Članak 5.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jalžabet dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu predati pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jalžabet.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 6.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jalžabet.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jalžabet.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu o trošku Općine Jalžabet.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

Predsjednik općinskog vijeća

Smiša Sreček

