

## Općina Jalžabet

### Proračunski vodič za građane

### Proračun za 2022. godinu



## ŠTO JE PRORAČUN

Proračun je dokument koji prikazuje plan prihoda i rashoda za neko vremensko razdoblje. U proračunu se planiraju sredstva za pokriće preuzetih obveza iz prethodne/-ih godina, kao i sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini za koju se proračun donosi. Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

## ZAKONSKA OSNOVA

Zakon o proračunu (Narodne novine RH, br. 87/08, 136/12, 15/15, 144/21).

## PRORAČUNSKI KORISNIK PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET

Dječji vrtić POTOČIĆ, Potok 16, 42203 Jalžabet

## TKO DONOSI PRORAČUN

Proračun donosi predstavničko tijelo za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini, i to prije početka godine na koju se odnosi. Predstavničko tijelo Općine Jalžabet je Općinsko vijeće.

## PRORAČUNSKA NAČELA

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

### Načelo jedinstva i točnosti proračuna

U proračunu se prihodi i primici koji pripadaju državi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i svi njihovi rashodi i izdaci za pojedine namjene, iskazuju po bruto-načelu.

### Načelo jedne godine

Proračun se donosi za proračunsku godinu i vrijedi za tu godinu.

Proračunska godina razdoblje je od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

### **Načelo uravnoteženosti**

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalazanjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

### **Načelo obračunske jedinice**

U proračunu se prihodi, primici, rashodi i izdaci iskazuju u kunama te se i financijski izvještaji sastavljaju u kunama.

### **Načelo univerzalnosti**

Prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako ovim Zakonom, zakonom o izvršavanju državnog proračuna, odnosno odlukom o izvršavanju proračuna nije drugačije propisano.

### **Načelo specifikacije**

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s приходima i primicima.

### **Načelo dobrog financijskog upravljanja**

Proračunska sredstva moraju se koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

### **Načelo transparentnosti**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelom transparentnosti.

Proračun i projekcija i izmjene i dopune proračuna te odluka o privremenom financiranju objavljuju se u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: »Narodne novine«), odnosno u službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na internetskim stranicama Vlade Republike Hrvatske, odnosno internetskim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u »Narodnim novinama«, odnosno službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje.

Proračunski i izvanproračunski korisnici koji nemaju vlastite internetske stranice objavljuju godišnje financijske izvještaje iz stavka 5. ovoga članka na internetskim stranicama nadležnog razdjela organizacijske klasifikacije državnog proračuna, odnosno nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od osam dana od dana njihove predaje.

### **ODGOVORNOST ZA PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

Izvršno tijelo odgovorno je svojem predstavničkom tijelu za planiranje i izvršavanje proračuna, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

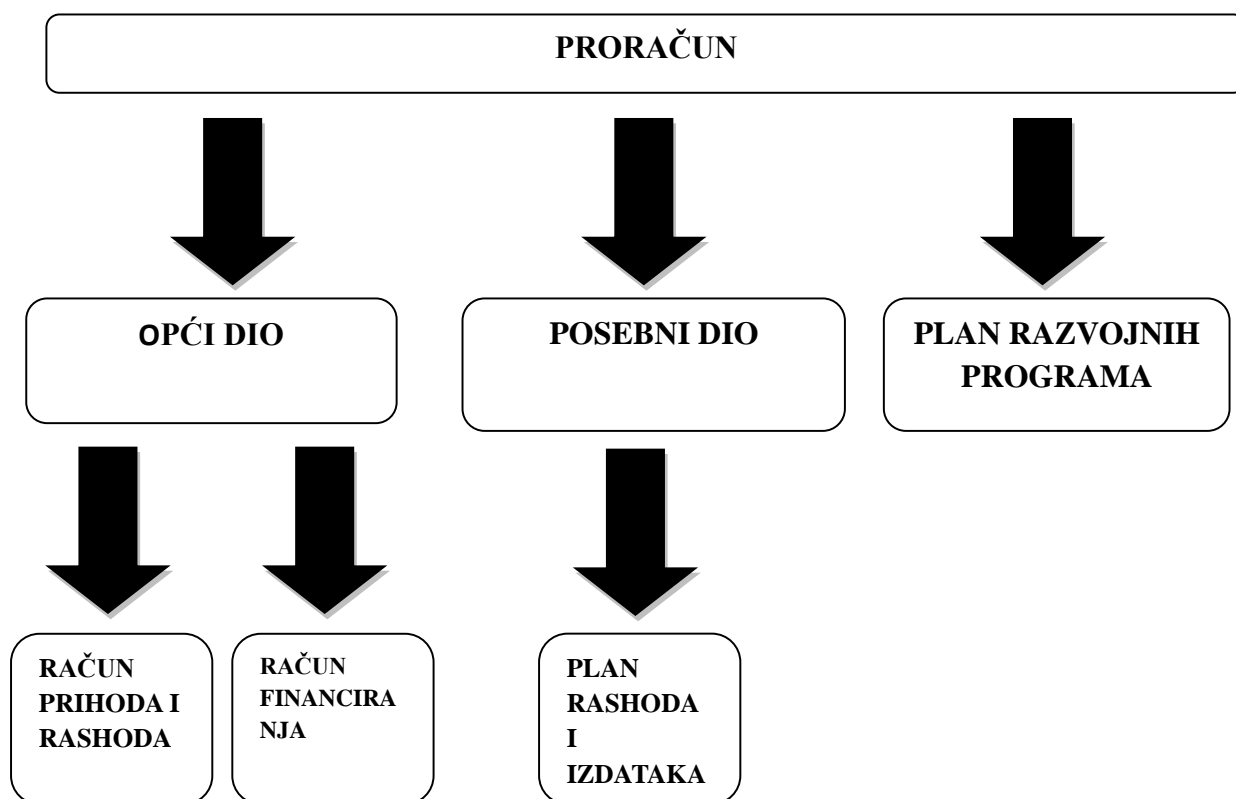
Odgovorna osoba jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

### **PREDMET PROPISA ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA ZA PRORAČUNSKU GODINU**

Uz proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi se odluka o izvršavanju proračuna.

Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava države, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Vlade odnosno načelnika, gradonačelnika, župana i predsjednika Vlade, Ministarstva financija i ministra financija u izvršavanju proračuna za pojedinu godinu, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

## SADRŽAJ PRORAČUNA



Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i od plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

### 1. Prihodi:

- a) prihodi od poreza,
- b) doprinosi za obvezna osiguranja,
- c) pomoći,
- d) prihodi od imovine,
- e) prihodi od pristojbi i naknada,
- f) ostali prihodi i
- g) prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

### 2. Rashodi:

- a) rashodi za zaposlene,
- b) materijalni rashodi,
- c) financijski rashodi,
- d) subvencije,
- e) pomoći,
- f) naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade,
- g) ostali rashodi i
- h) rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

## RAČUN FINANCIRANJA

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

## PRORAČUNSKE KLASIFIKACIJE

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama.

Proračunske klasifikacije jesu:

- a) organizacijska,
- b) ekonomska,
- c) funkcijska,
- d) lokacijska,
- e) programska,
- f) izvori financiranja.

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama donosi ministar financija.

## PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA

Sustav prikazivanja proračunskih prihoda i rashoda po određenim kriterijima, a razlikuju se:

organizacijska – sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve;

programska – sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva;

funkcijska – sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni; ekonomska – sadrži prihode i primitke prema prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni;

lokacijska – sadrži rashode i izdatke razvrstane za RH i za inozemstvo;

izvori financiranja – sadrži prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

## IZRADA PRIJEDLOGA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade i uputa za izradu prijedloga državnog proračuna Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja ih jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave do 15. kolovoza tekuće godine.

Upravno tijelo za financije nakon primitka uputa iz stavka 1. ovoga članka izrađuje upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja ih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upute iz stavka 2. ovoga članka sadrže:

-temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine,

-visinu financijskog plana po proračunskim korisnicima koja sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu, te visinu financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređen na:

-visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa, i

-visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti,

-način pripreme te terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

Na osnovi uputa za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuju prijedlog financijskog plana.

Prijedlog financijskog plana sadrži:

- prihode i primitke iskazane po vrstama,
- rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su dostaviti prijedlog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

## **PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**

Plan razvojnih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Ministar financija, uz suglasnost ministra nadležnog za regionalni razvoj, pravilnikom propisuje sadržaj i metodologiju izrade plana razvojnih programa te sustav praćenja provedbe razvojnih programa.



## **POSTUPAK DONOŠENJA PRORAČUNA**

### **PREDLAGANJE PRORAČUNA**

Upravno tijelo za financije, razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima.

Upravno tijelo za financije, izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine te ih dostavlja, odnosno općinskom načelniku do 15. listopada tekuće godine.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenoga tekuće godine.

### **RASPRAVA O PRORAČUNU**

#### **AMANDMANI**

Sve izmjene i dopune koje predstavničko tijelo prihvati putem amandmana na predloženi proračun i projekcije ne smiju prijeći utvrđenu svotu dopuštenog manjka proračuna i projekcija.

U tijeku rasprave o prijedlogu proračuna i projekcija podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i projekcija, mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Prijedlozi ne smiju biti:

- na teret proračunske zalihe
- na teret dodatnog zaduživanja
- ili već ranije preuzetih obveza.

### **DONOŠENJE PRORAČUNA I PROJEKCIJA**

Predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcije.

Manjak utvrđen proračunom za iduću proračunsku godinu ne smije biti veći od manjka utvrđenog projekcijom koju predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donijelo prethodne godine za tu proračunsku godinu.

## **DOSTAVLJANJE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Općinski načelnik dostavlja

-proračun i projekcije

-odluku o izvršavanju proračuna

-te izmjene i dopune proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Ministarstvu financija na način i u obliku utvrđenom uputom za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

## **IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN**

Proračunski korisnici i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

### **NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI**

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu

-pomoći

-donacije

-prihodi za posebne namjene

-prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u državnom proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

## **VLASTITI PRIHODI**

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna. Uplaćuju se u proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u državnom proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija, odnosno upravnog tijela za financije.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

## **ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnice i kamata državnog duga i državnih jamstava te doprinosi Republike Hrvatske proračunu Europske unije na temelju vlastitih sredstava Europske unije mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini na način i pod uvjetima propisanim zakonom o izvršavanju državnog proračuna odnosno odlukom o izvršavanju proračuna.

## **PRORAČUNSKA ZALIHA**

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene,

-za koje u proračunu nisu osigurana sredstva,

-ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva

jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

Visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se zakonom o izvršavanju državnog proračuna, odnosno odlukom o izvršavanju proračuna.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

## **RAČUN ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju jedan račun za sva plaćanja.

1. Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna i dostavlja ih općini do 15. kolovoza tekuće godine
2. Sukladno uputama, Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja upute svojim upravnim odjelima i proračunskim korisnicima
3. Proračunski korisnik izrađuje prijedlog financijskog plana i dostavljaju ih Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 15. rujna
4. JUO usklađuje plan s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine
5. JUO dostavlja nacrt proračuna i projekcije općinskom načelniku najkasnije do 15. listopada
6. Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog.
7. Općinsko vijeće donosi proračun za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine do kraja tekuće godine u roku koji omogućuje primjenu od 1. siječnja
8. Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegovog stupanja na snagu

## PRIKAZ PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA PRORAČUNSKU GODINU 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

### UKUPNI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2022. GODINU

Ukupni prihodi i primici proračuna Općine Jalžabet za 2022. godinu planirani su u iznosu od 19.065.700,00 kuna i veći su za 20% nego u planu tekuće 2021. godine u kojoj iznose 15.887.160,78 kuna.

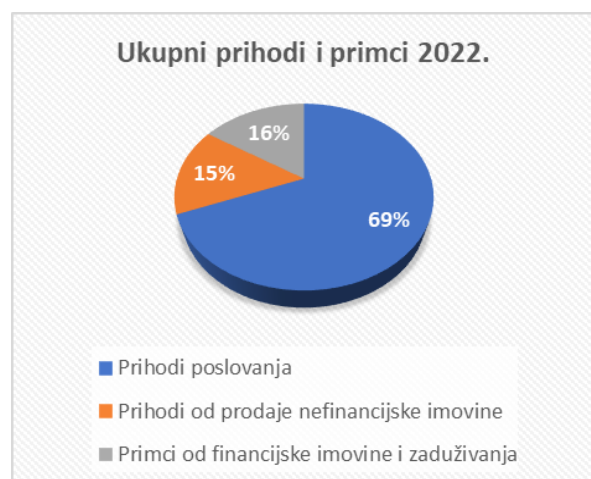
Važno je istaknuti da su u proračunu općine u cijelosti uključeni financijski plan proračunskog korisnika općine Jalžabet Dječji vrtić POTOČIĆ odnosno, u Proračunu su prikazani vlastiti prihodi proračunskih korisnika te rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

### PRIHODI PRORAČUNA

Prihodi i primici za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 19.065.700,00 kuna i veći su za 20% nego prošle godine, od čega su

- prihodi poslovanja planiraju sa 13.149.700,00 kn
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine sa 2.916.000,00 kn
- primci od financijske imovine i zaduživanja sa 3.000.000,00 kn

Grafička usporedba ukupnih prihoda i primitaka 2021. i 2022. i izvora u 2022.



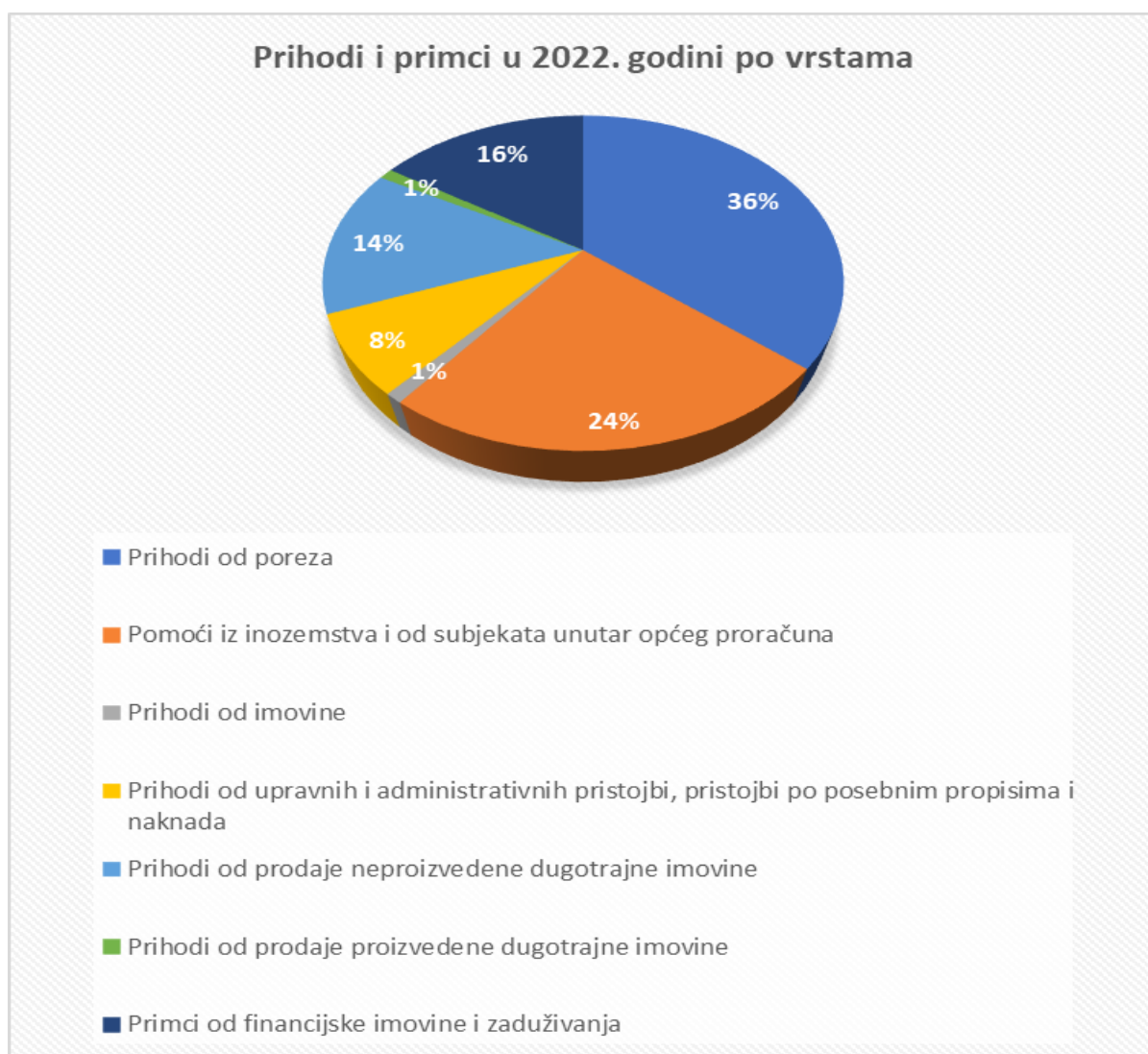
## ODAKLE NOVAC DOLAZI U PRORAČUN

Tablica 1. Usporedba prihoda i primitaka u 2021. i 2022. godini

VRSTA PRIHODA	Plan 2021.	Plan 2022.	INDEKS
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.019.600,00</b>	<b>13.149.700,00</b>	<b>119%</b>
<b>Prihodi od poreza</b>	<b>5.930.100,00</b>	<b>6.891.500,00</b>	<b>116%</b>
Porez i prirez na dohodak	5.500.000,00	6.500.000,00	118%
Porezi na imovinu	390.000,00	340.000,00	87%
Porezi na robu i usluge	40.100,00	51.500,00	128%
<b>Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.340.000,00</b>	<b>4.610.000,00</b>	138%
Pomoći iz proračuna	3.290.000,00	4.470.000,00	136%
Pomoći od izvanprorač. korisnika	50.000,00	140.000,00	280%
<b>Prihodi od imovine</b>	<b>187.500,00</b>	<b>180.700,00</b>	96%
Prihodi od financijske imovine	400,00	10.600,00	2650%
Prihodi od nefinancijske imovine	187.100,00	170.100,00	91%
<b>Prihodi od upravnih. i admin. pristojbi, pristojbi po posebnim propis. i naknada</b>	<b>1.562.000,00</b>	<b>1.467.500,00</b>	94%
Upravne i administrativne pristojbe	185.000,00	183.500,00	99%
Prihodi po posebnim propisima	483.000,00	390.000,00	81%
Komunalni doprinosi i naknade	894.000,00	894.000,00	100%
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.916.000,00</b>	14580%
<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.716.000,00</b>	
Prihodi od prodaje materijalne imovine	0,00	2.716.000,00	
<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	1000%
Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	200.000,00	1000%
<b>PRIMCI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA-NETO</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	75%
<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>847.560,78</b>	<b>0.00</b>	0.00%
<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMCI</b>	<b>15.887.160,78</b>	<b>19.065.700,00</b>	120%

Tablica 2. Prihodi i primci u 2022. godini po vrstama

Prihodi od poreza	6.891.500,00
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.610.000,00
Prihodi od imovine	180.700,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.467.500,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.716.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
Primci od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>19.065.700,00</b>



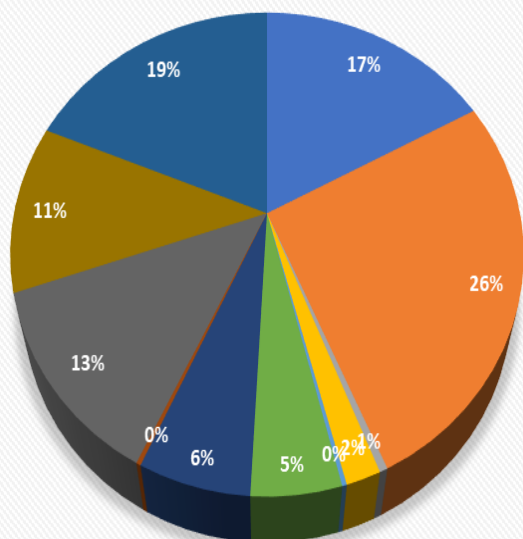
## RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Tablica 3. rashoda i izdataka u 2021. i 2022. godini

<b>VRSTA RASHODA</b>	<b>Plan 2021.</b>	<b>Plan 2022.</b>
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.046.160,78</b>	<b>13.110.700,00</b>
<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.732.000,00</b>	<b>2.218.000,00</b>
Plaće, bruto	2.531.000,00	2.025.000,00
Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	39.000,00
Doprinosi na plaće	166.000,00	154.000,00
<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.167.758,78</b>	<b>7.952.700,00</b>
Naknade troškova zaposlenima	103.000,00	92.000,00
Rashodi za materijal i energiju	573.258,78	985.000,00
Rashodi za usluge	2.578.500,00	5.745.700,00
Naknade troš. osob. izvan radnog od.	5.000,00	10.000,00
Ostali nespomenuti rashodi	908.000,00	1.120.000,00
<b>Financijski rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>115.000,00</b>
Ostali financijski rashodi	70.000,00	115.000,00
<b>Subvencije</b>	<b>300.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
Subvencije trg. društ., obrt., zadruga., poljopri. izvan javnog sek.	300.000,00	350.000,00
<b>Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00
<b>Naknade građ. i kućanstvima, osn. osiguranja i drugo</b>	<b>773.000,00</b>	<b>1.043.000,00</b>
Ostale naknade građanima i kućanstvima	773.000,00	1.043.000,00
<b>Ostali rashodi</b>	<b>963.402,00</b>	<b>1.432.000,00</b>
Tekuće donacije	903.402,00	1.272.000,00
Kazne, penali i naknade -osobama	10.000,00	10.000,00
Kazne, penali i naknade štete-pričuva	50.000,00	50.000,00
Kapitalne pomoći	0,00	100.000,00
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.841.000,00</b>	<b>5.955.000,00</b>
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
Materijalna imovina -prirodna bogatstva	40.000,00	50.000,00
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.001.000,00</b>	<b>3.605.000,00</b>
Građevinski objekti	1.740.000,00	3.050.000,00
Postrojenja i oprema	86.000,00	540.000,00
Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00
Nematerijalna neproizvedena imovina	25.000,00	150.000,00
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>
Rashodi ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.800.000,00	2.300.000,00
<b>IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLA. ZAJMOVA</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izdaci za dane zajmove i otplate</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izdaci zajmova kredit. i ostalim instit. izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>15.887.160,78</b>	<b>19.065.700,00</b>

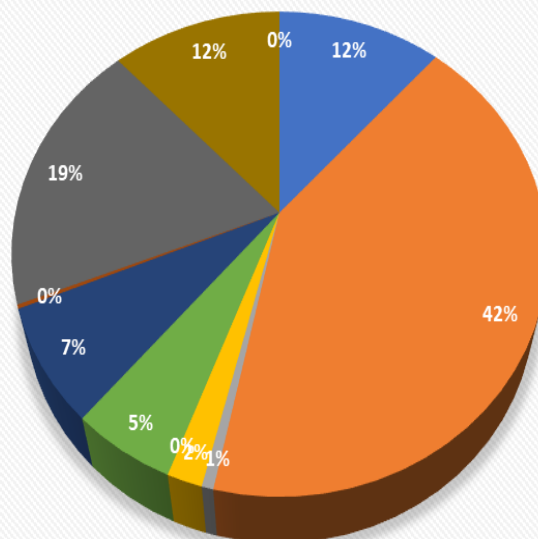


Struktura rashoda 2021. godina



- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Subvencije
- Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna
- Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i drugo
- Ostali rashodi
- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- Izdaci za dane zajmove i otplate

Struktura rashoda 2022. godina



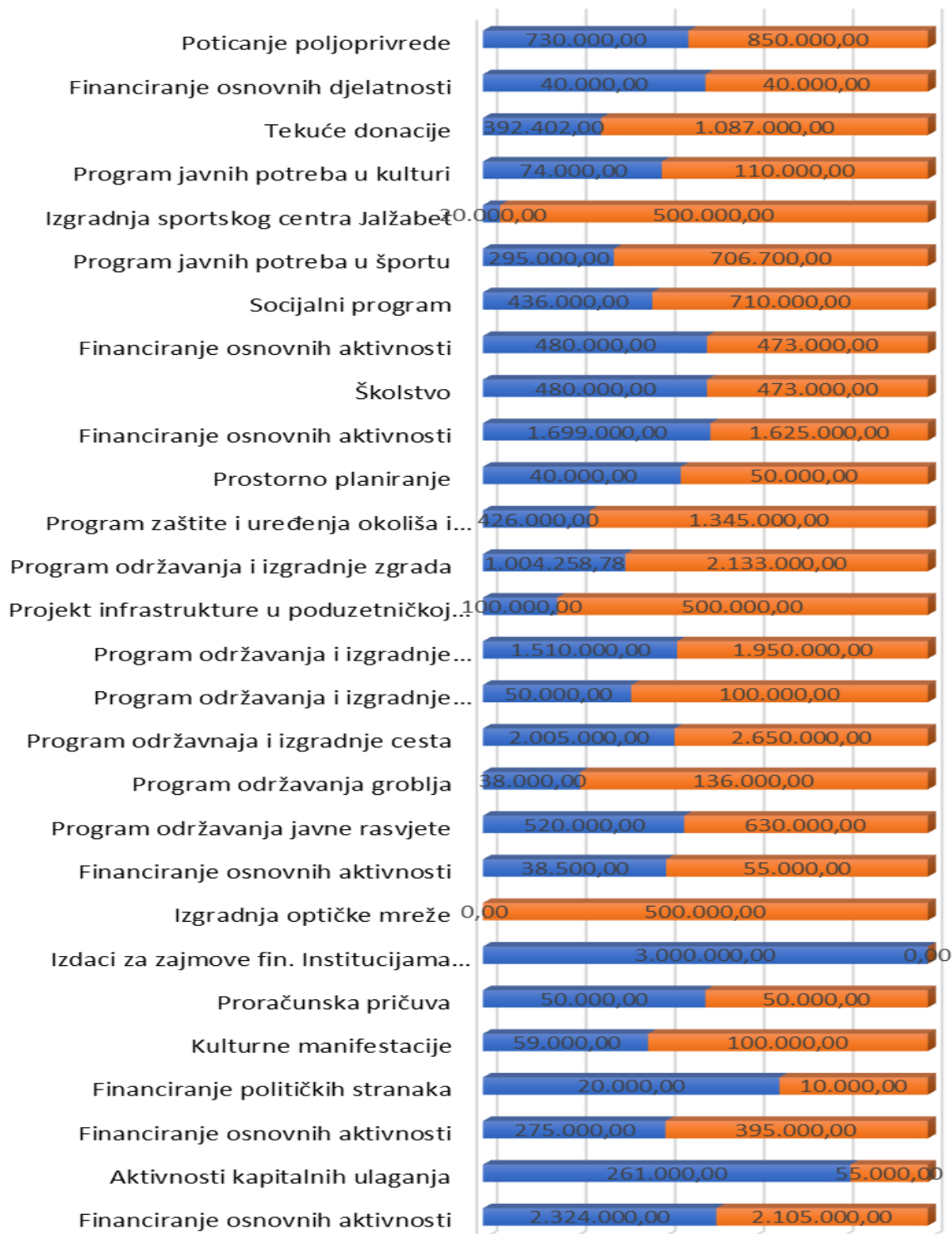
- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Subvencije
- Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna
- Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i drugo
- Ostali rashodi
- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- Izdaci za dane zajmove i otplate

PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE  
PRORAČUN ZA 2022. GODINU

Tablica 4. Rashodi i izdaci po programima, aktivnostima i projektima, 2021. i 2022. godina

VRSTA RASHODA	2021.	2022.
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>5.989.000,00</b>	<b>2.715.000,00</b>
<b>Program Jedinostveni upravni odjel</b>	<b>2.585.000,00</b>	<b>2.160.000,00</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	2.324.000,00	2.105.000,00
Aktivnosti kapitalnih ulaganja	261.000,00	55.000,00
<b>Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>3.404.000,00</b>	<b>555.000,00</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	275.000,00	395.000,00
Financiranje političkih stranaka	20.000,00	10.000,00
Kulturne manifestacije	59.000,00	100.000,00
Proračunska pričuva	50.000,00	50.000,00
Izdaci za zajmove fin. Institucijama izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00
<b>KOMUNALNE, STAMBE. I DJELAT. URED. PROSTO.</b>	<b>5.731.758,78</b>	<b>10.249.000,00</b>
<b>Jedinostveni upravni odjel</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
Izgradnja optičke mreže	0,00	500.000,00
<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>4.261.500,00</b>	<b>6.021.000,00</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	38.500,00	55.000,00
Program održavanja javne rasvjete	520.000,00	630.000,00
Program održavanja groblja	38.000,00	136.000,00
Program održavanja i izgradnje cesta	2.005.000,00	2.650.000,00
Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	50.000,00	100.000,00
Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	1.510.000,00	1.950.000,00
Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	100.000,00	500.000,00
<b>Stambena djelatnost</b>	<b>1.004.258,78</b>	<b>2.333.000,00</b>
Program održavanja i izgradnje zgrada	1.004.258,78	2.133.000,00
<b>Uređenje prostora</b>	<b>466.000,00</b>	<b>1.395.000,00</b>
Program zaštite i uređ. okoliša i javnih zgrada i jav. površina	426.000,00	1.345.000,00
Prostorno planiranje	40.000,00	50.000,00
<b>ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.179.000,00</b>	<b>2.098.000,00</b>
<b>Predškolski odgoj</b>	<b>1.699.000,00</b>	<b>1.625.000,00</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	1.699.000,00	1.625.000,00
<b>Školstvo</b>	<b>480.000,00</b>	<b>473.000,00</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	480.000,00	473.000,00
<b>KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE</b>	<b>1.217.402,00</b>	<b>3.113.700,00</b>
<b>Socijalna skrb</b>	<b>436.000,00</b>	<b>710.000,00</b>
Socijalni program	436.000,00	710.000,00
<b>Šport i rekreacija</b>	<b>315.000,00</b>	<b>1.206.700,00</b>
Izgradnja sportskog centra Jalžabet	20.000,00	500.000,00
<b>Kultura</b>	<b>74.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
Program javnih potreba u kulturi	74.000,00	110.000,00
<b>Ostale udruge građana</b>	<b>392.402,00</b>	<b>1.087.000,00</b>
Tekuće donacije	392.402,00	1.087.000,00
<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>770.000,00</b>	<b>890.000,00</b>
<b>Program poticaja u poljoprivredi</b>	<b>770.000,00</b>	<b>890.000,00</b>
Financiranje osnovnih djelatnosti	40.000,00	40.000,00
Poticanje poljoprivrede	730.000,00	850.000,00
<b>Ukupni rashodi i izdaci</b>	<b>15.887.160,78</b>	<b>19.065.700,00</b>

**Usporedba rashoda i izdataka po programima, aktivnostima i projektima za 2021. (plava) i 2022. godinu (narandasta).**

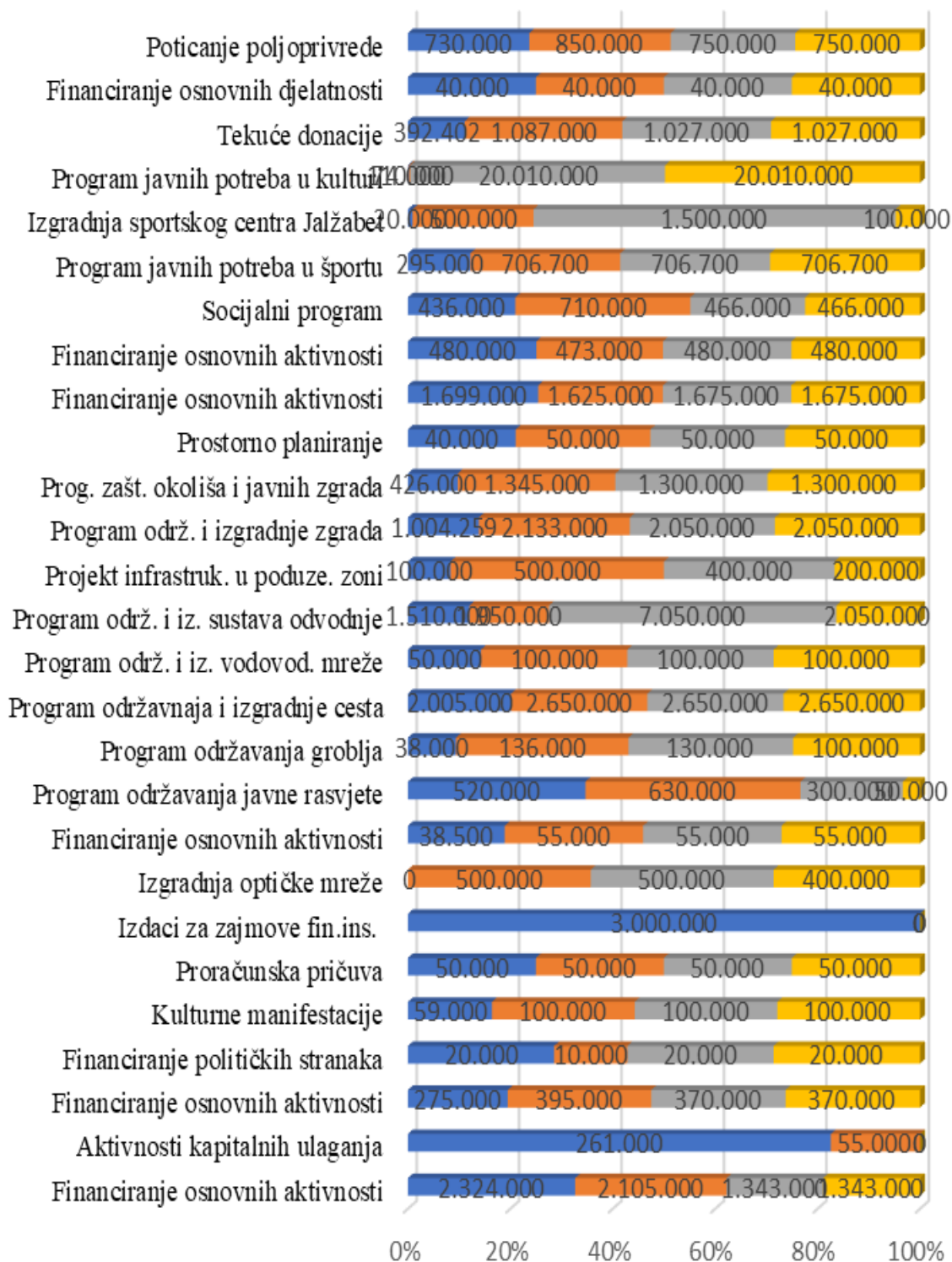


**PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE  
PRORAČUN ZA 2022. GODINU**

Tablica 5. Iznosi Programa iz Proračuna za 2021. 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

<b>VRSTA RASHODA</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	2.324.000	2.105.000	1.343.000	1.343.000
Aktivnosti kapitalnih ulaganja	261.000	55.000	0	0
Financiranje osnovnih aktivnosti	275.000	395.000	370.000	370.000
Financiranje političkih stranaka	20.000	10.000	20.000	20.000
Kulturne manifestacije	59.000	100.000	100.000	100.000
Proračunska pričuva	50.000	50.000	50.000	50.000
Izdaci za zajmove fin.ins.	3.000.000	0	0	0
Izgradnja optičke mreže	0	500.000	500.000	400.000
Financiranje osnovnih aktivnosti	38.500	55.000	55.000	55.000
Program održavanja javne rasvjete	520.000	630.000	300.000	50.000
Program održavanja groblja	38.000	136.000	130.000	100.000
Program održavanja i izgra. cesta	2.005.000	2.650.000	2.650.000	2.650.000
Program održ. i iz. vodovod. mreže	50.000	100.000	100.000	100.000
Program održ. i iz. susta. odvodnje	1.510.000	1.950.000	7.050.000	2.050.000
Projekt infrastruk. u poduze. zoni	100.000	500.000	400.000	200.000
Program održ. i izgradnje zgrada	1.004.259	2.133.000	2.050.000	2.050.000
Prog. zašt. okoliša i javnih zgrada	426.000	1.345.000	1.300.000	1.300.000
Prostorno planiranje	40.000	50.000	50.000	50.000
Financiranje osnovnih aktivnosti	1.699.000	1.625.000	1.675.000	1.675.000
Financiranje osnovnih aktivnosti	480.000	473.000	480.000	480.000
Socijalni program	436.000	710.000	466.000	466.000
Program javnih potreba u športu	295.000	706.700	706.700	706.700
Izgradnja sportskog centra Jalžabet	20.000	500.000	1.500.000	100.000
Program javnih potreba u kulturi	74.000	110.000	20.010.000	20.010.000
Tekuće donacije	392.402	1.087.000	1.027.000	1.027.000
Financiranje osnovnih djelatnosti	40.000	40.000	40.000	40.000
Poticanje poljoprivrede	730.000	850.000	750.000	750.000
<b>Ukupni rashodi izdaci</b>	<b>15.887.161</b>	<b>19.065.700</b>	<b>44.122.700</b>	<b>36.142.700</b>

## Usporedba Programa Proračuna 2021. 2022 i projekcije 2023. i 2024.



## KONTAKT PODACI OPĆINE JALŽABET

Adresa: Trg braće Radić 16, 42203 Jalžabet

Telefon: +385 42 647 094, +385 42 647 522

Načelnik: 091 1777 764

E-mail: [info@jalzabet.hr](mailto:info@jalzabet.hr), [nacelnik@jalzabet.hr](mailto:nacelnik@jalzabet.hr), [procelnik@jalzabet.hr](mailto:procelnik@jalzabet.hr),  
[komunalniodjel@jalzabet.hr](mailto:komunalniodjel@jalzabet.hr), [komunalniredar@jalzabet.hr](mailto:komunalniredar@jalzabet.hr), [racunovodstvo@jalzabet.hr](mailto:racunovodstvo@jalzabet.hr)

Za sve upite, zamolbe, reklamacije ili informacije slobodno pošaljite email poruku na neki od iznad ponuđenih kontakata ili zovite putem telefona.

Web: [www.jalzabet.hr](http://www.jalzabet.hr)

Na web stranici Općine dostupne su informacije o Proračunu, projektima koji se provode ili planiraju, savjetovanjima sa zainteresiranom javnošću kao i transparentnost proračuna u kojoj možete vidjeti na koji način se koriste sva sredstva Proračuna Općine Jalžabet.

### Radno vrijeme

- Ponedjeljak: 07:00 - 15:00
  - Utorak: 07:00 - 17:00
  - Srijeda: 07:00 - 15:00
  - Četvrtak: 07:00 - 15:00
  - Petak: 07:00 - 13:00
-