

Na temelju čl. 35. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i čl. 67. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, na svojoj 2. sjednici održanoj 28.02.2022. godine donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića
Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

(2) Kao javne ovlasti vrtić obavlja slijedeće poslove: – upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije, – izdavanje potvrda i mišljenja, – upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Na postupak upisa i ispisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 4.

U vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi: – redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama

djeteta, – program Predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, adaptacijska igraonica i kraći program ranog učenja engleskog jezika.

Članak 5.

(1) U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršenih šest mjeseci djetetova života do polaska u osnovnu školu i to u redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, prehrane, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi.

(2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Vrtića.

(3) Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole najmanje u trajanju koji propisuje Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program.

(4) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića, integriran je u redoviti program.

(5) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića, ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Polaznici programa predškole su sva djeca koja će do 31. ožujka tekuće pedagoške godine navršiti 6 godina. Način vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole, Vrtić će objaviti putem internetske stranice i oglasnih ploča.

Članak 6.

(1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10) i Planu upisa djece u Vrtić, što ga za svaku pedagošku god. donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.

(3) Upisi se provode na temelju Odluke o upisima, koju donosi Upravno vijeće Vrtića.

(4) Javna objava o upisima objavljuje se na internetskim stranicama Vrtića i oglasnim pločama Vrtića. U objavi se utvrđuje mjesto i vrijeme upisa, vrsti programa, uvjeti upisa, potrebna dokumentacija, vrijeme i način objave rezultata upisa i ostalo.

Članak 7.

(1) Prednost pri upisu imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Jalžabet. Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti. Ukoliko

ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koja nisu državljani Republike Hrvatske.

(2) Ukoliko u odgojno-obrazovnim skupinama sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10) ima slobodnih mjesta, djeca se mogu u skladu s postupkom upisa upisivati tijekom cijele pedagoške godine od 1. dana u mjesecu upisa.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA

Članak 8.

Upis djece u programe Vrtića provodi se sukladno Odluci o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić Potočić Jalžabet(u daljnjem tekstu: Odluka) prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće, sve uz suglasnost Osnivača Vrtića.

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje Poziv za upis djece. Poziv se objavljuje na internetskoj stranici kao i na oglasnoj ploči Vrtića. Poziv sadrži podatke o vremenu, mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, te načinima ostvarivanja prednosti pri upisu. Ako se sva djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 9.

(1) Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

(2) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarivat će se primjenom metode bodovanja kako slijedi:

- Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata: izravan upis
- Dijete u godini prije polaska u školu: 4 boda
- Dijete s teškoćama u razvoju: 4 boda (temeljem procjene mogućnosti uključivanja djeteta u program predškolskog odgoja i obrazovanja od strane stručnog tima Dječjeg vrtića, djeca se upisuju na tri mjeseca opservacije, te temeljem rezultata opservacije i pozitivnog mišljenja stručnog tima vrtića ostvaruju redovan upis)
- Dijete samohranog roditelja: 2 boda
- Dijete zaposlenih roditelja: 2 boda za svakog zaposlenog roditelja
- Dijete u udomiteljskoj obitelji: 2 boda
- Dijete iz obitelji s troje i više djece : troje djece: 2 boda (za svako sljedeće dijete 1 bod)
- Dijete roditelja koji primaju dječji doplatak: 1 bod
- Djeca romskih manjina 2 boda

Dodatna mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe Vrtića, u slučaju da više kandidata ostvaruje pravo prioriteta po prethodnom stavku, su:

- vrijeme čekanja na listi za upis u Vrtić po oglasima iz prethodnih godina: 2 boda
- braća djece već upisane u Vrtić (čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema vrtiću): 2 boda
- zdravstveno stanje u obitelji (invaliditet, teže bolesti članova obitelji): 1 bod
- status podstanara, stan u nužnom smještaju: 1 bod
- socijalni status obitelji: 1 bod

Ukoliko je broj slobodnih mjesta u vrtićima i jaslicama veći od broja prijavljene djece, upisat će se sva djeca neovisno o prednostima navedenim u članku 8. Ovog Pravilnika, ali su podnositelji zahtjeva dužni dostaviti podatke o ispunjavanju prednosti.

III. ZAHTJEV ZA UPIS

Članak 10.

(1) Zahtjev za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj/skrbnik djeteta (u nastavku teksta: roditelj, udomitelj).

Zahtjev za upis podnosi se samo osobno u vrtiću POTOČIĆ, Jalžabet.

(2) Zahtjev za upis sadrži :

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić,
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta (preslika),
- Preslika uvjerenja o mjestu prebivališta ili stalnog boravišta za dijete i roditelje/udomitelje,
- Preslike osobnih iskaznica roditelja,
- Potvrdu nadležnog pedijatra o obavljenom sistematskom pregledu i procijeljenosti
- Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Jalžabet.

Članak 11.

(1) Radi ostvarivanja prednosti pri upisu roditelj uz zahtjev predaje isprave kojima se dokazuju kriteriji za ostvarivanje prednosti iz čl. 9. ovog Pravilnika:

1. za dijete roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata

– rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida, odnosno o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata

2. za dijete samohranog roditelja-rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave za upis, preslika smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potpisana izjava u javnobilježničkom uredu da je drugi roditelj na izdržavanju

- presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
 - 4. za dijete zaposlenih roditelja
 - elektronički zapis HZMO kao dokaz o zaposlenosti oba roditelja /skrbnika ili samohranog roditelja /skrbnika, preslika PK kartice
 - 5. za dijete iz obitelji s troje ili više djece-presliku rodni listova ili izvataka iz matice rođenih ostale djece u obitelji
 - 6. za dijete koji prima dječji doplatak
 - presliku rješenja ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatak za tekuću god.
 - 7. za dijete s teškoćama u razvoju
 - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka uz obavezu roditelja odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju ili ne postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite skupine ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.
 - 8. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj: potvrdu Centra za socijalnu skrb za udomiteljske obitelji
- (2) Dječji vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno da, uz pisanu privolu roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.
- (3) Vrtić prema Zakonu o socijalnoj skrbi, preuzima pojam samohranog roditelja kao roditelja koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete.
- (4) Samohrani je onaj roditelj djeteta čiji je drugi roditelj:
- a) umro,
 - b) nepoznat,
 - c) lišen poslovne sposobnosti,
 - d) oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb,
 - e) na dugotrajnom je liječenju
 - f) na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora.

Članak 12.

Postupak upisa djece u programe Vrtića vrši ravnatelj.

Članak 13.

Upravno vijeće je dužno u roku od najkasnije mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti odluku o rezultatima upisa, objaviti rezultate na oglasnoj ploči Vrtića i internet stranicama Vrtića.

IV. PRAVO NA ŽALBU

Članak 14.

Protiv odluke o rezultatima upisa podnositelji Zahtjeva za upis imaju pravo žalbe u dijelu koji se odnosi na njegov Zahtjev. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči Vrtića i internet stranicama Vrtića.

Članak 15.

- (1) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.
- (2) Upravno vijeće po žalbi može: – odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe – odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku – usvojiti žalbu i ukinuti odluku
- (3) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika, udomitelja djeteta.

V. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 16.

Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće donosi Odluku o upisima i objavljuju se konačni rezultati upisa na internet stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića u roku od pet dana od dana donošenja.

Članak 17.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obavezan: – obaviti inicijalni razgovor s ravnateljem – ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim.
- (2) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

Članak 18.

- (1) Roditelji djeteta koji započinju ostvarivati programe Vrtića u rujnu, obvezni su potpisati Ugovor do kraja mjeseca kolovoza.

(2) Naknada za usluge Vrtića utvrđena je posebnom Odlukom koja je na snazi do njenog opoziva.

Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 20.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,

- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, organiziranja prijevoza djece u dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u Vrtiću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića

VI. LISTA ČEKANJA

Članak 21.

- (1) Djeca čiji su zahtjevi odbijeni stavljaju se na listu čekanja.
- (2) Liste čekanja formiraju se za svaku skupinu odvojeno.
- (3) Na listi čekanja svako dijete ima svoj redni broj (od prvog na dalje) prema kojem se i upisuju na upražnjeno mjesto za određenu skupinu.
- (4) U slučaju upisa roditelj mora obaviti inicijalni razgovor s stručnim suradnikom i sklopiti s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (5) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete. Djeca s liste čekanja upisuju se 1. u mjesecu.

(6) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti zahtjev za upis. Na temelju dopunskih isprava će se utvrditi mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

VII. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 22.

(1) Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili drugu odgojno-obrazovnu skupinu u toku pedagoške godine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

(2) Odluku o premještanju donosi ravnatelj i stručni suradnik Vrtića na pisani zahtjev roditelja.

(3) Vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacijske djelatnosti, primjene Državnog pedagoškog standarda ili izvanrednih okolnosti o kojima odlučuje ravnatelj.

VIII. ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

(1) Roditelji mogu ispisati dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: ispisnica)

(2) Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije četrnaest dana od prije namjeravanog prekida korištenja usluga Vrtića.

(3) Ispisnica se predaje ravnatelju.

Članak 24.

(1) Dijete ne može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića do dana ispisa navedenog na ispisnici.

(2) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko dijete izostane duže od 30 dana, a roditelj nije opravdao izostanak djeteta u tom razdoblju.

(3) Vrtić može ispisati dijete ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom.

Članak 25.

(1) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.

(2) Protiv rješenja o ispisu roditelj ima pravo žalbe.

(3) Žalba se u pisanom obliku podnosi ravnatelju u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(4) Žalba ne odgađa pravne učinke rješenja.

(5) Na postupak povodom žalbe se na odgovarajući način primjenjuju članci 14. i 15. ovog Pravilnika

IX. MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

Članak 26.

(1) Roditelj se obvezuje da će za ostvarivanje programa svoga djeteta sudjelovati u naknadi cijene programa na način i u iznosu koji utvrdi Osnivač i Općinsko vijeće.

(4) Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene redovitog programa i učešća roditelja korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje ima prebivalište na području Općine podmiruje Općina.

(5) Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene redovitog programa i učešća roditelja korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje nema prebivalište na području Općine, podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište.

Članak 27.

Roditelj se obvezuje Odlukom o upisu djeteta u dječji vrtić da će utvrđeni iznos naknade za svaki tekući mjesec uplaćivati najkasnije do 10. u mjesecu počevši od dana upisa.

Članak 28.

Učešće roditelja i Osnivača u ekonomskoj cijeni određena je slijedećim kriterijima:

	Redoslijed rođenja djeteta	Postotak roditeljskog udjela u ekonomskoj cijeni	Postotak udjela Osnivača u ekonomskoj cijeni
1.	Prvorođeno dijete	50%	50%
2.	Drugorođeno dijete	30%	70%
3.	Trećerođeno dijete	20%	80%
4.	Četvrtorođeno dijete	10%	90%
5.	Petorođeno	0%	100%

Članak 29.

Roditeljima čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest, oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Vrtića kontinuirano 7 radnih dana, uz predočenje liječničke potvrde, umanjuje se iznos za 5 kuna po danu.

Za vrijeme odsutnosti djeteta svih radnih dana u mjesecu, izvan razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, roditeljima se naplaćuje iznos od 150 kuna.

Olakšicu iz prethodnog stavka roditelji mogu koristiti za najviše dva mjeseca (bilo koja) u kalendarskoj godini.

Tijekom kalendarske godine roditelj može koristiti godišnji odmor, a iznos uplate umanjuje se za 20 kuna po danu za vrijeme korištenja istog i to najviše 30 radnih dana.

Olakšica iz prethodnog stavka odnosi se samo na prvorodeno dijete.

Radi ostvarivanja olakšica iz prethodnih stavaka roditelj je u obvezi Vrtiću dostaviti pisanu zamolbu i odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje pravo na olakšicu.

U posebnim slučajevima teške bolesti djeteta i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta

Upravno vijeće Vrtića može umanjiti cijenu usluge.

Članak 30.

Na početku svake pedagoške godine, roditelj plaća dječjem vrtiću osiguranje za dijete od posljedica nesretnog slučaja koji će ugovoriti ravnatelj vrtića s najpovoljnijim osiguravajućim društvom.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, te mrežnim stranicama Općine Jalžabet, te time prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnje između roditelja ili skrbnika i vrtića od 30.01.2014. i Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić POTOČIĆ donesen na sjednici 29.08.2016.g.

KLASA: 601-06/22-01/01

URBROJ:2186-111-02-22-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Goran Špoljarić

