



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JALŽABET  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Klasa:112-01/22-01/03

Urbroj:2186-4-03-1-22-2

Jalžabet, 11.05.2022. godine

Temeljem članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet raspisuje

**UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA**

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel  
Općine Jalžabet

Na radno mjesto stručni suradnik za proračun i financije, 1 izvršitelj – m/ž, na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, uz probni rad od 3 mjeseca.

**OBJAVA NATJEČAJA**

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 54/2022 dana 11.05.2022. godine, Oglasnoj ploči i web stranicama Općine Jalžabet: [www.jalzabet.hr](http://www.jalzabet.hr)

Rok za podnošenje prijave traje osam (8) dana od objave u „Narodnim novinama“.

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI**

**Opis poslova radnog mjesta:**

Izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna i pratećih planova i plan razvojnih programa,
Izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna
Sastavlja financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima
Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna Općine (prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju)
Temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna proračunskih korisnika
Obavlja poslove plaćanja putem Internet bankarstva
Vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja
Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada
Nadzire izvršenje financijskih obveza po ugovorima
Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata koje provodi Općina Jalžabet
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela po nalogu pročelnika

**Složenost poslova:**

-stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika

**Stupanj samostalnosti:**

-stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:**

-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:**

-stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

**Podaci o plaći:**

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta stručni suradnik za proračun i financije je 2,71 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.574,75 kuna bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA I SPOBNOSTI KANDIDATA**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje te intervju s kandidatima.

**Područja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:****Pisano testiranje obuhvaća:**

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referenta za financijsko – računovodstvene poslove provodi iz sljedećih pravnih izvora:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj: 124/14)
4. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 127/17, 138/20)
5. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10)
6. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11 04/18, 112/19)
7. Statut Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

### **Intervju:**

Intervju (razgovor) provodi se samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad.

Kandidat može na intervjuu ostvariti do 10 bodova.

**Napomena:** Ukoliko je kao izvor za pripremanje kandidata za testiranje greškom naveden pravni propis koji više nije na snazi, kandidati kao izvor za pripremanje moraju koristiti važeći tekst pravnog propisa koji uređuje navedenu materiju.

Postupak testiranja provesti će Povjerenstvo za provedbu Natječaja. Poziv za testiranje biti će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranci [www.jalzabet.hr](http://www.jalzabet.hr) i na oglasnoj ploči Općine Jalžabet.

### **PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervju.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Rezultati intervju boduju se na isti način kao pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervju Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku.

Pročelnik donosi Rješenje o prijmu izabranog kandidata koje će biti dostavljeno svim kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu načelniku Općine Jalžabet u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Pročelnik Jedinственог управног одјела  
Borko Mikić

