

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20, 145/24), trgovačko društvo LUKOM d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg OIB: 29732862130 zastupano po direktoru Krešimiru Horvat, uz prethodnu Suglasnost Općinskog vijeća Općine Jalžabet, od dana 15. 12. 2025. godine, (KLASA: 363-01/25-01/66, URBROJ: 2186-4-01-1-25-1) donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se uvjeti isporuke i korištenja uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Jalžabet, međusobni odnosi između naručitelja, isporučitelja usluga i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Groblja na području Općine Jalžabet su: Groblje Jalžabet, Groblje Kelemen, Groblje Jakopovec.

### **II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, općem aktu Općine Jalžabet kojim se uređuju groblja i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj usluge ukopa** je društvo LUKOM d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17 (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**),
2. **Korisnik uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika** je pravna ili fizička osoba koja podnese zahtjev za uslugom ukopa, a ima na to pravo prema općem aktu Općine Jalžabet i zakonu kojim se uređuju groblja (u daljnjem tekstu: **Korisnik usluge**),
3. **Naručitelj usluge ukopa** je Općina Jalžabet,
4. **Korisnik grobnog mjesta** je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto,
5. **Usluga ukopa** – podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu sa posebnim propisima,
6. **Grobno mjesto** je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij, te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka,
7. **Groblje** je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine,
8. **Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja** su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično,
9. **Ukop** – priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
10. **Ceremonija pogreba** – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

### **III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 3.**

Isporučitelj vrši uslugu ukopa u skladu za zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja te odlukama/aktima Općine Jalžabet i društva LUKOM d.o.o.

### **IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 4.**

Ukop se obavlja na temelju Zahtjeva Naručitelja usluge, a potpisuju ga Korisnik usluge i ovlaštena osoba Naručitelja.

Ovlaštena osoba Naručitelja prilikom zaprimanja Zahtjeva Korisnika usluge za ukop, pružiti će Korisniku usluge sve potrebne informacije vezane za organizaciju ukopa, kao i ponuditi kompletnu uslugu u vezi ukopa, te zahtjev za ukop poslati Isporučitelju usluge.

Korisnik usluge potpisuje Zahtjev za ukop čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a Korisnik usluge potpisivanjem Zahtjeva za ukop pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za dogovorenu uslugu sukladno važećem cjeniku Isporučitelja.

Naručitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

#### **Članak 5.**

Korisnik usluge je dužan Naručitelju uz Zahtjev za ukop dostaviti istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to: podatke o Korisniku usluge, podatke o pokojniku, podatke o grobnom mjestu u koje se zahtijeva ukop, podatke o korisniku grobnog mjesta.

### **V. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

#### **Članak 6.**

Isporučitelj je dužan komunalnu uslugu ukopa pružati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, u skladu s ovim Općim uvjetima i ugovorom te prema propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj je dužan omogućiti redovito pružanje usluge ukopa u skladu s općim aktom Općine Jalžabet kojim se uređuju groblja.

#### **Članak 7.**

Naručitelj je dužan voditi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno posebnim propisima za groblja na području Općine Jalžabet u kojima obavlja poslove Uprave groblja.

#### **Članak 8.**

Ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka Isporučitelj obavlja u skladu s posebnim propisima. Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne obavlja se u razdoblju od 01.06. do 31.08. tekuće godine sukladno posebnim propisima.

#### Članak 9.

Naručitelj određuje redoslijed davanja grobnih mjesta na korištenje uz obvezu plaćanja jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta.

#### Članak 10.

Isporučitelj je dužan pažljivo postupati s imovinom Korisnika grobnog mjesta. Prije početka radova u vezi ukopa (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj će pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike grobnih mjesta, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu koju uzrokuju treće i nepoznate osobe.

Za slučaj nastanka štete od strane Isporučitelja, Isporučitelj će obavijestiti Upravu groblja, a koja će o tome obavijestiti Korisnika grobnog mjesta.

### VI. PRIJAVA UKOPA

#### Članak 11.

##### **Prijava za ukop podnosi se Izvršitelju od strane Naručitelja:**

1. radnim danom od 7:00 do 15:00 sati na broj fiksnog/mobilnog telefona objavljenog na mrežnim stranicama Izvršitelja (tel: 042/811 – 422; mob: 099 241 8550),
2. izvan radnog vremena Izvršitelja, radnim danom od 15:00 do 20:00 sati na broj mobilnog dežurnog telefona objavljenog na mrežnim stranicama Izvršitelja (mob: 099 241 8550),
3. subotom, nedjeljom i blagdanom u vremenu od 8:00 do 20:00 sati na broj mobilnog dežurnog telefona objavljenog na mrežnim stranicama Izvršitelja (mob: 099 241 8550).

#### Članak 12.

Ukop umrle osobe se obavlja sukladno roku određenom na **Dozvoli za ukop umrle osobe**.

Ukopi se obavljaju radnim danom u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj na sljedeći način:

- u razdoblju od mjeseca listopada do mjeseca ožujka najkasnije do 16:00 sati,
- u razdoblju od mjeseca travnja do rujna najkasnije do 17:00 sati.

Ukopi se obavljaju po potrebi i subotom najkasnije do 14:00 sati.

Ukopi se u pravilu ne obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom osim iznimno ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba (epidemija, elementarna nepogoda).

#### Članak 13.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Naručiteljem minimalno dan prije pogreba.

Termin ukopa određuje Isporučitelj usluge na temelju Dozvole za ukop, a prema raspoloživim terminima Isporučitelja ukopa.

Pogreb se mora obaviti u roku koji je utvrdio ovlašteni mrtvozornik u Dozvoli za ukop.

Ispućaj pokojnika od mrtvaćnice do grobnog mjesta obavljaju radnici Ispućitelja.

#### Ćlanak 14.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik usluge je dužan osigurati prikladan lijes sukladno posebnim propisima.

### **VII. NAĆIN OBRAĆUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA**

#### Ćlanak 15.

Ispućitelj je dužan obraćunati izvršenu uslugu, a sve na temelju vaćećeg cjenika Ispućitelja na dan ukopa.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge ukopa je Korisnik usluge.

Cijene usluga ukopa utvrćene su Cjenikom grobnih usluga koji se odnosi se na sva groblja na području Općine Jalžabet, a kojeg donosi Ispućitelj uz prethodnu suglasnost Naćelnika.

Cijene se uvećavaju za uslugu ukopa prema vaćećem Cjeniku ako se ista obavlja subotom, odnosno za organizaciju sprovoda ako se obavlja nedjeljom i na dane blagdana prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj.

Korisniku usluge se omogućava da naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni u poslovnim prostorijama Ispućitelja – upravna zgrada na adresi Koprivnićka 17, Ludbreg ili na poslovni raćun Ispućitelja prema podacima navedenim na raćunu.

Raćun za obavljene usluge ili uplatnica sadrži podatke o Ispućitelju, o korisniku, vrsti usluge, te cijenu usluge prema vaćećem Cjeniku grobnih usluga.

Kod pogrešno obraćunatih raćuna za izvršenu uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave raćuna ili uplatnice, izvijestiti Ispućitelja.

U slućaju neplaćanja raćuna za izvršenu uslugu od strane Korisnika, iste troškove snositi će Narućitelj.

### **VIII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE**

#### Ćlanak 16.

Korisnici komunalne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih pritužbi, prigovora i reklamacija podnošenjem zahtjeva na e-mail: [lukom@lukom.hr](mailto:lukom@lukom.hr), ili pisanim putem ili izravno na adresu Ispućitelja: Koprivnićka 17 u Ludbregu.

Ispućitelj je dužan odgovoriti na sve prigovore, pritužbe, reklamacije u roku 15 dana.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Za odnose između Isporučitelja i Korisnika usluga koje nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe važećih zakona i podzakonskih propisa, a posebice zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakona kojim se uređuju groblja te odluke/akti Općine Jalžabet i društva LUKOM d.o.o..

### **Članak 18.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja kao i na mrežnim stranicama Općine Jalžabet te u Službenom vjesniku Općine Jalžabet.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Ur. broj: \_\_\_\_/25

Direktor  
Krešimir Horvat