



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JALŽABET  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/168

URBROJ: 2186-4-01-1-22-1

Jalžabet, 20. 12. 2022. godine

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 14. sjednici održanoj dana 20. 12. 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete za obavljanje poslova ukopa**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete za obavljanje poslova ukopa na području općine Jalžabet donesene od strane društva Inovativni centar Jalžabet d.o.o, Trg braće Radić 16, Jalžabet, OIB: 07548126715.

**Članak 2.**

Opći uvjeti za obavljanje poslova ukopa na području Općine Jalžabet nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Siniša Sreček

**Inovativni centar Jalžabet d.o.o.**  
**Trg braće Radić 16, 42203 Jalžabet**  
**OIB: 07548126715**  
**Jalžabet, 02. 11. 2022. godine**

## **OPĆI UVJETI**

### **za obavljanje poslova ukopa**

#### **I. OPĆE I UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Općim uvjetima isporuke poslova ukopa određuju se:

1. Međusobni odnosi između Isporučitelja usluga i Korisnika usluga za groblja na području Općine Jalžabet kojima upravlja tvrtka Inovativni centar Jalžabet d.o.o., Trg braće Radića 16, Jalžabet (groblje Jalžabet, groblje Kelemen, groblje Jakopovec)
2. Prava i obveze Korisnika usluge
3. Prava i obveze Isporučitelja usluge
4. Osnovni tehnički uvjeti isporuke usluga
5. Način obračuna i plaćanje isporučene usluge
6. Uvjeti za ograničenje ili obustavu usluge
7. Neovlašteno korištenje usluge

#### **II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima („Narodne novine“ broj 19/89, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02) i ovim Općim uvjetima.

Koriste se slijedeći izrazi:

1. Bruto površina groba je neto površina groba uvećana za površinu razmaka između grobnih mjesta
2. Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto
3. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
4. Grobljanske usluge podrazumijevaju poslove vezane uz uslugu ukopa
5. Grobna polja sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama
6. Grobni redovi sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova).
7. Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja Općini Jalžabet
8. Isporučitelj grobljanskih usluga na području Općine Jalžabet je tvrtka Inovativni centar Jalžabet d.o.o., Trg braće Radića 16, Jalžabet (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
9. Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu

naknadu Općini Jalžabet (u daljnjem tekstu: Korisnik)

10. Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju Korisnik plaća Općini Jalžabet prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme
11. Neto površina groba je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama
12. Nadgrobni uređaj je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom
13. Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina te se može ponovno dodijeliti na korištenje
14. Pravo korištenje groba je šire od prava ukopa te obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom (uređivanje, prodaja, prijenos korištenja)
15. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Općina Jalžabet u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta
16. Prijava za izgradnju grobnice, okvira ili adaptacije grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Općini Jalžabet ukoliko ima namjeru uređivati grobnomjesto i za tu potrebu od Isporučitelja dobije Potvrdu
17. Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta za nasljednika
18. Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine Jalžabet
19. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
20. Ukop je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto
21. Vlasnik grobnog mjesta je vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze i to je Općina Jalžabet

Fizičke osobe jesu Korisnici grobnih mjesta i mogu biti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde)

### **III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 3.**

Isporuka grobljanskih usluga zaključuje se ovjerom Narudžbenice te izdavanjem računa za izvršene usluge Korisnika prema važećem Cjeniku usluga.

Specifikacijom vrste aktivnosti u narudžbenici definiraju se potrebni radovi za izvršenje grobljanske usluge.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, uručiti Opće uvjete bez naknade. Korisnik se obvezuje izvršiti plaćanje Računa u definiranom roku.

### **IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA**

#### **Članak 4.**

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima („Narodne novine“ broj 19/89, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02) te ostalim

pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

#### **Članak 5.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 116/18).

#### **Članak 6.**

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati za naredni dan uz pismenu ovjeru narudžbenice.

Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika. Najava ukopa može se obaviti telefonom na broj 042 647 522 u redovno radno vrijeme do 15:00 sati.

#### **Članak 7.**

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se sa Isporučiteljem dan prije pogreba u redovno radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom. Redoslijed pogreba određuje se redoslijedom prijave smrti. Ukopi se obavljaju radnim danom u toku radnog vremena od 14:00 do 16:00 sati.

#### **Članak 8.**

Općina Jalžabet određuje slobodna grobna mjesta za ukop preminule osobe prema rasporedu mjesta utvrđena u planu groblja, ako Korisnik nema grobno mjesto u posjedu. Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu. Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

#### **Članak 9.**

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenu od strane nepoznatog počinitelja. Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

### **V. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA**

#### **Članak 10.**

Pravo korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika, nakon smrti Korisnika, Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem Ugovora o ustupanju grobnog mjesta ili Izjave Korisnika. Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Općini Jalžabet Rješenje o nasljeđivanju ili Ugovor o ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobljanske usluge. Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta, danom računa za grobljanske usluge, danom računa za godišnju grobnu naknadu kao i danom ukopa preminule osobe.

### **Članak 11.**

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju ili dogradnju groba ukoliko ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu. Odobrenje za navedene radove izdaje Općina Jalžabet nakon što Korisnik podmiri obavezu plaćanja naknade određene prema vrsti radova koji se izvode na grobu. Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Općini Jalžabet i Isporučitelju, u protivnom, zahtjev mu se ne prihvaća.

### **Članak 12.**

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Isporučitelju predaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u prostorijama društva na adresi: Inovativni centar Jalžabet d.o.o., Trg braće Radića 16, Jalžabet. Plaćanje svih drugih grobljanskih usluga obavljaju se bezgotovinskim plaćanjem na žiroračun Društva.

## **VI. OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNOG MJESTA**

### **Članak 13.**

Ukopna jama ima dimenzije 80x200 cm i čini neto dimenziju grobnog mjesta, dok bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 120x240 cm za jedno grobno mjesto, 200x240 cm za dva grobna mjesta. Dubina ukupnog mjesta iznosi minimalno 200 cm. Oko grobnog mjesta ostavlja se staza širine 15 cm za nova neizgrađena grobna mjesta, a što nije uvjet za već izgrađena grobna mjesta.

## **VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE**

### **Članak 14.**

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Općina Jalžabet i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja. Postavljanje klupa za sjedenje oko grobnog mjesta nije dozvoljeno kao niti sadnja drveća i visokog zelenila na grobnom mjestu.

### **Članak 15.**

Građevinski i kameno-klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati. Za vrijeme trajanja pogreba izvođači radova dužni su prekinuti sve radove najkasnije 45 minuta prije početka ceremonije pogreba te se radovi smiju nastaviti 45 minuta nakon završetka ceremonije pogreba.

## **VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE**

### **Članak 16.**

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga i odnose se jednako na sva groblja na području Općine Jalžabet. Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o samoj vrsti usluge. Obračun svake grobljanske usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika.

### **Članak 17.**

Korisnik može kupiti grobno mjesto prije nastupa smrti osobe koja se ukapa ili nakon nastupa smrti preminule osobe. Veličina grobnog mjesta ovisi o zahtjevu Korisnika. Općina Jalžabet određuje lokaciju kupljenog grobnog mjesta. Cijena grobnog mjesta ovisio broju grobnih mjesta te se plaća vlasniku grobnog mjesta, Općini Jalžabet.

### **Članak 18.**

Korisnici su dužni podmiriti dobivene račune na temelju ispostavljene uplatnice u roku navedenom na samome računu. U slučaju pogrešnoobračunate naknade Korisnik ima pravo prigovora na iznos računa u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a Isporučitelj se obvezuje odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana.

## **IX. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA**

### **Članak 19.**

Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Isporučitelja što podrazumijeva podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje potvrde o planiranim aktivnostima.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Svi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, na web stranicama Općine Jalžabet, te na oglasnoj ploči Isporučitelja.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Inovativni centar Jalžabet d.o.o

Ivan Špoljarić  
bacc.ing.aedif.  
Direktor