

## Općina Jalžabet

### Proračunski vodič za građane

### Proračun za 2023. godinu



## **ŠTO JE PRORAČUN**

Proračun je dokument koji prikazuje plan prihoda i rashoda za neko vremensko razdoblje. U proračunu se planiraju sredstva za pokriće preuzetih obveza iz prethodne/-ih godina, kao i sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini za koju se proračun donosi. Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

## **ZAKONSKA OSNOVA**

Zakon o proračunu („Narodne novine“ RH, broj 144/21).

## **PRORAČUNSKI KORISNIK PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET**

Dječji vrtić POTOČIĆ, Potok 16, 42203 Jalžabet

## **TKO DONOSI PRORAČUN**

Proračun donosi predstavničko tijelo za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini, i to prije početka godine na koju se odnosi. Predstavničko tijelo Općine Jalžabet je Općinsko vijeće.

## **PRORAČUNSKA NAČELA**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

### **Načelo jedinstva i točnosti proračuna**

U proračunu se prihodi i primici koji pripadaju državi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i svi njihovi rashodi i izdaci za pojedine namjene, iskazuju po bruto-načelu.

### **Načelo jedne godine**

Proračun se donosi za proračunsku godinu i vrijedi za tu godinu.

Proračunska godina razdoblje je od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

### **Načelo uravnoteženosti**

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalazanjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

### **Načelo obračunske jedinice**

U proračunu se prihodi, primici, rashodi i izdaci iskazuju u eurima te se i financijski izvještaji sastavljaju u eurima.

### **Načelo univerzalnosti**

Prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako ovim Zakonom, zakonom o izvršavanju državnog proračuna, odnosno odlukom o izvršavanju proračuna nije drugačije propisano.

### **Načelo specifikacije**

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s приходima i primicima.

### **Načelo dobrog financijskog upravljanja**

Proračunska sredstva moraju se koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

### **Načelo transparentnosti**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelom transparentnosti.

Proračun i projekcija i izmjene i dopune proračuna te odluka o privremenom financiranju objavljuju se u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: »Narodne novine«), odnosno u službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na internetskim stranicama Vlade Republike Hrvatske, odnosno internetskim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u »Narodnim novinama«, odnosno službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje.

Proračunski i izvanproračunski korisnici koji nemaju vlastite internetske stranice objavljuju godišnje financijske izvještaje iz stavka 5. ovoga članka na internetskim stranicama nadležnog razdjela organizacijske klasifikacije državnog proračuna, odnosno nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od osam dana od dana njihove predaje.

### **ODGOVORNOST ZA PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

Izvršno tijelo odgovorno je svojem predstavničkom tijelu za planiranje i izvršavanje proračuna, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

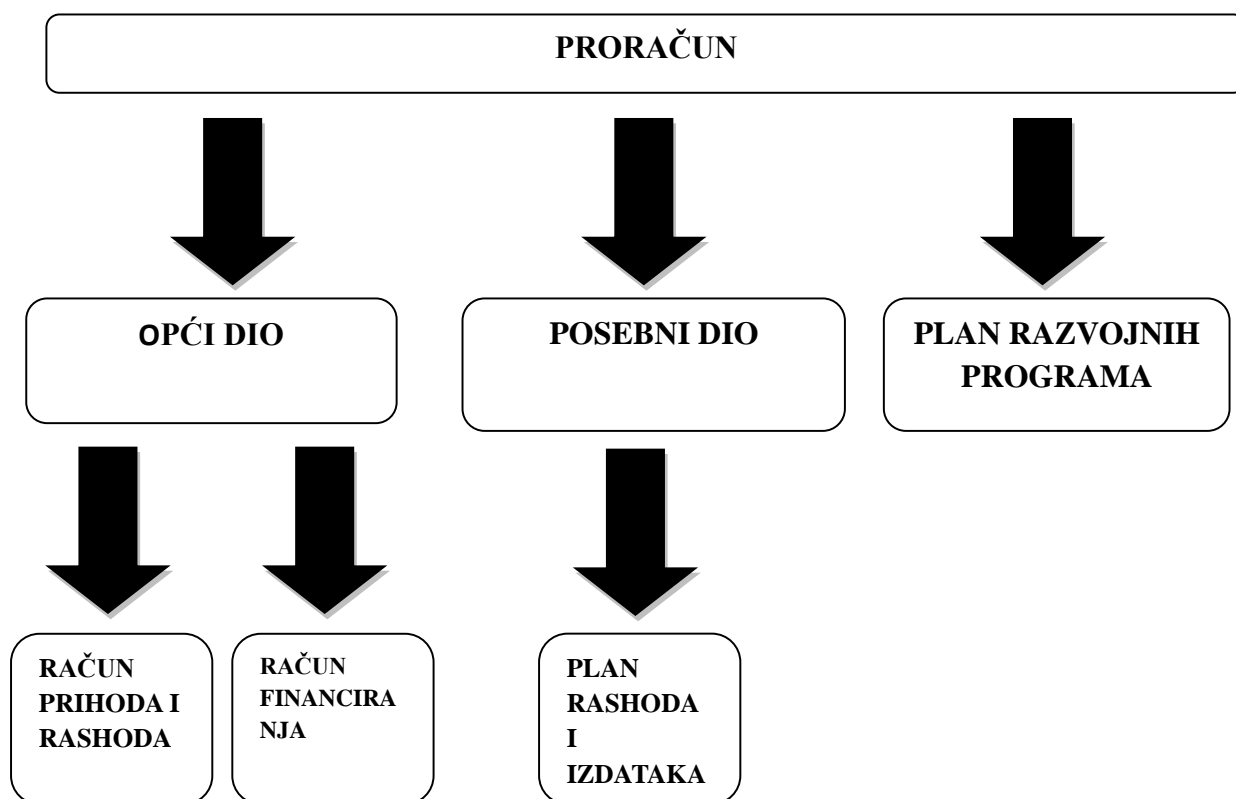
Odgovorna osoba jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

### **PREDMET PROPISA ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA ZA PRORAČUNSKU GODINU**

Uz proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi se odluka o izvršavanju proračuna.

Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava države, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Vlade odnosno načelnika, gradonačelnika, župana i predsjednika Vlade, Ministarstva financija i ministra financija u izvršavanju proračuna za pojedinu godinu, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

## SADRŽAJ PRORAČUNA



Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i od plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

## RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

### 1. Prihodi:

- a) prihodi od poreza,
- b) doprinosi za obvezna osiguranja,
- c) pomoći,
- d) prihodi od imovine,
- e) prihodi od pristojbi i naknada,
- f) ostali prihodi i
- g) prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

### 2. Rashodi:

- a) rashodi za zaposlene,
- b) materijalni rashodi,
- c) financijski rashodi,
- d) subvencije,
- e) pomoći,
- f) naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade,
- g) ostali rashodi i
- h) rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

## RAČUN FINANCIRANJA

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

## PRORAČUNSKE KLASIFIKACIJE

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama.

Proračunske klasifikacije jesu:

- a) organizacijska,
- b) ekonomska,
- c) funkcijska,
- d) lokacijska,
- e) programska,
- f) izvori financiranja.

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama donosi ministar financija.

## PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA

Sustav prikazivanja proračunskih prihoda i rashoda po određenim kriterijima, a razlikuju se:

organizacijska – sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve;

programska – sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva;

funkcijska – sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni; ekonomska – sadrži prihode i primitke prema prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni;

lokacijska – sadrži rashode i izdatke razvrstane za RH i za inozemstvo;

izvori financiranja – sadrži prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

## IZRADA PRIJEDLOGA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade i uputa za izradu prijedloga državnog proračuna Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja ih jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave do 15. kolovoza tekuće godine.

Upravno tijelo za financije nakon primitka uputa iz stavka 1. ovoga članka izrađuje upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja ih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upute iz stavka 2. ovoga članka sadrže:

-temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine,

-visinu financijskog plana po proračunskim korisnicima koja sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu, te visinu financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređen na:

-visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa, i

-visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti,

-način pripreme te terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA**

Na osnovi uputa za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuju prijedlog financijskog plana.

Prijedlog financijskog plana sadrži:

- prihode i primitke iskazane po vrstama,
- rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su dostaviti prijedlog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

## **PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**

Plan razvojnih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Ministar financija, uz suglasnost ministra nadležnog za regionalni razvoj, pravilnikom propisuje sadržaj i metodologiju izrade plana razvojnih programa te sustav praćenja provedbe razvojnih programa.



## **POSTUPAK DONOŠENJA PRORAČUNA**

### **PREDLAGANJE PRORAČUNA**

Upravno tijelo za financije, razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima.

Upravno tijelo za financije, izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine te ih dostavlja, odnosno općinskom načelniku do 15. listopada tekuće godine.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenoga tekuće godine.

### **RASPRAVA O PRORAČUNU**

#### **AMANDMANI**

Sve izmjene i dopune koje predstavničko tijelo prihvati putem amandmana na predloženi proračun i projekcije ne smiju prijeći utvrđenu svotu dopuštenog manjka proračuna i projekcija.

U tijeku rasprave o prijedlogu proračuna i projekcija podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i projekcija, mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Prijedlozi ne smiju biti:

- na teret proračunske zalihe
- na teret dodatnog zaduživanja
- ili već ranije preuzetih obveza.

### **DONOŠENJE PRORAČUNA I PROJEKCIJA**

Predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcije.

Manjak utvrđen proračunom za iduću proračunsku godinu ne smije biti veći od manjka utvrđenog projekcijom koju predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donijelo prethodne godine za tu proračunsku godinu.

## **DOSTAVLJANJE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Općinski načelnik dostavlja

-proračun i projekcije

-odluku o izvršavanju proračuna

-te izmjene i dopune proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Ministarstvu financija na način i u obliku utvrđenom uputom za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

## **IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN**

Proračunski korisnici i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

### **NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI**

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu

-pomoći

-donacije

-prihodi za posebne namjene

-prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u državnom proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

## **VLASTITI PRIHODI**

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna. Uplaćuju se u proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u državnom proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija, odnosno upravnog tijela za financije.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

## **ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnice i kamata državnog duga i državnih jamstava te doprinosi Republike Hrvatske proračunu Europske unije na temelju vlastitih sredstava Europske unije mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini na način i pod uvjetima propisanim zakonom o izvršavanju državnog proračuna odnosno odlukom o izvršavanju proračuna.

## **PRORAČUNSKA ZALIHA**

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene,

-za koje u proračunu nisu osigurana sredstva,

-ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva

jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

Visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se zakonom o izvršavanju državnog proračuna, odnosno odlukom o izvršavanju proračuna.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

## **RAČUN ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju jedan račun za sva plaćanja.

1. Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna i dostavlja ih općini do 15. kolovoza tekuće godine
2. Sukladno uputama, Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja upute svojim upravnim odjelima i proračunskim korisnicima
3. Proračunski korisnik izrađuje prijedlog financijskog plana i dostavljaju ih Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 15. rujna
4. JUO usklađuje plan s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine
5. JUO dostavlja nacrt proračuna i projekcije općinskom načelniku najkasnije do 15. listopada
6. Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog.
7. Općinsko vijeće donosi proračun za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine do kraja tekuće godine u roku koji omogućuje primjenu od 1. siječnja
8. Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegovog stupanja na snagu

## PRIKAZ PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA PRORAČUNSKU GODINU 2023. I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

### UKUPNI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2023. GODINU

Ukupni prihodi i primici proračuna Općine Jalžabet za 2023. godinu planirani su u iznosu od 5.493.701 eura i veći su 217 % nego u planu tekuće 2022. godine u kojoj iznose 2.530.453 eura.

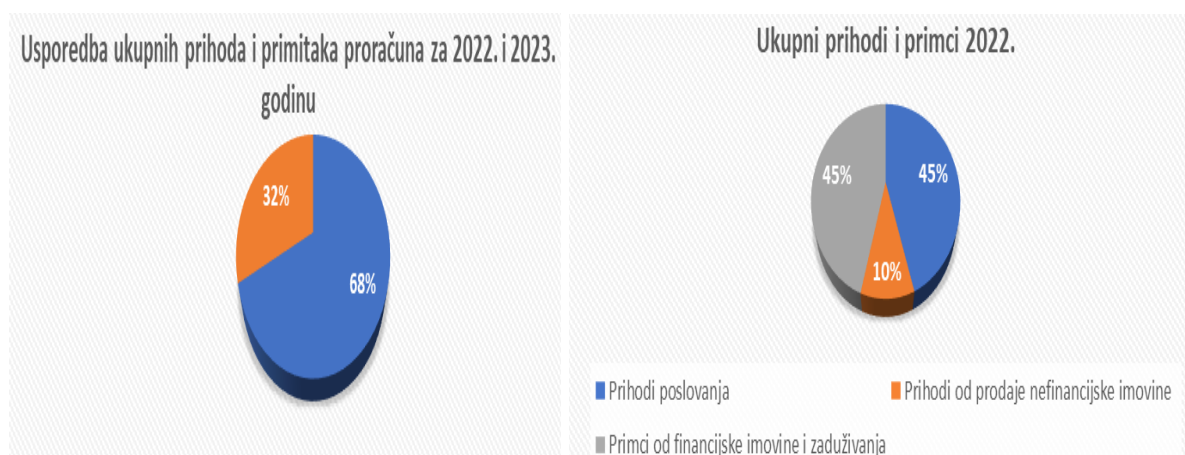
Važno je istaknuti da su u proračunu općine u cijelosti uključeni financijski plan proračunskog korisnika općine Jalžabet Dječji vrtić POTOČIĆ odnosno, u Proračunu su prikazani vlastiti prihodi proračunskih korisnika te rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

### PRIHODI PRORAČUNA

Prihodi i primici za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 5.493.701 eura i veći su 217% nego prošle godine, od čega su

- prihodi poslovanja planiraju sa 2.993.701,00 eura
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine sa 531.000,00 eura
- primci od financijske imovine i zaduživanja sa 2.500.000,00 eura

Grafička usporedba ukupnih prihoda i primitaka 2022. i 2023. i izvora u 2023.



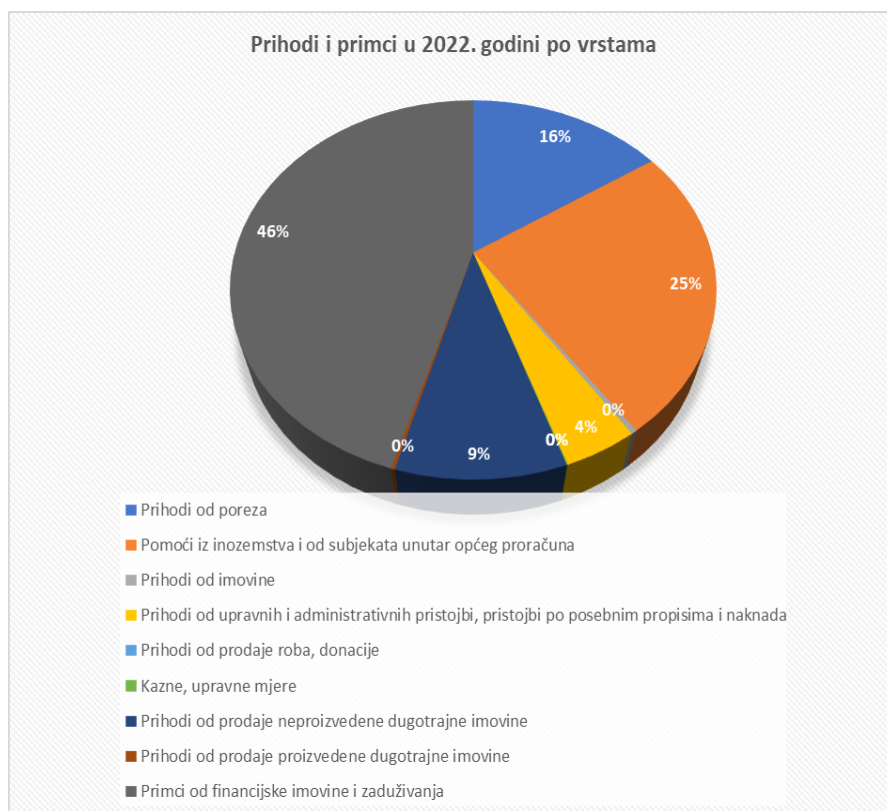
## ODAKLE NOVAC DOLAZI U PRORAČUN

Tablica 1. Usporedba prihoda i primitaka u 2022. i 2023. godini

<b>VRSTA PRIHODA</b>	<b>Plan 2022.</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>INDEKS</b>
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.745.265,11</b>	<b>2.462.701,00</b>	<b>141%</b>
<b>Prihodi od poreza</b>	<b>914.659,23</b>	<b>857.100,00</b>	<b>94%</b>
Porez i prirez na dohodak	862.698,25	800.000,00	93%
Porezi na imovinu	45.125,75	50.000,00	111%
Porezi na robu i usluge	6.835,22	7.100,00	104%
<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>611.852,15</b>	<b>1.255.044,00</b>	<b>205%</b>
Pomoći iz proračuna	593.270,95	1.200.000,00	202%
Pomoći od izvanproračun. korisnika	18.581,19	50.000,00	269%
<b>Prihodi od imovine</b>	<b>23.983,01</b>	<b>19.010,00</b>	<b>79%</b>
Prihodi od financijske imovine	1.406,86	3,00	0%
Prihodi od nefinancijske imovine	22.576,15	19.007,00	84%
<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>194.770,72</b>	<b>228.232,00</b>	<b>117%</b>
Upravne i administrativne pristojbe	24.354,64	22.700,00	93%
Prihodi po posebnim propisima	51.761,90	105.532,00	204%
Komunalni doprinosi i naknade	118.654,19	100.000,00	84%
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>387.019,71</b>	<b>531.000,00</b>	<b>137%</b>
<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>360.475,15</b>	<b>520.000,00</b>	<b>144%</b>
Prihodi od prodaje materijalne imovine	360.475,15	520.000,00	144%
<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>26.544,56</b>	<b>11.000,00</b>	<b>41%</b>
Prihodi od prodaje građevinskih objekata	26.544,56	8.000,00	30%
<b>PRIMCI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA-NETO</b>	<b>398.168,43</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>628%</b>
<b>VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.00%</b>
<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMCI</b>	<b>2.530.453,25</b>	<b>5.493.701,00</b>	<b>217%</b>

Tablica 2. Prihodi i primci u 2023. godini po vrstama

Prihodi od poreza	857.100,00
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.355.044,00
Prihodi od imovine	19.010,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	228.232,00
Prihodi od prodaje roba, donacije	133,00
Kazne, upravne mjere	3.182,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	520.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00
Primci od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>5.493.701,00</b>



## RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

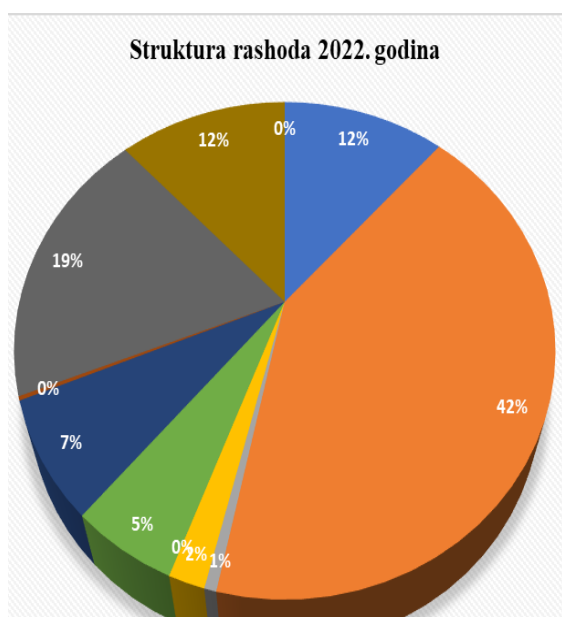
Tablica 3. rashoda i izdataka u 2022. i 2023. godini

<b>VRSTA RASHODA</b>	<b>Plan 2022.</b>	<b>Plan 2023.</b>
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.740.088,92</b>	<b>1.752.046,00</b>
<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>294.379,19</b>	<b>455.070,00</b>
Plaće, bruto	268.763,69	356.080,00
Ostali rashodi za zaposlene	5.176,19	32.865,00
Doprinosi na plaće	20.439,31	66.125,00
<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.055.504,68</b>	<b>847.930,00</b>
Naknade troškova zaposlenima	12.210,50	46.963,00
Rashodi za materijal i energiju	130.731,97	138.838,00
Rashodi za usluge	762.585,44	610.182,00
Naknade troš. osob. izvan radnog od.	1.327,23	0,00
Ostali nespomenuti rashodi	148.649,55	51.947,00
<b>Financijski rashodi</b>	<b>15.263,12</b>	<b>5.996,00</b>
Ostali financijski rashodi	15.263,12	3.996,00
<b>Subvencije</b>	<b>46.452,98</b>	<b>40.000,00</b>
Subvencije trg. društ. obrtnicima, zadrugama, poljoprivrednicima izvan javnog sektora	46.452,98	40.000,00
<b>Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>23.200,00</b>
Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00
<b>Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i drugo</b>	<b>138.429,89</b>	<b>226.850,00</b>
Ostale naknade građanima i kućanstvima	138.429,89	226.850,00
<b>Ostali rashodi</b>	<b>190.059,06</b>	<b>153.000,00</b>
Tekuće donacije	168.823,41	152.000,00
Kazne, penali i naknade -osobama	1.327,23	1.000,00
Kazne, penali i naknade štete-pričuva	6.636,14	0,00
Kapitalne pomoći	13.272,28	0,00
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>790.364,32</b>	<b>3.226.655,00</b>
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.636,14</b>	<b>20.000,00</b>
Materijalna imovina -prirodna bogatstva	6.636,14	20.000,00
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>478.465,72</b>	<b>2.176.655,00</b>
Građevinski objekti	404.804,57	3.165.000,00
Postrojenja i oprema	71.670,32	9.655,00
Prijevozna sredstva	0,00	0,00
Nematerijalna neproizvedena imovina	19.908,42	2.000,00

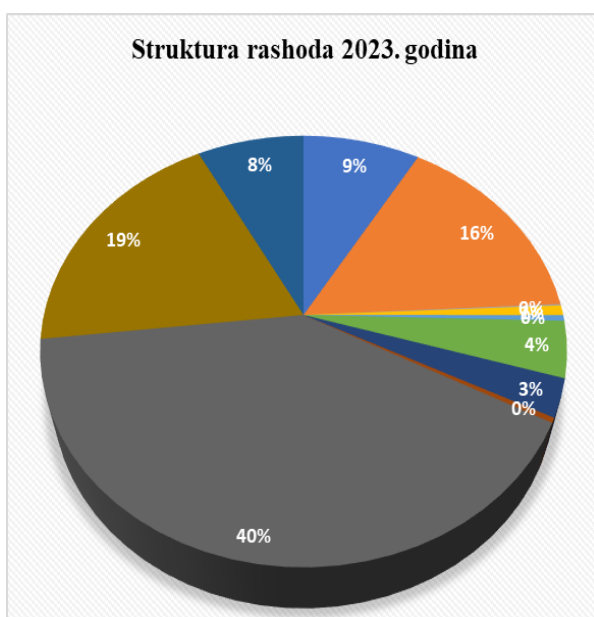


**PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE  
PRORAČUN ZA 2023. GODINU**

<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>305.262,46</b>	<b>1.030.000,00</b>
Dodatnja ulaganja na objektima	0,00	1.000.000,00
Rashodi ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	305.262,46	30.000,00
<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLA. ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>415.000,00</b>
Izdaci za otplatu primljenih kredita i zajmova	0,00	415.000,00
<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.530.453,24</b>	<b>5.493.701,00</b>



- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Subvencije
- Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna
- Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i drugo
- Ostali rashodi
- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- Izdaci za dane zajmove i otplate



- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Subvencije
- Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna
- Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i drugo
- Ostali rashodi
- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
- Izdaci za dane zajmove i otplate

PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE  
PRORAČUN ZA 2023. GODINU

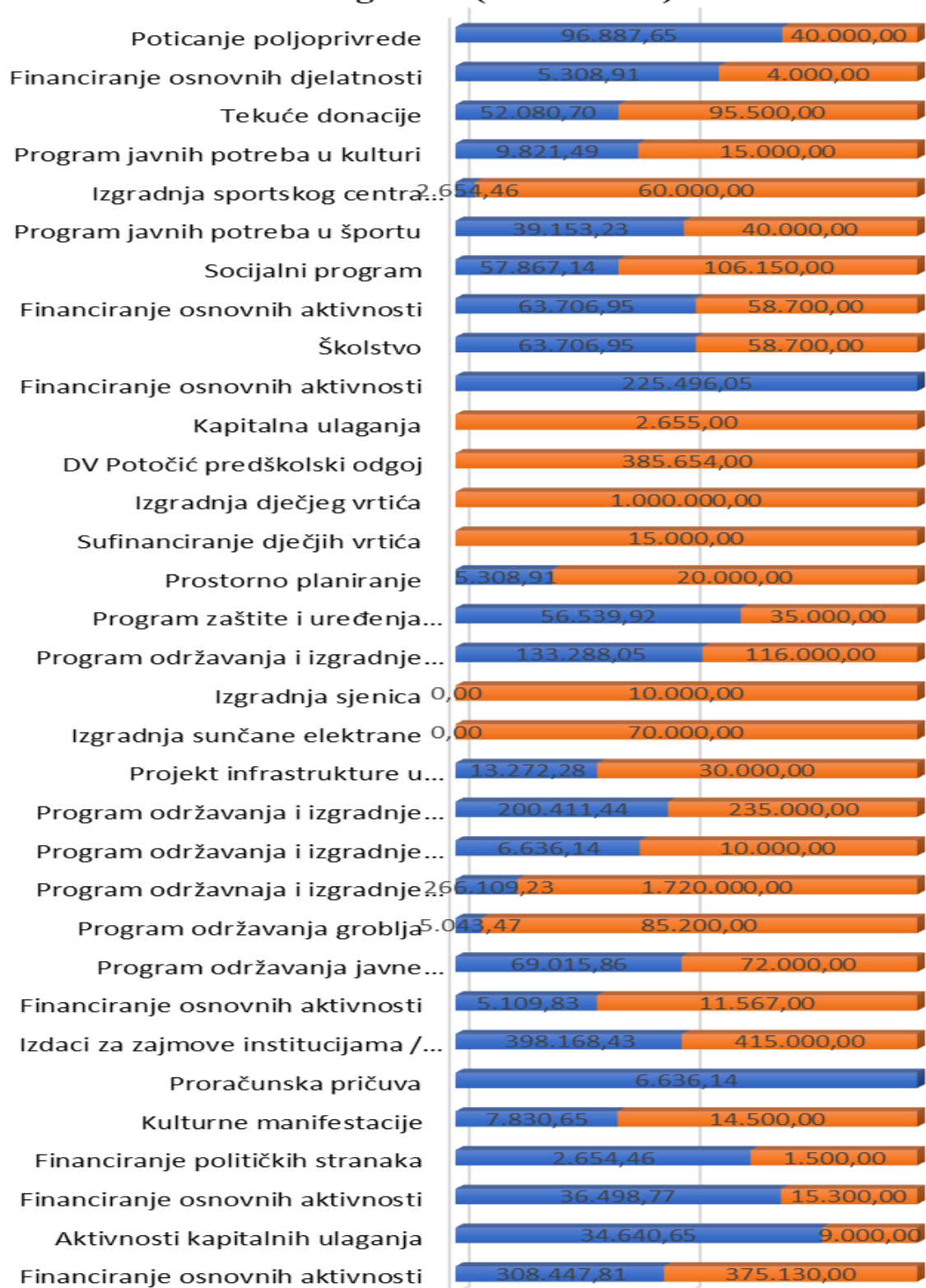
Tablica 4. Rashodi i izdaci po programima, aktivnostima i projektima, 2022. i 2023. godina

VRSTA RASHODA	2022.	2023.
<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>794.876,90</b>	<b>830.430,00</b>
<b>Program Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>343.088,46</b>	<b>384.130,00</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	308.447,81	375.130,00
Aktivnosti kapitalnih ulaganja	34.640,65	9.000,00
<b>Predstavnička i izvršna tijela</b>	<b>451.788,44</b>	<b>446.300,00</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	36.498,77	15.300,00
Financiranje političkih stranaka	2.654,46	1.500,00
Kulturne manifestacije	7.830,65	14.500,00
Proračunska pričuva	6.636,14	
Izdaci za zajmove institucijama / izdaci za otplatu zajmova	398.168,43	415.000,00
<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>760.735,12</b>	
<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>565.598,25</b>	<b>2.343.767,00</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	5.109,83	11.567,00
Program održavanja javne rasvjete	69.015,86	72.000,00
Program održavanja groblja	5.043,47	85.200,00
Program održavanja i izgradnje cesta	266.109,23	1.720.000,00
Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže	6.636,14	10.000,00
Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje	200.411,44	235.000,00
Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	13.272,28	30.000,00
Izgradnja sunčane elektrane	0,00	70.000,00
Izgradnja sjenica	0,00	10.000,00
<b>Stambena djelatnost</b>	<b>133.288,05</b>	<b>116.000,00</b>
Program održavanja i izgradnje zgrada	133.288,05	116.000,00
<b>Uređenje prostora</b>	<b>61.848,83</b>	<b>313.500,00</b>
Program zaštite i uređenja okoliša i javnih zgrada i javnih površina/ uređenje trga	56.539,92	35.000,00
Prostorno planiranje	5.308,91	20.000,00
<b>ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>289.203,00</b>	<b>1.459.354,00</b>
<b>Predškolski odgoj</b>	<b>225.496,05</b>	<b>1.015.000,00</b>
Sufinanciranje dječjih vrtića		15.000,00
Izgradnja dječjeg vrtića		1.000.000,00
DV Potočić predškolski odgoj		385.654,00
Kapitalna ulaganja		2.655,00
Financiranje osnovnih aktivnosti	<b>225.496,05</b>	

PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE  
PRORAČUN ZA 2023. GODINU

<b>Školstvo</b>	<b>63.706,95</b>	<b>58.700,00</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	63.706,95	58.700,00
<b>KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>161.577,01</b>	<b>386.650,00</b>
<b>Socijalna skrb</b>	<b>57.867,14</b>	<b>176.150,00</b>
Socijalni program	57.867,14	106.150,00
<b>Šport i rekreacija</b>	<b>41.807,68</b>	<b>100.000,00</b>
Program javnih potreba u športu	39.153,23	40.000,00
Izgradnja sportskog centra Jalžabet	2.654,46	60.000,00
<b>Kultura</b>	<b>9.821,49</b>	<b>15.000,00</b>
Program javnih potreba u kulturi	9.821,49	15.000,00
<b>Ostale udruge građana</b>	<b>52.080,70</b>	<b>95.500,00</b>
Tekuće donacije	52.080,70	95.500,00
<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>102.196,56</b>	<b>44.000,00</b>
<b>Program poticaja u poljoprivredi</b>	<b>102.196,56</b>	44.000,00
Financiranje osnovnih djelatnosti	5.308,91	4.000,00
Poticanje poljoprivrede	96.887,65	40.000,00
<b>Ukupni rashodi izdaci</b>	<b>2.108.588,60</b>	<b>5.493.701,00</b>

**Usporedba rashoda i izdataka po programima, aktivnostima i projektima za 2022. (plava) i 2023. godinu (narandžasta).**

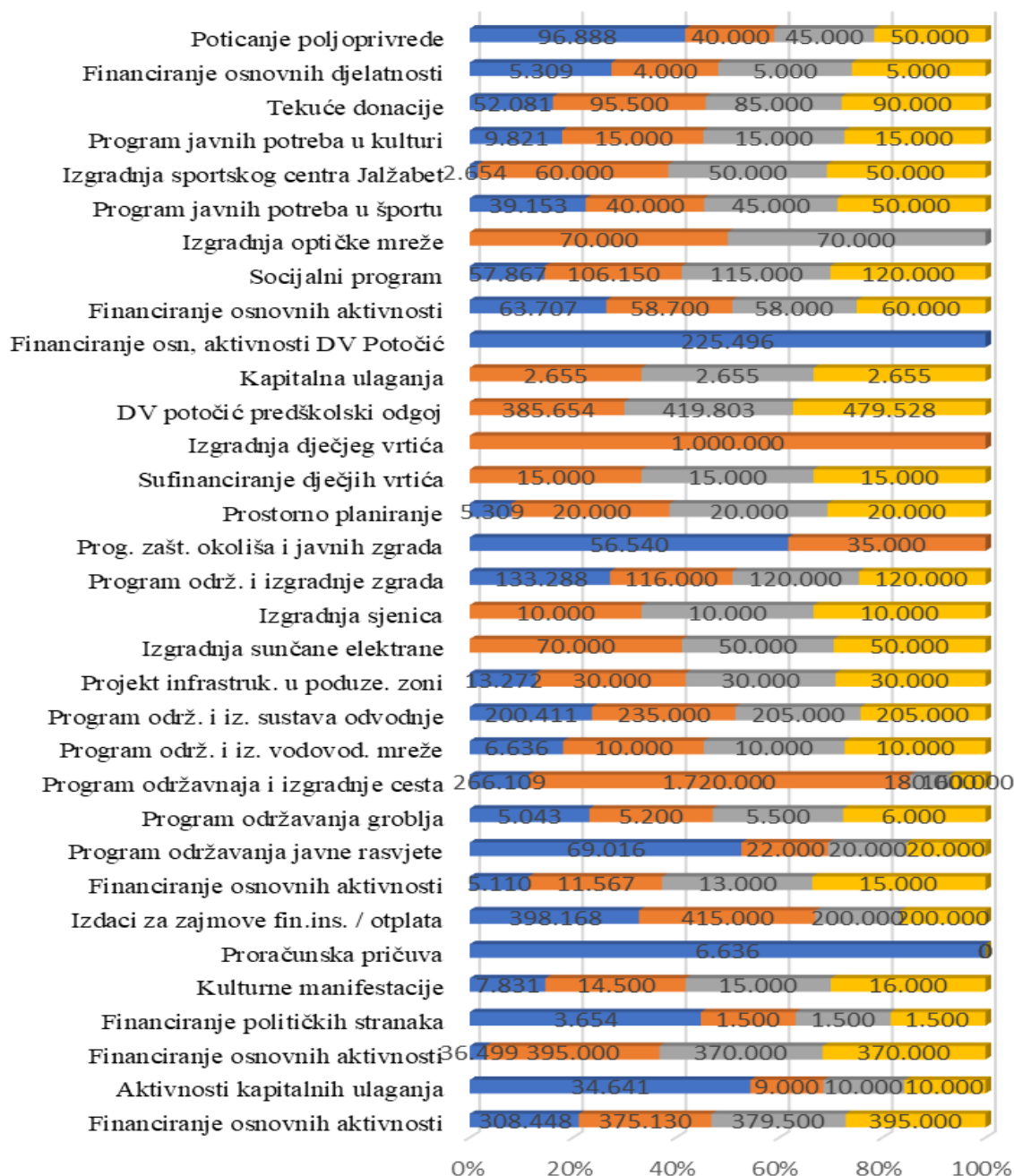


**PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE  
PRORAČUN ZA 2023. GODINU**

Tablica 5. Iznosi Programa za 2022. 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

<b>VRSTA RASHODA</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
Financiranje osnovnih aktivnosti	308.448	375.130	379.500	395.000
Aktivnosti kapitalnih ulaganja	34.641	9.000	10.000	10.000
Financiranje osnovnih aktivnosti	36.499	395.000	370.000	370.000
Financiranje političkih stranaka	3.654	1.500	1.500	1.500
Kulturne manifestacije	7.831	14.500	15.000	16.000
Proračunska pričuva	6.636	0	0	0
Izdaci za zajmove fin.ins. / otplata	398.168	415.000	200.000	200.000
Financiranje osnovnih aktivnosti	5.110	11.567	13.000	15.000
Program održavanja javne rasvjete	69.016	22.000	20.000	20.000
Program održavanja groblja	5.043	5.200	5.500	6.000
Program održavanja i izgradnje cesta	266.109	1.720.000	180.000	160.000
Program održ. i iz. vodovod. mreže	6.636	10.000	10.000	10.000
Program održ. i iz. sustava odvodnje	200.411	235.000	205.000	205.000
Projekt infrastruk. u poduze. zoni	13.272	30.000	30.000	30.000
Izgradnja sunčane elektrane		70.000	50.000	50.000
Izgradnja sjenica		10.000	10.000	10.000
Program održ. i izgradnje zgrada	133.288	116.000	120.000	120.000
Prog. zašt. okoliša i javnih zgrada	56.540	35.000		
Prostorno planiranje	5.309	20.000	20.000	20.000
Sufinanciranje dječjih vrtića		15.000	15.000	15.000
Izgradnja dječjeg vrtića		1.000.000		
DV potočić predškolski odgoj		385.654	419.803	479.528
Kapitalna ulaganja		2.655	2.655	2.655
Financiranje osn, aktivnosti DV Potočić	225.496			
Financiranje osnovnih aktivnosti	63.707	58.700	58.000	60.000
Socijalni program	57.867	106.150	115.000	120.000
Izgradnja optičke mreže		70.000	70.000	
Program javnih potreba u športu	39.153	40.000	45.000	50.000
Izgradnja sportskog centra Jalžabet	2.654	60.000	50.000	50.000
Program javnih potreba u kulturi	9.821	15.000	15.000	15.000
Tekuće donacije	52.081	95.500	85.000	90.000
Financiranje osnovnih djelatnosti	5.309	4.000	5.000	5.000
Poticanje poljoprivrede	96.888	40.000	45.000	50.000
<b>Ukupni rashodi izdaci</b>	<b>2.530.453,24</b>	<b>5.493.701</b>	<b>2.588.303</b>	<b>2.620.028</b>

### Usporedba Programa Proračuna 2021. 2022 i projekcije 2023. i 2024.



## KONTAKT PODACI OPĆINE JALŽABET

Adresa: Trg braće Radić 16, 42203 Jalžabet

Telefon: +385 42 647 094, +385 42 647 522

Načelnik općine: 091 1777 764

Komunalni redar : 099 7077 822

E-mail:

[info@jalzabet.hr](mailto:info@jalzabet.hr), [nacelnik@jalzabet.hr](mailto:nacelnik@jalzabet.hr), [procelnik@jalzabet.hr](mailto:procelnik@jalzabet.hr), [komunalniodjel@jalzabet.hr](mailto:komunalniodjel@jalzabet.hr),  
[komunalniredar@jalzabet.hr](mailto:komunalniredar@jalzabet.hr), [racunovodstvo@jalzabet.hr](mailto:racunovodstvo@jalzabet.hr)

Za sve upite, zamolbe, reklamacije ili informacije slobodno pošaljite email poruku na neki od iznad ponuđenih kontakata ili zovite putem telefona.

Web: [www.jalzabet.hr](http://www.jalzabet.hr)

Na web stranici Općine dostupne su informacije o Proračunu, projektima koji se provode ili planiraju, savjetovanjima sa zainteresiranom javnošću kao i transparentnost proračuna u kojoj možete vidjeti na koji način se koriste sva sredstva Proračuna Općine Jalžabet.

### Radno vrijeme

- Ponedjeljak: 07:00 - 15:00
  - Utorak: 07:00 - 17:00
  - Srijeda: 07:00 - 15:00
  - Četvrtak: 07:00 - 15:00
  - Petak: 07:00 - 13:00
-