

Na temelju članka 41, a u svezi s člankom 20. stavkom 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07,98/19 i 57/22) i članka 45, i 79, Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, i Odluke Osnivača o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja i ostvarivanja prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet (Klasa:601-01/23-01/19, Urbroj:2186-4-01-1-23-1), na svojoj 3.sjednici održanoj 27.03.2023., Upravno vijeće donijelo je

PRAVILNIK

O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA TE SURADNJE KORISNIKA USLUGA I VRTIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

(2) Kao javne ovlasti vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Na postupak upisa i ispisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 4.

U vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- program Predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu uključena u redoviti program
- kraći program ranog učenja engleskog jezika.

Članak 5.

(1) U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu i to u redoviti program njege, odgoja i obrazovanja, prehrane, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi.

(2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i općim aktima Vrtića.

(3) Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole najmanje u trajanju koji propisuje Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program.

(4) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića, organizira se rad dva puta tjedno u trajanju od tri (3) sata. Ukoliko nema dovoljno djece za rad u posebnoj skupini, integriran je u redoviti program.

(5) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića, ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Polaznici programa predškole su sva djeca koja će do 31. ožujka tekuće pedagoške godine navršiti 6 godina. Način vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole, Vrtić će objaviti putem internetske stranice i oglasnih ploča.

Članak 6.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10) i Planu upisa djece u Vrtić, što ga za svaku pedagošku god. donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.
- (3) Upisi se provode na temelju Odluke o upisima, koju donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (4) Javna objava o upisima objavljuje se na internetskim stranicama Vrtića i oglasnim pločama Vrtića. U objavi se utvrđuje mjesto i vrijeme upisa, vrsti programa, uvjeti upisa, potrebna dokumentacija, vrijeme i način objave rezultata upisa i ostalo.

Članak 7.

- (1) Prednost pri upisu imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Jalžabet. Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti. Ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koja nisu državljani Republike Hrvatske.
- (2) Ukoliko u odgojno-obrazovnim skupinama sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10) ima slobodnih mjesta, djeca se mogu u skladu s postupkom upisa upisivati tijekom cijele pedagoške godine od 1. dana u mjesecu upisa.

II. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 8.

- (1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.
- (2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač je dužan osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.
- (3) Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
- (4) Iznimno, ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca
 - koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Jalžabet (**10 bodova**)
 - roditelja invalida Domovinskog rata, (**9 bodova**)

- djeca iz obitelji s troje ili više djece, **(8 bodova)**
- djeca oba zaposlena roditelja, **(7 bodova)**
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, **(6 bodova)**
- djeca samohranih roditelja, **(5 bodova)**
- djeca jednoroditeljskih obitelji, **(4 boda)**
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom **(3 boda)**
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, **(2 boda)**
- te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade. **(1 bod)**.

Članak 9.

- (1) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.
- (2) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
- (3) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića,
- (4) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 10.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

III. ZAHTJEV ZA UPIS

Članak 11.

(1) Zahtjev za upis s dokumentacijom podnosi roditelj/skrbnik, udomitelj djeteta.

Zahtjev za upis podnosi se samo osobno u vrtiću POTOČIĆ, Jalžabet ili putem sustava e-gradani.

(2) Zahtjev za upis sadrži :

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić,
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta (preslika),
- Preslika uvjerenja o mjestu prebivališta ili stalnog boravišta za dijete i roditelje/skrbnike, udomitelje,
- Preslike osobnih iskaznica roditelja,
- Potvrdu nadležnog pedijatra o obavljenom sistematskom pregledu i procijeljenosti
- Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Jalžabet.

Članak 12.

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete zaposlenih roditelja – Potvrda poslodavca o zaposlenju
- za dijete samohranog roditelja – Smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
- za dijete uzeto na uzdržavanje – Rješenje/potvrda centra za socijalnu skrb
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete u udomiteljskoj obitelji preslika rješenja ,
- za dijete koje prima doplatku za djecu rješenje o doplatku za djecu, ili rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 13.

- (1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja, stručnih suradnika i članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića i njihove zamjene, na vrijeme od dvije godine.
- (3) Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (4) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.
- (5) Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.
- (6) Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.
- (7) O radu Komisije vodi se zapisnik.
- (8) Rad Komisije nadzire ravnatelj.
- (9) Sklapanje ugovora s korisnicima Vrtića vrši ravnatelj

Članak 14.

Upravno vijeće je dužno u roku od najkasnije mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti odluku o rezultatima upisa, objaviti rezultate na oglasnoj ploči Vrtića i internet stranicama Vrtića.

IV. PRAVO NA ŽALBU

Članak 15.

Protiv odluke o rezultatima upisa podnositelji Zahtjeva za upis imaju pravo žalbe u dijelu koji se odnosi na njegov Zahtjev. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči Vrtića i internet stranicama Vrtića.

Članak 16.

- (1) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.
- (2) Upravno vijeće po žalbi može:
 - odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe
 - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku

– usvojiti žalbu i ukinuti odluku

(3) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika, udomitelja djeteta.

V. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 17.

Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće donosi Odluku o upisima i objavljuju se konačni rezultati upisa na internet stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića u roku od pet dana od dana donošenja.

Članak 18.

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obvezan:

– obaviti inicijalni razgovor s ravnateljem i stručnim suradnikom.

– ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim.

(2) Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

Članak 19.

(1) Roditelji djeteta koji započinju ostvarivati programe Vrtića u rujnu, obvezni su potpisati Ugovor do kraja mjeseca kolovoza.

(2) Naknada za usluge Vrtića utvrđena je posebnom Odlukom koja je na snazi do njenog opoziva.

Članak 20.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

– dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

– predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
 - osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbjivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
 - najkasnije do 10-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije petnaest (15) dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 21.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, organiziranja prijevoza djece u dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u Vrtiću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića

VI. LISTA ČEKANJA

Članak 22.

- (1) Djeca čiji su zahtjevi odbijeni stavljaju se na listu čekanja.
- (2) Liste čekanja formiraju se za svaku skupinu odvojeno.
- (3) Na listi čekanja svako dijete ima svoj redni broj (od prvog na dalje) prema kojem se i upisuju na upražnjeno mjesto za određenu skupinu.
- (4) U slučaju upisa roditelj mora obaviti inicijalni razgovor s stručnim suradnikom i sklopiti s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (5) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete. Djeca s liste čekanja upisuju se 1. u mjesecu.
- (6) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti zahtjev za upis. Na temelju dopunskih isprava će se utvrditi mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

VII. PROMJENA ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 23.

- (1) Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili drugu odgojno-obrazovnu skupinu u toku pedagoške godine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (2) Odluku o premješčaju donosi ravnatelj i stručni suradnik Vrtića na pisani zahtjev roditelja.
- (3) Vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacijske djelatnosti, primjene Državnog pedagoškog standarda ili izvanrednih okolnosti o kojima odlučuje ravnatelj.

VIII. ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

- (1) Roditelji mogu ispisati dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: ispisnica)
- (2) Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije petnaest (15) dana od prije namjeravanog prekida korištenja usluga Vrtića.
- (3) Ispisnica se predaje ravnatelju.

Članak 25.

- (1) Dijete ne može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića do dana ispisa navedenog na ispisnici.
- (2) Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko dijete izostane duže od 30 dana, a roditelj nije opravdao izostanak djeteta u tom razdoblju.
- (3) Vrtić može ispisati dijete ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom.

Članak 26.

- (1) Rješenje o ispisu donosi ravnatelj.
- (2) Protiv rješenja o ispisu roditelj ima pravo žalbe.
- (3) Žalba se u pisanom obliku podnosi ravnatelju u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (4) Žalba ne odgađa pravne učinke rješenja.

(5) Na postupak povodom žalbe se na odgovarajući način primjenjuju članci 15. i 16. ovog Pravilnika

IX. MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

Članak 27.

- (1) Roditelj se obvezuje da će za ostvarivanje programa svoga djeteta sudjelovati u naknadi cijene programa na način i u iznosu koji utvrdi Osnivač i Općinsko vijeće Općine Jalžabet.
- (2) Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene redovitog programa i učešća roditelja korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje ima prebivalište na području Općine Jalžabet podmiruje Općina Jalžabet.
- (3) Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene redovitog programa i učešća roditelja korisnika usluga u ekonomskoj cijeni redovitog programa za dijete koje nema prebivalište na području Općine Jalžabet, podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište.

Članak 28.

Roditelj se obvezuje Odlukom o upisu djeteta u dječji vrtić da će utvrđeni iznos naknade za svaki tekući mjesec uplaćivati najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 29.

- (1) Ekonomsku cijenu redovitog desetsatnog programa određuje Općinsko vijeće Općine Jalžabet.
- (2) Ekonomska cijena programa predškolskog odgoja mora obuhvaćati troškove utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno troškove: izdatke za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu namještaja i opreme i nabavu sitnog inventara.
- (3) Ekonomska cijena za korištenje redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se provode u Dječjem vrtiću iznosi **346,00** eura za djecu jasličke dobi i **332,00** eura za djecu vrtićke dobi.
- (4) Korisnik usluge Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području Općine Jalžabet sudjeluje u plaćanju do ekonomske cijene usluga Dječjeg vrtića kako slijedi:

Redoviti 10 - satni program	Ekonomska cijena (EUR)	Iznos sufinanciranja (EUR)	
		Osnivač	Korisnik usluge
Vrtićke skupine	332,00	226,00	106,00
Jasličke skupine	346,00	226,00	120,00

(5) Pravo na sufinanciranje cijene usluge Dječjeg vrtića ostvaruju roditelji odnosno skrbnici, uz uvjet da dijete i barem jedan od roditelja odnosno skrbnika ima prebivalište na području Općine Jalžabet.

(6) Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, s tim da je za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića. Općina Jalžabet će osigurati provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja te je isti za roditelje besplatan.

Članak 30.

(1) Korisnik usluge s više djece upisanih u Dječji vrtić ostvaruju pravo na umanjnje u cijeni programa i to:

- za drugo dijete umanjuje se sudjelovanje 20%
- za treće dijete umanjuje se sudjelovanje za 40%
- za četvrto i svako sljedeće dijete umanjuje se sudjelovanje za 60%

(2) Odredbe članka 29., stavak 3. i 4. i ovog članka stavak 1, primjenjivat će se od 01.09.2023.g., a razliku do utvrđene ekonomske cijene podmirivati će Osnivač Dječjeg vrtića.

(3) Za korištenje navedenih olakšica korisnik usluge dostavlja odgovarajuću dokumentaciju prilikom upisa. U slučaju rastavljenih roditelja kao olakšica u obzir se uzima mjesto prebivališta djeteta.

(4) Uz cijenu usluga boravka djeteta u vrtiću, roditelju se naplaćuje dodatnih 4,00 eura za potrošni materijal u vrtiću (papirnati ručnici, vlažne maramice, maramice za nos), te 4,00 eura svaka tri mjeseca za eterična ulja, koje roditelj plaća odgojitelju u skupini.

Članak 31.

(1) Roditeljima čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest, oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Dječjeg vrtića kontinuirano 7 radnih dana, uz predočenje liječničke potvrde, umanjuje se iznos za 1,00 euro po danu.

(2) Za vrijeme odsutnosti djeteta svih radnih dana u mjesecu, izvan razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, roditeljima se naplaćuje iznos od 20,00 eura.

(3) Olakšicu iz prethodnog stavka roditelji mogu koristiti za najviše dva mjeseca (bilo koja) u kalendarskoj godini.

(4) Tijekom kalendarske godine roditelj može koristiti godišnji odmor, a iznos uplate umanjuje se za 3,00 eura po danu za vrijeme korištenja istog i to najviše 30 radnih dana.

(5) Radi ostvarivanja olakšica iz prethodnih stavaka roditelj je u obvezi Dječjem vrtiću dostaviti pisanu zamolbu i odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje pravo na olakšicu.

(6) U posebnim slučajevima teške bolesti djeteta i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta Upravno vijeće Dječjeg vrtića može umanjiti cijenu usluge.

Članak 32.

Na početku svake pedagoške godine, roditelj plaća dječjem vrtiću osiguranje za dijete od posljedica nesretnog slučaja koji će ugovoriti ravnatelj vrtića s najpovoljnijim osiguravajućim društvom.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, te mrežnim stranicama Općine Jalžabet, te time prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnje između roditelja ili skrbnika i vrtića od 28.02.2023. (Klasa:601-06/23-01/01, Urbroj:2186-111-02-22-1) i izmjene i dopune istog od 09.05.2022. (601-06/22-01/08, Urbroj:2186-111-02-22-1).

KLASA: 601-06/23-01/02

URBROJ: 2186-111-02-23-1

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Goran Špoljarić mag. iur.


