



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU
Koprivnička 51; 42 000 Varaždin

KLASA: UP/I-611-03/24-04/07
URBROJ: 2186-75-03-24-2

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OPĆINA JALŽABET

Primljeno: 19. 2. 2024.		
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
036-01/24-01/1		
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijednost
2186-4-01-1-24-1		

Varaždin, 12. travnja 2024.

Državni arhiv u Varaždinu na temelju članka 10. stavka 4. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18. i 98/19.) te članka 5. stavka 2. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20.), u predmetu odobravanja pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja pokrenutom na zahtjev **OPĆINE JALŽABET**, **KLASA: 036-02/24-01/1**; **URBROJ: 2186-4-01-1-24-1**; od veljače 2024. godine izdaje

R J E Š E N J E
o odobrenju
Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom
OPĆINE JALŽABET
i o odobrenju

Popisa dokumentarnog gradiva
OPĆINE JALŽABET s rokovima čuvanja

1. Odobravaju se **OPĆINI JALŽABET**, Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom **OPĆINE JALŽABET**.
2. Daje se odobrenje **OPĆINI JALŽABET**, na Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja koji je prilog Pravilima. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja u svrhu izrade prijedloga za izlučivanje i uništavanje isključivo onog gradiva koje je navedeno u odobrenom Popisu.
3. Sve izmjene i dopune akata iz točaka 1. i 2. ovoga Rješenja moraju se dostaviti Državnom arhivu u Varaždinu na odobrenje, jer u protivnom nisu pravno važeće.
4. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Državni arhiv u Varaždinu je 29. veljače 2024. godine zaprimio dopis **OPĆINE JALŽABET**; **KLASA: 036-02/24-01/1**; **URBROJ: 2186-4-01-1-24-1**; od 29. veljače 2024. godine, kojim je zatražila izdavanje odobrenja na Pravila za upravljanje javnim



dokumentarnim gradivom **OPĆINE JALŽABET** i Popis gradiva s rokovima čuvanja, a koji se nalaze u prilogu njegovog dopisa.

Budući je **OPĆINA JALŽABET**, izradila Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom **OPĆINE JALŽABET** i Popis gradiva s rokovima čuvanja sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20.) i drugim propisima donosimo Rješenje kao u dispozitivu

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu iz točke 2. izreke ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv u Varaždinu u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva kod **OPĆINE JALŽABET**, ima pravo rješenjem odrediti da se izmjene pojedini rokovi čuvanja gradiva koji su prethodno odobreni u Popisu iz točke 2. izreke ovoga Rješenja.

Na zahtjev i rješenje se ne plaćaju upravne pristojbe, sukladno članku 8. točki 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16.).

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu kulture i medija Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Žalba se predaje Državnom arhivu u Varaždinu u pisanom obliku, neposredno ili preporučeno poštom, a može se izjaviti usmeno na zapisnik.

Na žalbu se ne plaća upravna pristojba, sukladno članku 8. točki 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16.).



DOSTAVITI:

1. Općina JALŽABET, Trg braće Radić 16, 42203 Jalžabet
2. Matična evidencija, ovdje
3. U spis predmeta, ovdje