



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JALŽABET  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-03/25-01/4

URBROJ: 2186-4-01-1-25-1

Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja za Općinu Jalžabet (dalje u tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa 66.360,00 eura (dalje u tekstu: Jednostavna nabava), na koje se ne primjenjuje postupak propisan Zakonom o javnoj nabavi (dalje u tekstu: Zakon).

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

U provedbi postupaka Jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan uzimati u obzir načela javne nabave, zakonske i podzakonske propise koji se odnose na provedbu postupaka Jednostavne nabave.

U provedbi postupka Jednostavne nabave potrebno je primarno primjenjivati elektronička sredstva komunikacije, dozvoljeno je korištenje sredstava koja nisu elektronička ili kombinacija obje mogućnosti.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. TEMELJNI POJMOVI**

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeća značenja:

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nude izvođenje radova, isporuku robe i pružanje usluga.

Naručitelj je Općina Jalžabet, obveznik primjene Zakona.

Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik.

Plan nabave je dokument koji Naručitelj donosi za proračunsku godinu sukladno Zakonu.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Predmet nabave je roba, usluga, projektni natječaj i radovi koje Naručitelj ima namjeru stjecati.

Procijenjena vrijednost je ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora bez uključenog PDV-a.

### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA**

#### **Članak 3.**

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima Jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

### **IV. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 4.**

U Planu nabave Općine Jalžabet za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Plan nabave Općine Jalžabet za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

### **V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 5.**

Postupci Jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura,
- b) nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti 20.000,00 eura ili veće, a manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti 20.000,00 eura ili veće, a manje od 66.360,00 eura.

### **VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 EURA**

#### **Članak 6.**

Nabava robe, usluga i radova vrijednosti manje od 1.000,00 eura provodi se izravnom kupovinom odnosno plaćanjem ispostavljenog računa.

Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti 1.000,00 eura i veće, a manje od 20.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom odabranim od strane Naručitelja.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se najmanje jednom gospodarskom subjektu, u pravilu elektroničkim putem na temelju podnesene ponude gospodarskog subjekta ali se može uputiti i zemaljskom poštom.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ugovor o nabavi iz ovoga članka potpisuje Općinski načelnik.

**VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 20.000,00 EURA ILI VEĆE, A MANJE OD 26.540,00 EURA I JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 20.000,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA**

**Članak 7.**

Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti 20.000,00 eura ili veće, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavna nabava radova vrijednosti 20.000,00 eura ili veće, a manje od 66.360,00 eura provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Najmanji broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv za dostavu ponuda je tri.

Postupak Jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi Općinski načelnik.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži najmanje slijedeće podatke:

- naručitelj
- naziv predmeta nabave
- procijenjena vrijednosti nabave
- kriterij za odabir ponude
- članove povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

**Članak 8.**

Povjerenstvo određuje uvjete vezane uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije, uvjete, priprema i upućuje poziv za dostavu ponuda, prikuplja, otvara, pregleda, ocjenjuje ponude i sastavlja prijedlog za odabir ponude.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti upućen od strane Naručitelja prema gospodarskom subjektu (potvrda slanja e-mail poruke, dostavnica, povratnica, elektronička isprava ili drugo)

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave
- način dostave ponude
- kontakt Naručitelja na kojem su dostupni dodatni podaci vezani uz predmet nabave
- rokovi

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:

- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje uvjete za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili ponuda sa najnižom cijenom).

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti i razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

### **Članak 9.**

Umjesto slanja poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama ili Elektroničkom oglasniku javne nabave, u tom slučaju nije potrebno slati poseban poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Poziv za dostavu objavljen na internetskim stranicama mora sadržavati elemente propisane člankom 8. stavkom 2. ovog Pravilnika.

### **Članak 10.**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata, odnosno nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka i vjerodostojnosti dokumentacije.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je podnio ponudu zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to potrebno za pojašnjenje dostavljene dokumentacije ili drugo utvrđivanje činjenica u sklopu postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenja odluke o odabiru.

### **Članak 11.**

Ponude ponuditelji dostavljaju u pisarnicu Općine Jalžabet, e-mail porukom, neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, odnosno na drugi dokaziv način.

U postupcima jednostavne nabave rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, određen je u pozivu za dostavu ponuda i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, odnosno objave na internetskoj stranici Naručitelja, osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

### **Članak 12.**

Po isteku roka za dostavu ponuda, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave otvara pravodobno dostavljene ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo otvara, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog za donošenje Odluke o odabiru.

Povjerenstvo može tražiti dostavu dodatne dokumentacije od ponuditelja sukladno članku 10. stavci 3. i 4. ovog Pravilnika.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ponude prema kriterijima za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

### **Članak 13.**

Odluka o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave u pravilu sadrži najmanje sljedeće podatke: podatke o Naručitelju, predmetu nabave, evidencijski broj nabave (ako je primjenjivo), CPV oznaku, naziv i adresu sjedišta i OIB ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, datum donošenja odluke i ovjeru odgovorne osobe.

### **Članak 14.**

Protiv Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

## **VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 15.**

Jednostavna nabava se zaključuje izravnom kupovinom odnosno plaćanjem ispostavljenog računa, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora nakon provedbe odgovarajućeg postupka sukladno iznosima nabave propisanim u člancima 6. i 7. ovog Pravilnika.

### **Članak 16.**

Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda te odabranom ponudom.

## **IX. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA**

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- nabavu usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Općina Jalžabet nije mogla utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite

zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile uslijed prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa i slično).

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Općina Jalžabet može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica.

Ukoliko se radi o nabavi koja nije izuzeće sukladno provedbenim propisima iz područja javne nabave, svi predmeti nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.650,00 eura bez PDV-a unose se u plan nabave.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

### **Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/17).

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik općinskog vijeća  
Nikola Vuković