

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE JALŽABET

Broj 8, godina 2. Jalžabet, 1. 7. 2025. List izlazi po potrebi, ISSN 3044-0734



Sadržaj

ODLUKA O IMENOVANJU PRIVREMENOG ZAMJENIKA NAČELNIKA OPĆINE JALŽABET	3
ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ, JALŽABET	4
PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE JALŽABET	4
ODLUKA O II IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE JALŽABET	8
ODLUKA O IZNOSU OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ“ JALŽABET	17
STATUT OPĆINE JALŽABET	18
ODLUKA O OCIJALNOJ SKRBI OPĆINE JALŽABET.....	34
ODLUKA O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET	43
ODLUKA O MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET	50
ODLUKA O SUFINANCIRANJU PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE "PETAR ZRINSKI" JALŽABET U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	55
ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET	55
ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVANSUDSKE NAGODBE, OŠASNA IMOVINA KUNIĆ PAVAO.....	58
O D L U K A O II DOPUNAMA PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU	59

ODLUKA O DAROVANJU NEKRETNINA U K.O. JALŽABET U SVRHU IZGRADNJE OBITELJSKIH KUĆA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET	60
ODLUKA O DAVANJU NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET NA KORIŠTENJE DJEČJEM VRTIĆU POTOČIĆ JALŽABET	62
SUGLASNOSTI ZA RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA SUKLADNO PLANU PRAVLJANJA IMOVINOM.....	63
ODLUKA O PRODAJI NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET.....	64
PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE.....	65
O D L U K A O IMENOVANJU ČLANOVA SOCIJALNOG VIJEĆA OPĆINE JALŽABET	70
O D L U K A O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA ZA PREVENCIJU OPĆINE JALŽABET..	70
ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA IZ PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU	71
ODLUKA O VISINI NAKNADE ZA RAD ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JALŽABET	72
ODLUKA O VISINI NAKNADE ZA RAD ČLANOVIMA NADZORNOG ODBORA DRUŠTVA INOVATIVNI CENTAR JALŽABET D.O.O.	73
ODLUKA O VISINI NAKNADE ZA RAD ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ“ JALŽABET	74
ODLUKA O VISINI NAKNADE ZA RAD KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA U OPĆINI JALŽABET	75
ODLUKA O III IZMJENAMA ODLUKE O KLASIFIKACIJI RADNIH MJESTA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE JALŽABET	76
O D L U K A O II IZMJENAMA ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE JALŽABET.....	76
ODLUKA O DONOŠENJU PLANA RASVJETE OPĆINE JALŽABET	77

OPĆINSKI NAČELNIK

Temeljem članka 43.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), načelnik Općine Jalžabet dana 27. 5. 2025. godine donio je

ODLUKU O IMENOVANJU PRIVREMENOG ZAMJENIKA NAČELNIKA OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Karmen Šmrček, Varaždinska 64, Novakovec, OIB: 55070521652, privremenim zamjenikom načelnika Općine Jalžabet.

Članak 2.

Privremeni zamjenik počinje obavljati svoju dužnost u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti općinskog načelnika kada je on onemogućen obavljati svoju dužnost. Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Jalžabet.

Članak 3.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovlast privremenog zamjenika općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Načelnik Općine Jalžabet
Rajko Solar

KLASA: 024-03-25-01-2
URBROJ: 2186-4-02-1-25-1
U Jalžabetu, 27. 5. 2025. godine

Temeljem članka 48. st. 6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, 101/23) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 31/09., 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) dana 22. 5. 2025. godine, načelnik Općine Jalžabet donio je

ODLUKU O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ, JALŽABET

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Potočić, Jalžabet
OIB: 73339902226, Potok 16, 42203 Jalžabet.

Članak 2.

Članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Potočić, Jalžabet imenuju se:

- Goran Špoljarić, Kaštelanec, Vinogradska 175, OIB: 67352947264, predsjednik,
- Anamari Vuković, Jalžabet, Varaždinska 5, OIB: 38830072527, član
- Marina Vuković, Kaštelanec, Vinogradska ulica 3, OIB: 12147326248, član,
- Valentina Tizaj, Kelemen, Ludbreška 11, OIB; 13904129027, član,
- Ana Međimurec, Novakovec, Vinogradska 7, OIB: 25666548284, član.

Članak 3.

Mandat imenovanih članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Ovom odlukom razrješuju se prethodno imenovani članovi Upravnog vijeća, a čiji mandat prestaje danom donošenja iste.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“

Načelnik Općine Jalžabet
Rajko Solar

KLASA: 007-2/25-01/2

URBROJ: 2186-4-02-1-25-1

U Jalžabetu, 22. 5. 2025. godine

Temeljem članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, 17/25), članka 40. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/2013, 10/15,17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) načelnik Općine Jalžabet, dana 11. 6. 2025. godine donio je

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE JALŽABET

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jalžabet i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava

najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;

b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;

c) „dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;

d) „zadovoljava“ - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;

e) „ne zadovoljava“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena službenika i namještenika temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteti rada, odnosa prema radu i poštivanju službene dužnosti.

1. Stručno znanje službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- b. Primjena zakonskih i podzakonskih propisa

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.

2. Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
- b. Suradnja i timski rad
- c. Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
- d. Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka
- e. Prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika

3. Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a. Odnos prema suradnicima i strankama
- b. Radna disciplina
- c. Odnos prema poštivanju radnog vremena

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika (Obrazac O-I).

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku,

ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika/namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 3. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)
- odličan (5)

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 3. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

O ocjeni donosi se rješenje. Ocjena mora biti obrazložena i unosi se u osobni očevidnik službenika.

Članak 8.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba općinskom načelniku Općine Jalžabet u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi načelnik ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Načelnik Općine Jalžabet
Rajko Solar

KLASA: 119-01/25-01/5

URBROJ: 2186-4-02-1-25-1

Jalžabet, 11. 6. 2025. godine

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU

I. Opći podaci o službeniku/namješteniku

(ime i prezime službenika/namještenika)_____
(naziv radnog mjesta)

II. Ocjena obavljanja službenih zadataka

Ocjena

	1	2	3	4	5
STRUČNO ZNANJE					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju radnih zadataka					
Prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika					
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
Odnos prema suradnicima i strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					
PROSJEČNA OCJENA					
GODIŠNJA OCJENA					

Potpis službenika/namještenika

Potpis pročelnika/načelnika

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), članka 40. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), članka 1. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 34/12, 17/21, 32/22), članka 17. Odluke o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 34/12, 32/22, 18/23), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Jalžabet, načelnik Općine Jalžabet donosi

ODLUKU O II IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Jalžabet („Službeni vjesnik varaždinske Županije“ broj 37/22, 18/23) u dijelu Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Jalžabet.

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Jalžabet mijenja se i dopunjuje i glasi:

”

Redni broj 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: Pročelnik jedinственог управног одјела

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na računalu

Iznimno, u slučaju da se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika može biti imenovati sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke s pet godina radnog iskustva uz ispunjavanje ostalih standardnih mjerila.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti poslova najviše je razine jer uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Upravnog odjela, predlaganje i rješavanje strateških zadaća, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, visoka je razina traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost) jer izravno doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Upravnog odjela i Općine, opseg poslova radnog mjesta je velik, a dinamika izvršenja nije uvijek unaprijed zadana i procjenjiva.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog odjela

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad Upravnog odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Poslovi radnog mjesta	%*
Organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	15
Brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća Općine Jalžabet	10
Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Jalžabet te prati izvršenje istih	15
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća Općine Jalžabet i radnih tijela te sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća Općine Jalžabet, izrađuje odluke i zaključke	15
Objavljuje natječaje za prijam u službu, rješenjem odlučuje o prijmu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Upravnom odjelu	5
Donosi Plan korištenja godišnjih odmora te rješenja o korištenju godišnjih odmora	5
Koordinira pripremu i objavu natječaja za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Jalžabet, provodi postupke javne nabave roba, radova i usluga, izrađuje ugovore za kupnju i prodaju nekretnina, najam, zakup te sastavlja sve ostale ugovore koje sklapa Općina Jalžabet	10
Provodi Zakonom propisanu obvezu dostave podataka i obrazaca za vođenje Registra koncesija	5
Provodi poslove vezane uz raspisivanje natječaja	5
Donosi rješenja u postupcima iz djelokruga Upravnog odjela, a koja ne donose ostali službenici	5
Obavlja poslove vezane uz provođenje izbora i referenduma	5
Koordinira poslove vezane uz izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine i izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka	5

Redni broj 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto pripada u komunalni odsjek

Kategorija: I

Potkategorija: Rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 7

Razina: 2

Naziv: Voditelj komunalnog odsjeka

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik građevinske ili geotehničke struke ili stručni prvostupnik građevinske ili geotehničke tehničke struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice

Stupanj samostalnosti:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar 1 izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, a u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Poslovi radnog mjesta	%*
Rukovodi komunalnim odsjekom	15%
Rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga Komunalnog odsjeka u svim upravnim područjima (komunalno gospodarstvo, graditeljstvo, korištenje groblja i utvrđivanja grobnih naknada, socijalne skrbi i drugim upravnim stvarima)	10%
Upravlja postupkom Javne nabave	5%
Prati stanje u prostoru Općine te usklađenost zahvata s važećom planskom i građevinskom dokumentacijom	10%
Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	5%

Organizira i koordinira poslove otkrivanja i prijave bespravne gradnje	5%
Koordinira, organizira i nadzire radove u svezi uređenja naselja, planiranja, razvoja, izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture	10%
Sudjeluje u provođenju programa raspolaganja i korištenja poljoprivrednog zemljišta	5%
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog redarstva i nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	10%
Izdaje rješenja za naplatu komunalnog doprinosa	5%
Izdaje rješenja za utvrđivanje naknade za zadržavanje bespravno sagrađenih zgrada na području Općine	5%
Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata koje provodi Općina Jalžabet	5%
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela po nalogu pročelnika	10%

Redni broj 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: Stručni suradnik za proračun i financije

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

-stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika

Stupanj samostalnosti:

-stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

-stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Poslovi radnog mjesta	%*
Izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna i pratećih planova i plan razvojnih programa,	10
Izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna	10
Sastavlja financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima	10
Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna Općine, (prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju)	10
Temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna proračunskih korisnika	5
Obavlja poslove plaćanja putem internet bankarstva	10
Vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja	10
Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada	10
Nadzire izvršenje financijskih obveza po ugovorima	10
Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata koje provodi Općina Jalžabet	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela po nalogu pročelnika	10

Redni broj 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Referent za financije

Broj izvršitelja:1

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I razine
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj samostalnosti:

- stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Poslovi radnog mjesta	%*
Sudjeluje u izradi nacrtu proračuna za proračunsku godinu i projekcije proračuna	5
Samostalno obavlja knjigovodstvene poslove u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva	20
Obavlja kontrolu i verifikaciju knjigovodstvenih isprava te evidentira nastale poslovne promjene u poslovnim knjigama Općine i proračunskih korisnika za koje knjigovodstvene poslove obavlja Općina	10
Sudjeluje u pripremi i izradi propisanih financijskih i statističkih izvještaja proračuna i proračunskih korisnika za koje Općina obavlja knjigovodstvene poslove	10
Unosi podatke za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i statističke izvještaje	5
Izrađuje analitičke podloge i ostale izvještaje za potrebe internih korisnika i subjekata nadzora	5
Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna Općine, (prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju)	5
Obavlja poslove plaćanja putem internet bankarstva	5
Vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda	5
Prati propise i stručnu literaturu iz područja proračunskog računovodstva, stručno se usavršava, stručno obrađuje pojedina pitanja i probleme iz djelokruga rada i nadređenom službeniku daje prijedloge za unaprjeđenje organizacije rada	5
Brine o odlaganju i čuvanju knjigovodstvene dokumentacije po načelu urednosti i u skladu sa zakonskim propisima i unutarnjim aktima	5
Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata koje provodi Općina Jalžabet	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela po nalogu pročelnika	15

Redni broj 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Administrativno računovodstveni referent

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske ili administrativne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I razine
- položen ispit za djelatnika u pismohrani
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj samostalnosti:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenih osoba

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela

Poslovi radnog mjesta	%*
Obavlja poslove pisarnice, a osobito primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani	10
Obavlja poslove organiziranja i nadzora nad obavljanjem uredskog poslovanja	10
Obavlja poslove pismohrane (vođenje arhivske knjige, odlaganje i čuvanje i izlučivanje arhivske građe i drugo)	10
Obavljanje poslova u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka	10
Obavlja sve poslove u svezi s radom načelnika, a s tim u vezi naročito brine o dnevnom, mjesečnom i višemjesečnom rasporedu radnih obveza i zadataka načelnika	10
Obavlja poslove prijepisa dokumenata za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća	10
Zajedno s pročelnikom obavlja poslove vezane uz sazivanje sjednica Općinskog vijeća, obavještava medije o održavanju sjednica, prisustvuje sjednicama, vodi bilješke, sastavlja zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, šalje akte na objavu	5
Vodi evidenciju o radnom vremenu službenika i namještenika te evidenciju o korištenju godišnjih odmora, obavlja kadrovske poslove za potrebe Općine (vodi evidenciju radnika)	5
Priprema akte na potpis i njihovu provedbu, otprema akte putem poštanske službe, šalje poštu naslovnica, dostavlja odluke na objavu	5
Po potrebi prima stranke i pomaže im u sastavljanju zamolbi u postupku ostvarivanja prava iz socijalne skrbi	5
Vodi evidenciju korištenja prostora kojima upravlja Općina Jalžabet	5
Brine se o potrošnom materijalu i sitnom inventaru, vodi brigu o nabavi reprezentacije za sjednice i potrebe načelnika, brine o nabavi i korištenju uredskog materijala za potrebe Jedinog upravnog odjela	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinog upravnog odjela po nalogu pročelnika	10

Redni broj 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto pripada u komunalni

odsjek Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: Komunalni redar

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnja srednjoškolska stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I razine
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj samostalnosti:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenih osoba

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela

Poslovi radnog mjesta	%*
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva	10
Nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina	10
Obavlja poslove kontrole javnih površina od onečišćenja, kontrole nezakonitog odlaganja otpada, kontrole odlaganja građevinskog i ostalog otpada, kontrolira ispravnost komunalne infrastrukture te komunalnih i drugih objekata i uređaja u vlasništvu Općine	10
Obavlja radnje u okviru javnih ovlasti u upravnom postupku sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom redu na području Općine Jalžabet, sudjeluje kod izrade i donošenja rješenja o komunalnoj naknadi, sudjeluje kod izrade rješenja za legalizaciju bespravno sagrađene građevine	10
Pribavlja i dostavlja podatke radi ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade za pravne i fizičke osobe	5

Samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima iz područja komunalnog redarstva	10
Dostavlja pozive za sjednice Općinskog vijeća i ostalu poštu za potrebe Upravnog odjela, Općinskog vijeća i drugih radnih tijela po nalogu nadređenih	5
Nadzire korištenje javnih površina i izdaje rješenja o plaćanju poreza na korištenje javne površine	5
Prima stranke koji dolaze u Općinu s pitanjima iz njegove domene rada te po izvršenim postupcima i radnjama sastavlja zapisnik, službena izvješća	5
Nadzire izvođenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta, sudjeluje u organizaciji općinskih svečanosti, različitih manifestacija i društvenih događanja kojima je organizator Općina	5
Skrbi o redovnom održavanju i registraciji službenog vozila i traktora	5
Sudjeluje u obavljanju poslova održavanja javnih površina po nalogu nadređenih (košnja trave, orezivanje živice, čišćenje snijega).	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela po nalogu pročelnika	15

Redni broj 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Radno mjesto pripada u komunalni odsjek

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenici II

potkategorije Klasifikacijski rang: 11

Razina: 1 Naziv: Domar

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno - tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

Poslovi radnog mjesta	%*
Brine o održavanju objekata u vlasništvu Općine Jalžabet	30%
Održava sportsko-rekreacijski terene	20%
Obavlja poslove vezane za održavanje službenih vozila Općine te brine o njihovoj tehničkoj ispravnosti, sigurnosti i opremljenosti	10%

Vodi brigu o ispravnosti uređaja i opreme u općinskoj zgradi i drugim objektima u vlasništvu Općine te izvodi pojedine radove na njenom održavanju	10%
Pravodobno dojavljuje i druge nedostatke tehničke prirode nastale na objektima pismenim ili usmenim putem pročelniku	10%
Kontrolira rad servisera i vanjskih izvođača radova	5%
Utvrđuje potrebe za potrošnim materijalom za održavanje objekata	5%
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela po nalogu pročelnika	10%

*% - Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje poslova.

”

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Načelnik Općine Jalžabet
Rajko Solar

KLASA: 100-01/25-01/1
URBROJ: 2186-4-02-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Temeljem članka 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 31/09., 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) dana 1. 7. 2025. godine, načelnik Općine Jalžabet donio je

ODLUKU O IZNOSU OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ“ JALŽABET

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Dječjeg vrtića „POTOČIĆ“ Jalžabet.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u Dječjem vrtiću „POTOČIĆ“ Jalžabet određuje se u iznosu od 1.004.87 eura.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Načelnik Općine Jalžabet
Rajko Solar

KLASA: 120-01/25-01/21
URBROJ: 2186-4-02-1-25-1
U Jalžabetu, 1. 7. 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

STATUT OPĆINE JALŽABET

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Jalžabet, njezina službena obilježja, ustrojstvo, ovlasti i način rada pojedinih tijela i obavljanje poslova iz djelokruga Općine Jalžabet, javna priznanja, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i druga pitanja od značaja za Općinu Jalžabet (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Jalžabet.

Sjedište Općine je u Jalžabetu, Trg braće Radić 16.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Novakovec, Jalžabet, Imbriovec Jalžabetski, Leštakovec, Pihovec, Kelemen, Kaštelanec, Jakopovec i Poduzetnička Zona Jalžabet.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njihovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i postupkom propisanim zakonom.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđene su Odlukom o grbu i zastavi Općine Jalžabet.

Dan Općine je 17. studeni.

Članak 7.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava, odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog, razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 12.

O uspostavljenj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se

neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnoj skrbi,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladne posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odrediti će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i načelnika općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju .

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesnu samoupravu.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni ovog Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 19.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća, načelnik općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Predloži li raspisivanje referenduma najmanje jedna trećina članova općinskog vijeća ili načelnik općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, dužno je donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 21.

Predloži li raspisivanje referenduma 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača, Općinsko vijeće dužno je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Utvrđi li središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 22.

Referendum se može raspisati i radi opoziva načelnika općine.

Članak 23.

Prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika Općine može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisati će referendum u roku 30 od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika općine Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova vijeća.

Članak 24.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika općine, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika općine.

Članak 25.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika općine prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika općine.

Članak 26.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika općine ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 27.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika općine u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori za načelnika općine.

Članak 28.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 29.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Na postupak provođenja referenduma primjenjuje se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 30.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o pitanjima od značaja za Općinu.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik općine.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka i donijeti odluku o prijedlogu i u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje zbora građana, te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz stavka 3. ovog članka.

Za pravovaljano izjašnjavaње na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača

upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana.

Članak 31.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 32.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 33.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće je predstavnička tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 35.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Proračun Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke o osnivanju ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač,

- razmatra potrebu izmjena i dopuna proračuna Općine,
- donosi odluku o raspisivanju referendumu,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 9.290,59 eura, tada odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti veće od 9.290,59 eura, a ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura, tada odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti veće od 132.722,81 eura, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
- obavlja druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 36.

Općinsko vijeće broji 13 članova.

Članak 37.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izbori ma traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća.

Članak 38.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Članovi Općinskog vijeća mogu načelniku općine postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Članak 40.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručne službe Jedinog upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi prijedloga u nomotehničkom i drugom stručnom pogledu,
- izradi preslika općih akata Općine,
- davanje drugih informacija potrebnih za rad u Općinskom vijeću, a koje nisu posebnim aktom zaštićene nekim stupnjem tajnosti.

Članak 41.

Pomoć iz prethodnog članka član Općinskog vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno njegova zamjena, dužni su mu osigurati u pravilu odmah, a ako to nije moguće, u roku od pet dana od dana zahtjeva.

Članak 42.

Propuštanje roka za poduzimanje radnji kod općinskih tijela od strane člana Općinskog vijeća, uzrokovano kršenjem odredbi prethodnog članka od strane službenika ne smatra se prekoračenjem roka od strane člana Općinskog vijeća, te se smatra da je radnja poduzeta pravodobno ako o nepružanju pomoći član Općinskog vijeća izvijesti predsjednika Općinskog vijeća najkasnije prije početka prve naredne sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik obavezno izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici, stavljajući na dnevni red raspravu o mjerama koje Općinsko vijeće smatra potrebnim.

Članak 43.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 27. i tijekom održavanja sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarene pomoći iz prethodnog stavka načelnik općine je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik općine, a obavezno je to pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 44.

Član Općinskog vijeća ima pravo na početku svoje rasprave načelniku općine ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužno za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Član Općinskog vijeća ima na kraju svoje rasprave ili rasprave po točki dnevnog reda na pomoć službenika Jedinog upravnog odjela u formuliranju prijedloga akata ili amandmana.

Nepružanje pomoći iz ovog članka predstavlja težu povredu službe od strane pročelnika ili službenika Jedinog upravnog odjela.

Članak 45.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Članak 46.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 47.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici, a na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 48.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem (slanjem e-mail ili druge vrste poruke).

Sjednice Vijeća mogu se održavati i elektroničkim putem.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 49.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji obavljaju dužnost počasnó.

Članak 50.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 51.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Članak 52.

Predsjednik i prvi potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se iz reda predstavničke većine, a

drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 53.

Općinskom vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučaju:

- ako podnese ostavku ovjerenu kod javnog bilježnika,
- ako je pravomoćno sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti ili ako je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od 6 mjeseci,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Jalžabet,
- smrću.

Članak 54.

Općinski vijećnik koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, za vrijeme obnašanja te nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona.

Općinski vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka i u slučaju da ne dostavi obavijest mandat vijećnika miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti općinski vijećnik nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti.

Mirovanje mandata vijećniku u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Statuta prestaje osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka nespojive dužnosti, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Općinski vijećnik ima pravo tijekom mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, a koje ne može biti kraće od 6 mjeseci.

Nastavak obnašanja dužnosti Općinskog vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku mandata.

Članak 55.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik općine u daljnjem roku od petnaest dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i ovog članka, a na zahtjev najmanje trećine vijećnika, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave, nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Članak 57.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 58.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 59.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela u svrhu obavljanja aktivnosti iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može osnivati povremena radna tijela u svrhu obavljanja aktivnosti iz djelokruga Općinskog vijeća

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavaka 1. i 2. ovog članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

VIII. NAČELNIK OPĆINE

Članak 60.

Izvršno tijelo Općine je načelnik općine i obavlja izvršne poslove.

Članak 61.

Načelnik općine:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- dužan je kao jedini ovlaštenu predlagatelj utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,
- nadzire zakonitost rada upravnih tijela Općine i osigurava izvršavanje općih akata,
- imenuje članove savjeta,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela,
- donosi Plan prijma u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura, tada odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti najviše do 132.722,81 eura, a ako je taj iznos manji od 9.290,59 eura, tada odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti najviše do 9.290,59 eura, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
- prihvaća pokroviteljstvo u ime Općine,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 62.

Načelnik općine dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće, načelnik općine ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može od načelnik općine tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, koje načelnik općine podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 63.

Načelnik općine ima pravo obustaviti od primijene opći akt Općinskog vijeća, ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražiti će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Članak 64.

Ukoliko Općinsko vijeće u propisanom roku ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik općine je dužan u daljnjem roku od osam dana o tome obavijestiti predstavnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 65.

Načelnik općine bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 66.

Načelnik općine odlučiti će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Načelnik općine dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost, a ako ne postupi na opisani način smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Članak 67.

Načelnik općine može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Ako u obavijesti iz stavka 3. ovog članka nije naveden dan početka novog obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti počinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

Članak 68.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika općine nastupe okolnosti zbog kojih je onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, načelnika općine zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg će imenovati načelnik općine iz reda članova Općinskog vijeća.

Članak 69.

Načelnik općine može imenovati članove Savjeta načelnika općine.

Savjet načelnika općine ima od 3 do 7 članova, o čemu odlučuje načelnik općine.

Savjet načelnika općine je savjetodavno tijelo načelnika općine i nema upravljačke ovlasti.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci načelnik općine.

Članak 70.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom na financijskom, a prema potrebi i drugom odgovarajućem području, pomažu uspostavi, provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 71.

Savjet načelnika općine:

- predlaže načelniku općine donošenje akata načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
- predlaže osnove nacрта akata,
- prati propise iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje aktivnosti,
- predlaže odrednice programa razvoja Općine po područjima nadležnosti,
- prati provođenje akata općinskih tijela i predlaže potrebna rješenja,
- izrađuje nacrt prijedloga plana uspostave financijskog upravljanja i kontrola, te metodologiju za provođenje plana,
- provodi provjeru zakonitosti i pravilnosti predloženih financijskih odluka, te njihovo odobravanje ili osporavanje, uzimajući u obzir načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti,
- predlaže način provođenja financijskog upravljanja i kontrole putem razrade međusobno

- povezanih komponenti i to kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnim aktivnostima, informacijama i komunikacijama, te praćenjem i procjenom sustava,
- predlaže strategiju aktivnosti koje načelnik općine treba poduzeti, u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
 - analizira i ažurira kontrolne aktivnosti usmjerene na smanjenje rizika,
 - predlaže i druge mjere ukoliko to od njih zahtijeva načelnik općine.

Članak 72.

Načelnik općine može se razriješiti sukladno posebnom zakonu.

Članak 73.

Ako prije isteka mandata prestane mandat načelniku općine, raspisati će se prijevremeni izbori za načelnika općine.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika općine obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 74.

Ako je prestanak mandata načelnika općine nastupio opozivom, raspisati će se prijevremeni izbori za načelnik općine.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika općine obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 75.

O svim promjenama tijekom mandata načelnika općine, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 76.

Birači upisani u popis birača Općine Jalžabet imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referendumu o pitanju razrješenja načelnika općine.

IX. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 77.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 78.

Jedinostveni upravni odjel neposredno izvršava provođenje zakona, propisa, općih akata Općinskog vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi načelnik općine.

Jedinostveni upravni odjel odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je načelniku općine za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 85.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlašten je načelnik općine, odnosno privremeni načelnik općine ako nastupe okolnosti određene zakonom.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik općine, ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Načelnik općine u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke i prijedloge akata.

Članak 87.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte, kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe zakona kojim je određeno postupanje u upravnim stvarima, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

Članak 88.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata, kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

XII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća, načelnika općine i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem objavama na mrežnim stranicama Općine, drugim oblicima javnog priopćavanja i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 90.

Općinsko vijeće odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova

čuvanja.

Članak 91.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Nazočnost javnosti može se isključiti u slučajevima predviđenim zakonima i aktima Općine.

Članak 92.

Izbrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njena obavljanje.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Jalžabet (Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, i „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24).

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 024-07/25-01/1

URBROJ: 2186-4-01-1-25-01

Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22 i 119/22, 71/23 i 156/23, 61/25) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE JALŽABET

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti, opseg i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

(2)Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 3.

Osoba koja ne može osigurati uzdržavanje svojim radom, pravima koja proizlaze iz rada ili osiguranja, primitkom od imovine, iz drugih izvora, od osoba koje su je dužne uzdržavati na temelju zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi ili na neki drugi način može ostvariti naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

Članak 4.

Osoba koja ostvaruje naknade i usluge iz sustava socijalne skrbi ne može njihovim korištenjem postići povoljniji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život ostvaruje radom ili po osnovi prava koja proizlaze iz rada.

Članak 5.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom osiguravaju se u Državnom proračunu, a sredstva za pomoći utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom, osiguravaju se u proračunu Općine sukladno Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći i proračunskim mogućnostima Općine.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 7.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima proračuna Općine koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi, osim u slučaju ostvarivanja prava za koja je Zakonom obvezana jedinica lokalne samouprave.

Članak 8.

(1) Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom obavljaju: Jedinostveni upravni odjel Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), Socijalno vijeće Općine Jalžabet i Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik).

(2) Socijalno vijeće Općine Jalžabet ima predsjednika i dva člana, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom. U radu Socijalnog

vijeća Općine Jalžabet mogu sudjelovati predstavnici Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb, Hrvatskog crvenog križa - Gradskog društva Crvenog križa.

(3)Rad Socijalnog vijeća održava se na sjednicama i reguliran je posebnom odlukom.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

(1)Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

(2)Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom.

(3)Prava iz socijalne skrbi mogu se priznati ili odobriti:

1. hrvatskom državljaninu s prebivalištem u Općini,
2. strancu sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem u Općini,
3. osobi bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem u Općini.
4. stranac pod supsidijarnom zaštitom, azilant i stranac pod privremenom zaštitom te članovi njihove obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i stranac s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima mogu ostvariti naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi iz ove Odluke pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi, zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom

Članak 10.

(1)Korisnik socijalne skrbi može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

(2)Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Članak 11.

(1)Svaki stanovnik Općine dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

(2)Svaki stanovnik Općine svojim radom, prihodom i imovinom dužan je pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

(3)Smatra se da u smislu Zakona i ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Članak 12.

(1)Općina je dužna u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđena Zakonom za korisnike zajamčene minimalne naknade.

(2) Općina može osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada, pomoći i socijalnih usluga stanovnicima na svom području i iznad Zakonom propisanih obveza te u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom.

(3) Financijska sredstva za provedbu prava propisanih ovom Odlukom utvrđuju se u proračunu Općine za svaku proračunsku godinu u okviru Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi i drugih oblika pomoći koje donosi Općinsko vijeće.

(4) Opseg i visina potpora utvrđenih ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezana.

Članak 13.

Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz socijalne skrbi ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom.

III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđuju se slijedeće naknade u sustavu socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna pomoć,
3. Potpora za novorođeno dijete,
4. Sufinanciranje troškova učenika u osnovnim školama,
5. Pomoć za podmirenje troškova pogreba,
6. Sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
7. Pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju,
8. Stipendija,
9. Ostale pomoći.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 15.

(1) Naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

(2) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

(3) Dio troškova stanovanja, koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade, a koji su grijaju na drva, osigurava se iz sredstava Državnog proračuna.

(4) Naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku zajamčene minimalne naknade ili na način da Upravni odjel djelomično ili u cijelosti podmiri račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

(5) Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana, prijaviti Upravnom odjelu svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na visinu prava te na samo ostvarivanje prava.

(6) Pravo na naknadu za troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava na naknadu.

(7) Korisnik, koji je ostvario naknadu za troškove stanovanja, dužan je nadoknaditi štetu ukoliko je ona nastala na temelju neistinitih podataka za koje je znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo.

(8) Upravni odjel Rješenjem dodjeljuje naknadu za troškove stanovanja.

(9) Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste za tu namjenu.

(10) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, uskratit će se ostvarivanje naknade.

(11) Naknada za troškove stanovanja priznaje se mjesečno u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom, a ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Članak 16.

Zahtjev za ostvarivanje naknade za troškove stanovanja podnosi se pisanim putem Upravnom odjelu, a Korisnik je obavezan priložiti slijedeću dokumentaciju:

- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- presliku Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- presliku IBAN računa korisnika,
- presliku uplatnica računa za troškove stanovanja,
- izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i
- odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

2. Jednokratna pomoć

Članak 17.

Jednokratna pomoć je poseban oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog nastupa izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično), nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe te nemaju u vlasništvu imovinu kojom mogu osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje.

Članak 18.

Jednokratna pomoć odobrava se prvenstveno rješenjem nadležne ustanove socijalne skrbi odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može zatražiti od Općine.

Članak 19.

Jednokratnu novčanu pomoć korisnici ne mogu ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove i troškove podmirenja kredita ili drugih troškova koje su stvorili svjesno i samovoljno te svih troškova proizašlih iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva.

Članak 20.

(1) Samac ili kućanstvo mogu ostvariti jednokratnu pomoć najviše jednom godišnje.

(2) Jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

Članak 21.

(1) Zahtjev za jednokratnu pomoć podnosi se pisanim putem Upravnom odjelu, kojim se dokazuje ispunjavanje uvjeta za priznavanje pomoći.

(2) Uz pisani zahtjev za ostvarivanje naknade iz ovog članka Korisnik je obvezan priložiti:

- preslike osobnih iskaznica za podnositelja zahtjeva i ostale članove kućanstva,
- potvrdu nadležnog tijela za socijalnu skrb ili drugog tijela o ostvarenom/neostvarenom pravu na jednokratnu novčanu naknadu u tekućoj godini,
- izjavu o imovini podnositelja zahtjeva i svih članova kućanstva,
- dokaze da samac ili član kućanstva nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, dokazi o školovanju, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično),
- izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka
- presliku računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava (IBAN).

(3) Socijalno vijeće odlučuje o opravdanosti zahtjeva i Načelniku općine podnosi prijedlog za odobravanje jednokratne pomoći.

Članak 22.

(1) Ukupan iznos odobrene jednokratne pomoći u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 1.000,00 eur za samca i 1.500,00 eur za kućanstvo.

(2) Jednokratna pomoć može se isplatiti i u naravi ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

3. Potpora za novorođeno dijete

Članak 23.

(1) Potporu za novorođeno dijete može se odobriti roditeljima s prijavljenim prebivalištem na području Općine, uz uvjet da žive na području Općine i da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine.

(2) Ako su roditelji primili novčanu potporu za navedenu svrhu na području druge općine ili grada nemaju pravo na novčanu potporu po ovoj Odluci.

(3) Za isplatu potpore za novorođeno dijete potrebno je podnijeti pisani zahtjev Upravnom odjelu Općine u roku 180 dana od rođenja djeteta te priložiti sljedeće dokumente:

- presliku izvotka iz matice rođenih za novorođenče,
- presliku izvotka iz matice rođenih za svu ostalu djecu u obitelji,
- presliku potvrde o prijavi prebivališta za novorođenče,
- presliku osobnih iskaznica roditelja/staratelja,
- dokaz o skrbništvu (ako je dodijeljeno),

- izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka,
- presliku računa (IBAN).

(4) Odluku o visini novčane potpore za novorođenu djecu donosi Općinsko vijeće posebnom odlukom.

4. Sufinanciranje troškova učenika u osnovnoj školi

Članak 24.

(1) Sufinanciranje troškova učenika u osnovnoj školi je moguće za podmirenje slijedećih vrsta troškova: prehrana, produženi boravak, radni materijal, higijenske potrepštine, enciklopedije, prigodni darovi, prijevoz i drugi povezani troškovi.

(2) Načelnik Općine donosi Odluku o financiranju pojedinih troškova iz ovog članka kao i iznose financiranja.

(3) Podmirenje troškova odobrava se sukladno predviđenim sredstvima u Proračunu Općine.

5. Pomoć za podmirenje troškova pogreba

Članak 25.

(1) Troškovi pogreba podmiruju se ako osoba nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti pogrebne troškove; ako troškove pogreba ne podmiruje ustanova socijalne skrbi na temelju Zakona; ako se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja, a može se odobriti i za nepoznatu osobu koju smrt zatekne na području Općine.

(2) Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

(3) Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina ima pravo od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

(4) Načelnik Općine donosi Rješenje o podmirenju troškova pogreba.

6. Sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću

Članak 26.

Sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine u dječjim vrtićima moguće je odobriti roditeljima ili skrbnicima djece uz uvjet prebivališta djeteta i minimalno jednog roditelja ili skrbnika na području Općine.

Članak 27.

(1) Općina sudjeluje u sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima u iznosu i uvjetima sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća sukladno predviđenim sredstvima u Proračunu Općine.

(2) Zahtjev za sufinanciranje boravka djeteta u dječjem vrtiću podnosi se Upravnom odjelu Općine, a koji određuje potrebnu dokumentaciju uz zahtjev i Rješenjem odlučuje o sufinanciranju troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću.

7. Pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Članak 28.

(1) Pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici koji vlastitim prijevoznim sredstvom voze djecu do odgojno obrazovne ili zdravstvene institucije.

(2) Općinski načelnik Rješenjem određuje iznos pomoći u podmirenju troškova prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju, a na prijedlog Socijalnog vijeća.

(3) Podmirenje troškova odobrava se sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu Općine.

(4) Zahtjev za podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju podnosi se Upravnom odjelu, a koji utvrđuje potrebnu dokumentaciju uz zahtjev.

8. Stipendija

Članak 29.

(1) Stipendija se može dodijeliti studentima i učenicima s područja Općine u skladu sa posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

(2) Podmirenje troškova odobrava se sukladno sredstvima predviđenim u Proračunu Općine.

(3) Zahtjev za stipendiju se podnosi Upravnom odjelu, a koji određuje potrebnu dokumentaciju uz zahtjev.

9. Ostale pomoći

Članak 30.

(1) Općinsko vijeće može odrediti ostale vrste pomoći za Korisnike, a za koje su predviđena sredstva u Proračunu Općine (primjerice posebne pomoći namijenjene umirovljenicima, osobama s invaliditetom, starijim i nemoćnim osobama i drugim socijalno ugroženim osobama ukoliko se za to utvrdi potreba).

(2) Načelnik općine može odrediti ostale vrste pomoći za Korisnika, a za koje su predviđena sredstva u Proračunu Općine (primjerice pomoći za umirovljenike, osobe starije životne dobi i djecu ukoliko se za to utvrdi potreba).

(3) Za dodjelu ostalih pomoći može se objaviti javni poziv kojim se određuju uvjeti za odobravanje, iznos, dokumentacija i način ostvarenja posebne pomoći.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 31.

(1) Općina će organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

(2) Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

(3) Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je Korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

(4) U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

(5) Općina surađuje sa Zavodom u provođenju mjera rada za opće dobro.

V. POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA I NADZOR

Članak 32.

(1) Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

(2) Iznimno, Upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je s obzirom na postojeće činjenično stanje, a zbog zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti takav postupak.

(3) Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je hitan.

Članak 33.

(1) Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu na propisanom obrascu, uz koji se obvezno prilažu dokazi i isprave potrebne za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

(2) Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

(3) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

(4) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti Upravnom odjelu odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Članak 34.

(1) O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

(2) Rješenje o pravu na naknadu Upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 35.

(1) Korisnik je obvezan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

(2) Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Članak 36.

(1) pravni odjel nadzire koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

(2) Na zahtjev Upravnog odjela, Korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 37.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obvezan je bez odgode Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VI. VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Članak 38.

Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka koje sadrže zbirke podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 550-01/25-01/1

URBROJ: 2186-4-01-1-25-01

Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

ODLUKU O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Jalžabet (u nastavku: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, radi održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jalžabet (u nastavku: Općina).

Članak 2.

(1) Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu

uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

(2) Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granice građevinskog područja i katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta izvan granice građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

(3) Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

(4) Poljoprivrednim rudinama u smislu ove Odluke smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

(1) Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguravanja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

(2) Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, podrazumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, održavanje rudina, podizanje vjetrozaštitnih pojaseva, zatravljivanje i sadnja višegodišnjeg bilja.

(3) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. Gospodarenje biljnim ostacima,
5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu,
6. Održavanje povoljne strukture tla,
7. Zaštita od erozije i
8. Održavanje plodnosti tla.

(4) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. Redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
2. Održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
3. Održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama i
4. Održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

(1)Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

(2)Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

(3)Radi otklanjanja štetnih utjecaja na život i zdravlje ljudi vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravovremeno i kontinuirano uništavati korov ambroziju. Korov ambroziju potrebno je primarno uništavati čupanjem i košnjom prije cvatnje, do kraja lipnja.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

(1)Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja u skladu s posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

(2)Nakon provedenog postupka vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti u skladu s uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

(1)U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

(2)Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

(1)Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom

zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima i
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i slično.

(2) Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara u skladu s posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

(1) Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

(2) Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3) Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

(4) Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(5) Podusjevi, međususjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 12.

(1) Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

(2) Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

(3) Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

(4) Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju

ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 13.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati sljedeće mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. Održavanje živica i međa,
2. Održavanje poljskih putova,
3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica i
5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 15.

(1)Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih i ostalih putova.

(2)Živice uz poljske putove, odnosno međe ne smiju zasjenjivati susjedne parcele i moraju se obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 metar.

(3)Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera zahvata.

(4)Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

(5)Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

(6)Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 16.

(1)U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

(2)Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

(3)Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

(4)Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom
 - čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta
 - redovito održavanje živica i drugog raslinja uz putove
 - sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i slično) i
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.
- (5) Poljske puteve u privatnim vlasništvu održavaju i uređuju privatni vlasnici, odnosno posjednici.

Članak 17.

Zabranjeno je poduzimanje radnji koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove
- promet sportskih motora preko poljskih putova (osim uz prethodnu suglasnost Općine).

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 18.

(1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

(2) Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovoga članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

(3) Zabranjeno je bilo kakvo odlaganje smeća, zemlje i drugih otpadaka u kanalima ili na njihovim bankinama.

(4) Pravne osobe radi upravljanja vodnim objektima i kanalima iz svoje nadležnosti čiste iste i održavaju u skladu s posebnim propisima i programima.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 19.

(1) Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe, u protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

(2) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

(3) Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na

dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

(1) Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

(2) Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 21.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici, odnosno zemljoposjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- uz međe preorati i očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih mjera propisanih Zakonom o zaštiti od požara i Odlukom o uvjetima i mjerama za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru.

V. NADZOR

Članak 22.

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede.

(2) Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredna inspekcija sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i propisu kojim je uređen djelokrug i ovlasti poljoprivredne inspekcije.

Članak 23.

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar Općine Jalžabet odnosno nadređeni rukovoditelj Jedininstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet.

(2) Poslovi komunalnog redara mogu se organizirati zajednički u suradnji s drugim općinama i gradovima, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

(2) Komunalni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovog članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

(3) Protiv rješenja komunalnog redara iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(4) Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka ne odgađa njegovo izvršenje.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 3980,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna

osoba koja postupa protivno odredbama ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 200,00 do 1.990,00 eura kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

(3) Novčanom kaznom od 100,00 do 1.990,00 eura kazniti će se za prekršaj fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

(4) Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga uz izdavanje potvrde sukladno zakonu i ovoj Odluci na način da se novčana kazna plati u financijskoj instituciji.

(5) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 75/20).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 320-01/25-01/2

URBROJ: 2186-4-01-1-25-01

Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10 i 114/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj 1. 7. 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nastajanja i širenja požara na otvorenom prostoru na području Općine Jalžabet (dalje u tekstu: Odluka).

(2) Otvorenim prostorom, u smislu ove odluke smatra se poljoprivredno zemljište, zaštićeni dijelovi prirode, šume, šumska zemljišta, zemljište u neposrednoj blizini šume, zemljište na kojem su građevine javne i poslovne namjene, obalni pojas rijeke i jezera, odlagališta otpada, javni parkovi, okućnice i ostali otvoreni prostori.

Članak 2.

(1)Loženjem vatre na otvorenom prostoru, u smislu ove Odluke, smatra se loženje vatre izvan zatvorenih odnosno pokrivenih prostora s osiguranim ložištem kao što je:

- spaljivanje korova, papira, suhe trave i žbunja, šikara, gustog šumskog raslinja (šiblja), otpadnih grana i lišća nastalih pri sječi stabala te bilja i slično,

- loženje u improviziranim ložištima i drugim objektima s otvorenim ložištem i roštilji koji se koriste na mjestima koja nisu određena za tu svrhu od strane pravnih osoba koje gospodare šumama i šumskim zemljištem, odnosno od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave i uprave za ostale prostore kojima ne gospodare pravne osobe,

- logorske vatre i slično.

(2)Nadležnom vatrogasnom postrojbom u smislu ove Odluke smatra se vatrogasna postrojba koja je osnovana (registrirana) na području Općine, a nadležna je prema mjestu spaljivanja na otvorenom prostoru.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 3.

Prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru potrebno je poduzeti odgovarajuće preventivne mjere, a naročito:

1. tvari koje se spaljuju moraju se izmjestiti na dovoljnu udaljenost od vodova električne energije, javnih cesta, željezničkih pruga, industrijskih postrojenja, stambenih građevina i drugih objekata i površina koje bi vatra ili dim mogli ugroziti,
2. oko mjesta spaljivanja potrebno je očistiti sigurnosni pojas u širini najmanje 3 metra,
3. ovisno o količini tvari i veličini površine koja se spaljuje potrebno je osigurati nazočnost dovoljnog broja punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
4. uz mjesto spaljivanja potrebno je osigurati odgovarajuću opremu i priručna sredstva za gašenje požara (lopate, metle, voda i dr.), ovisno o vrsti i obimu tvari koja se spaljuje, 5. spaljivanje obavljati samo danju i za mirna vremena,
6. osobe koje su obavljale spaljivanje dužne su mjesto spaljivanja pregledati, ostatke vatre i požara u potpunosti pogasiti i tek nakon toga napustiti mjesto spaljivanja.

Članak 4.

(1)Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - vlasnici odnosno korisnici otvorenog prostora na kojem se namjerava poduzeti radnja spaljivanja, dužni su o tome podnijeti prijavu nadležnoj vatrogasnoj postrojbi sukladno odredbama ove Odluke.

(2)Prijava spaljivanja podnosi se usmeno (neposrednim pristupanjem) ili u pisanom obliku (neposredno ili poštom) najkasnije 5 dana prije planiranog termina spaljivanja.

(3)Prijava treba sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv odnosno ime i prezime podnositelja prijave,
2. sjedište, odnosno mjesto prebivališta, adresu i telefonski broj podnositelja prijave,
3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje,
4. vrsta tvari koja se namjerava spaljivati,
5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
6. naziv nadležne vatrogasne postrojbe,
7. izjavu podnositelja da je upoznat s odredbama ove Odluke, te da će prije, tijekom i po završetku

spaljivanja poduzeti požarno preventivne mjere sukladno ovoj Odluci.

Članak 5.

U roku 3 dana od zaprimanja prijave nadležna vatrogasna postrojba će u pisanom obliku podnositelju prijave izdati odobrenje za provedbu spaljivanja ili zabraniti spaljivanje kada ocijeni da nisu ispunjeni svi uvjeti i poduzete odgovarajuće mjere utvrđene ovom Odlukom ili postoje drugi razlozi za izricanje zabrane.

Članak 6.

(1) Kada podnositelj prijave iz članka 4. stavka 1. ove Odluke, iz opravdanih razloga nije u mogućnosti poduzeti odgovarajuće preventivne mjere iz članka 3. ove Odluke ili iz drugih razloga nije u mogućnosti provesti radnju spaljivanja, može u pisanom obliku podnijeti zahtjev da radnju spaljivanja, iz usluge, obavi nadležna vatrogasna postrojba.

(2) Opravdanost zahtjeva i objektivnu mogućnost izvršenja zahtjeva ocjenjuje nadležna vatrogasna postrojba te u roku 3 dana od zaprimanja zahtjeva donosi u pisanom obliku odluku o usluzi provedbe spaljivanja ili odluku kojom se odbija izvršenje zahtjeva.

(3) O donesenoj odluci nadležna vatrogasna postrojba dužna je izvijestiti podnositelja zahtjeva i nadležnu vatrogasnu zajednicu.

Članak 7.

Po zaprimanju odobrenja za provedbu spaljivanja iz čl. 5. ili odluke o pružanju usluge spaljivanja iz čl. 6. ove Odluke, podnositelj zahtjeva je dužan najkasnije 24 sata prije početka spaljivanja usmenim putem, telefonom ili u pisanom obliku nadležnoj vatrogasnoj postrojbi potvrditi namjeru ili izjaviti odustanak od namjere spaljivanja.

Članak 8.

Usluga spaljivanja provodi se uz naknadu troškova prema odgovarajućem cjeniku Hrvatske vatrogasne zajednice i u terminu koji odredi nadležna vatrogasna postrojba, uz obvezatnu nazočnost podnositelja zahtjeva ili njegovog predstavnika prilikom provedbe spaljivanja.

Usluga spaljivanja smatra se vatrogasnom intervencijom gašenja požara.

Članak 9.

Nadležna vatrogasna postrojba vodi upisnik prijava spaljivanja iz članka 4. i upisnik zahtjeva za uslugu provedbe spaljivanja iz članke 6. ove Odluke.

Članak 10.

Spaljivanje manjih količina suhe trave, korova, raslinja, biljnog otpada i drugih gorivih tvari organskog podrijetla na površini do 100 m², ili do 1m³ tih tvari sakupljenih na jednom mjestu, a nalaze se na otvorenom prostoru gdje objektivno ne postoji opasnost da se ugroze drugi objekti ili površine, odnosno objektivno ne prijete opasnost po život i imovinu ljudi, osobe i tijela iz članka 4. stavka 1. nisu o tome dužne podnijeti prijavu nadležnoj vatrogasnoj postrojbi, ali su dužne provoditi ostale odredbe ove Odluke.

III. MJERE ZABRANE

Članak 11.

Zabranjeno je spaljivanje ili loženje vatre na otvorenim površinama:

- u okolici elektroenergetskih objekata, ispod trasa elektroenergetskih vodova, uz javne ceste i uz željezničke pravce, koje se nalaze na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šuma, granica parkova, zaštićenih krajolika, spomenika prirode, spomenika parkovne arhitekture i ostalih zaštićenih područja.

Članak 12.

U razdobljima kada je na području Varaždinske županije proglašena velika i vrlo velika opasnost od požara na otvorenom prostoru, nadležna osoba može proglasiti zabranu svakog spaljivanja i loženja vatre na otvorenom prostoru.

Članak 13.

Osobama i tijelima iz članka 4. stavka 1. ove Odluke zabranjuje se spaljivanje predmeta od gume, plastike, kože, prerađevina od ulja, maziva, otpada na bazi kemijskih spojeva te drugih anorganskih tvari koji na bilo koji način utječu ili mogu utjecati na onečišćenje okoliša.

Članak 14.

(1) Osobama i tijelima iz članka 4. stavka 1. ove Odluke zabranjuje se spaljivanje na otvorenom prostoru nedjeljom i u dane državnih blagdana.

(2) Iznimno, kada spaljivanje provodi nadležna vatrogasna postrojba, spaljivanje se može provoditi i nedjeljom i u dane državnih blagdana, ukoliko nije na snazi zabrana iz članka 12. ove Odluke.

IV. POSEBNE MJERE

Članak 15.

(1) Osobe iz članka 4. stavka 1., koje zbog nepridržavanja odredbi ove Odluke izazovu požar otvorenog prostora snosit će troškove vatrogasne intervencije po izvršnosti sudske presude.

(2) Troškove vatrogasne intervencije obračunati će vatrogasna postrojba koja je obavila vatrogasnu intervenciju.

V. NADZOR

Članak 16.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju: Policijska uprava Varaždinska i nadležne službe Državnog inspektorata.

(2) U obavljanju nadzora, inspekcijskim službama upravnih tijela dužne su po njihovom zahtjevu pomoć pružiti osobe ovlaštene za kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara, djelatnici pravnih osoba koje gospodare šumama, članovi vatrogasnih postrojbi i komunalni redari.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 1.990,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. koja ne podnese prijavu iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.
2. koja protivno zabrani nadležne vatrogasne postrojbe izvrši spaljivanje (članak 5.),
3. koja obavlja spaljivanje ili loženje vatre na mjestima gdje je to zabranjeno (članak 11.),
4. koja nakon proglašenja zabrane provodi spaljivanje i loženje vatre na otvorenom prostoru

(članak 12.)

5. koja provodi spaljivanje nedjeljom ili u dane državnih blagdana (članak 14.)

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 500,00 eura.

Članak 18.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 1.990,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. koja prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru ne poduzme odgovarajuće preventivne mjere zaštite od požara (članak 3.),
2. koja ne potvrdi namjeru ili ne izjavi odustanak od namjere spaljivanja (članak 7.) ili koja ne nazoči provedbi usluge spaljivanja (članak 8),
3. koja ne vodi ili neuredno vodi upisnike iz članka 9. Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 500,00 eura.

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 do 1.990,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. koja prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru ne poduzme odgovarajuće preventivne mjere zaštite od požara (članak 3.),
2. koja ne podnese prijavu iz članka 4. stavka 1. ove Odluke,
3. koja protivno zabrani nadležne vatrogasne postrojbe izvrši spaljivanje (članak 5.),
4. koja ne potvrdi namjeru ili ne izjavi odustanak od namjere spaljivanja (članak 7.), ili koja ne nazoči provedbi usluge spaljivanja (članak 8),
5. koja obavlja loženje vatre i spaljivanje na mjestima gdje je to zabranjeno (članak 11.),
6. koja nakon proglašenja zabrane provodi spaljivanje i loženje vatre na otvorenom prostoru (članak 12.),
7. koja provodi spaljivanje nedjeljom ili u dane državnih blagdana (članak 14).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 245-01/25-01/1

URBROJ: 2186-4-01-1-25-1

Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (Službeni vjesnik Varaždinske Županije broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

ODLUKU O SUFINANCIRANJU PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE "PETAR ZRINSKI" JALŽABET U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje iznosi sredstava za sufinanciranje produženog boravka učenika Osnovne škole "Petar Zrinski" Jalžabet, u školskoj godini 2025./2026.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Jalžabet, program 1007 školstvo.

Članak 2.

Temeljem Prijedloga za organiziranje produženog boravka te ustroj odgojno obrazovnih skupina u produženom boravku za školsku godinu 2025./2026. podnesenog od strane Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet, odobrava se financiranje sukladno sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Jalžabet.

Sredstva za sufinanciranje namijenjena su za:

- plaće učitelja, 46.375,60 eura,
- uskrsnica, regres i božićnica, 1.400,00 eura,
- troškovi prijevoza na posao i s posla, 2.551,00 eura,
- troškovi obrazovnog materijala, 356,40 eura,
- prehrana učenika, 413,10 eura.

Ukupan iznos sredstava za sufinanciranje iznosi 51.096,10 eura.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Jalžabet”.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 402-01/25-01/3

URBROJ: 2186-4-01-1-25-1

Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Jalžabet donesene od strane društva Dimnjačarstvo Valjak d.o.o, OIB: 52019316496, Črešnjevo, Školska 11.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Jalžabet nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 363-01/25-01/22
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga.

Članak 2.

Određivanje pojmova
ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA
DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o.

KORISNIK USLUGA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Fizička ili pravna osoba, vlasnici stambenih objekata, ili poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu Korisnik).

DIMNJAČARSKI POSLOVI

Podrazumijevaju čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, centralnih i običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata.

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKO POSLOVE

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova

SEZONA GRIJANJA

Vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, a traje od 1. listopada do 31. svibnja.
U vrijeme od 1. lipnja do 30. rujna Isporučitelj komunalne usluge dužan je organizirati dežurstva za Korisnike koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

Članak 3.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo Općine Jalžabet.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE

USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Isporučitelj usluge je dužan:

- Redovito čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u stambenim objektima, poslovnim prostorima, postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezni pregled i čišćenje.
- Očistiti sabiralište čađe u dimnjacima najmanje jedanput godišnje
- U slučaju opasnosti od požara ili opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana nastale od posljedice loženja, obaviti dimnjačarske poslove i van radnog vremena
- Dimovodne objekte koje nije moguće očistiti po potrebi i strojno skinuti smolu ili spaljivanje dimnjaka.
- Pri spaljivanju dimovodnih objekata poduzeti sve mjere opreznosti i o tom obavijestiti korisnika dimovodnog objekta te pri spaljivanju moraju biti prisutna dva dimnjačara.

- Nakon spaljivanja dimovodnog objekta dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena sva eventualna opasnost od požara.
- Čađ koja izgara u spaljivanju ne smije se ostaviti u dimovodnom kanalu te se mora očistiti i spremati na sigurno mjesto.
- Ostaviti obavijest o posjetu objektu(kućanstvu) ukoliko korisnika nije zatekao pri dolasku.

Članak 5.

Ako Isporučitelj usluge ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci: ispucali zidovi dimnjaka, istrošena vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, dimnjaci u derutnom stanju ili je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljiv materijal, upozorit će korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke.

Članak 6.

Isporučitelj usluge dužan je na svom području izvršiti obilazak kućanstva dva puta godišnje i o tome prethodno staviti obavijesti po svim naseljima o vremenu obilaska.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je u vremenu od 1. listopada do 31. svibnja vršiti dimnjačarske poslove na sljedeći način:

1. U sezoni grijanja Isporučitelj usluge dužan je Korisniku usluge izvršiti ukupno godišnje dva puta obilazak kućanstva.
2. Sabiralište čađe u dimnjacima čisti se prema potrebi, ali najmanje jedanput godišnje.
3. Čišćenje dimovodnih objekata u poslovnim prostorima provodi se dva puta godišnje (u razdoblju od 1. rujna do 31. svibnja).
4. Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova (izvanredne intervencije)

Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan za sve radnje koje izvrši voditi evidenciju na tablet računalu.

Evidencija se sastoji od

- Ime i prezime Korisnika
- Datuma čišćenja
- Broj dimnjaka
- Imena i prezimena dimnjačara koji je izvršio uslugu
- Šifra usluge

- Opis vrste usluge
- Vrijeme izvršenja usluge
- Cijene
- Potpisa korisnika

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 9.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik Dimnjačarskih poslova i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

Načelnik lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti.

Ako se načelnik lokalne samouprave ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 10.

Korisnik usluge ima mogućnost isporučitelju usluge podnijeti prigovor za ne/izvršenu uslugu.

U slučaju da Korisnik usluga ne plaćaju izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Direktor
Gordana Valjak

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVANSUDSKE NAGODBE, OŠASNA IMOVINA

KUNIĆ PAVAO

Članak 1.

U svrhu podmirenja dugovanja nastalog nasljeđivanjem ošasne imovine iza pokojnog Kunić Pavao prihvaća se izvansudska nagodba s vjerovnikom IMEX BANKA d.d. Tolstojeva 6, Split OIB: 99326633206.

Rješenjem o nasljeđivanju poslovni broj: O-1606/23-16 od 25. 9.2025. godine cjelokupna ostavinska imovina, kao ošasna imovina iza pok. Pavla Kunić, Varaždinska 86, Jalžabet, prešla je u vlasništvo Općine Jalžabet.

Izvansudskom nagodbom utvrđeno je postojanje dugovanja prema vjerovniku IMEX BANKA d.d. Tolstojeva 6, Split OIB: 99326633206 u iznosu od 2.657,31 eur.

Članak 2.

Općina Jalžabet podmiriti će iznos od 2.657,31 eur u korist IMEX BANKA d.d., a čime će biti podmirene sve međusobne obveze, podrazumijevajući i sve eventualne buduće obveze koje bi nastale temeljem Ugovora o kreditu br. 692-0013-6920022982 sklopljenog između IMEX BANK d.d. i Pavla Kunića dana 24. 1. 2022. godine i Ugovora o prekoračenju po tekućem računu građana br. HR8224920083213013270 sklopljenog između IMEX BANK d.d. i Pavla Kunića dana 22. 3. 2022. godine, a koje dugovanje je Općina Jalžabet preuzela kao nasljednik ošasne imovine nakon smrti pokojnog Pavla Kunića.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za poduzimanje daljih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

Ovlašćuje se odvjetnik Božidar Klepač, Varaždin, Jalkovečka 1, za zastupanje i sklapanje izvansudske nagodbe s vjerovnikom IMEX BANKA d.d.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Jalžabet".

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 406-06/25-01/5
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), članka 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

O D L U K U O II DOPUNAMA PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet za 2025. godinu („Službeni vjesnik Općine Jalžabet 3/24) dopunjava se Poglavlje 7. Plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet.

Dodaje se tablica broj 8.1. i glasi:

”

8.1. Nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet koje su za darovanje

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina	Kratki opis
1.	508/11	Jalžabet	990 čhv	Oranica u Bubnju
2.	508/8	Jalžabet	1.374 čhv	Oranica
3.	145/3	Jalžabet	4.982 m ²	Varaždinska, oranica
4.	49/1	Jalžabet	5.466 m ²	Potok, Dječji vrtić

”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 944-01/25-01/48
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

ODLUKU O DAROVANJU NEKRETNINA U K.O. JALŽABET U SVRHU IZGRADNJE OBITELJSKIH KUĆA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Općina Jalžabet kao vlasnik, daruje Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine nekretnine označene kao slijedeće katastarske čestice:

- 508/11 k.o. Jalžabet, upisane u zemljišnoknjižnom ulošku Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, broj ZK uloška: 1403, ukupne površine 990 čhv,
- 508/8 k.o. Jalžabet, upisane u zemljišnoknjižnom ulošku Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, broj ZK uloška: 2920, ukupne površine 1374čhv i
- 145/3 k.o. Jalžabet, upisane u zemljišnoknjižnom ulošku Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, broj ZK uloška: 3136, ukupne površine 4982m².

Nekretnine se daruju u svrhu izgradnje obiteljskih kuća na području Općine kao projekta od zajedničkog interesa za stambeno zbrinjavanje mladih osoba i mladih obitelji na području Općine sukladno Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama u provedbi programa međuresorne suradnje od 26.6.2025. godine (KLASA:371-01/25-01-1, URBROJ: 2186-4-02-1-25-2 i KLASA: 371-01/25-01/345, URBROJ: 531-13-2-2-25-2) .

Članak 2.

Vrijednost darovanih nekretnine opisanih u članku 1. ove Odluke iznosi ukupno 133,200.00 eura, prema procjembenom elaboratu izrađenom od strane trgovačkog društva Ruking d.o.o. ovlaštenog za poslove procjene nekretnina,

Troškove izrade procjembenih elaborata snosila je Općina Jalžabet.

Članak 3.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke daruju se Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine pod uvjetom izgradnje obiteljskih kuća i to deset obiteljskih kuća površine 85m².

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine osigurati će financijska sredstva za pripremne i provedbene radnje iz prethodnog stavka uključuju sve potrebne administrativne radnje kao što su provedba postupka javne nabave za uslugu projektiranja obiteljskih kuća, ishođenja građevinskih dozvola, provedba javne nabave za izbor izvođača radova i stručnog nadzora gradnje.

Članak 4.

S Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine sklopit će se Ugovor o darovanju nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet.

Za sklapanje ugovora o darovanju u ime Općine Jalžabet ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet Rajko Solar.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 371-01/25-01/1

URBROJ: 2186-4-01-1-25-3

Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

ODLUKU O DAVANJU NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET NA KORIŠTENJE DJEČJEM VRTIĆU POTOČIĆ JALŽABET

Članak 1.

Općina Jalžabet kao vlasnik, ovom Odlukom javnoj ustanovi Dječji vrtić Potočić Jalžabet, Jalžabet, Potok 16, 42203 Jalžabet, OIB: 73339902226 u svrhu obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, daju se na korištenje prostori nekretnina:

- k.č.br. 49/1 K.O. Jalžabet, upisana u ZK uložak 2917 kao POTOK, DVORIŠTE, PUT, LIVADA, DJEČJI VRTIĆ, Jalžabet, POTOK 16, ukupne površine 5.466 m².

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke daju se na korištenje na neodređeno vrijeme, bez obveze plaćanja naknade.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke sklopiti će se ugovor o davanju na korištenje i upravljanje nekretnine.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Jalžabet.

Za sklapanje ugovora o davanju nekretnine na korištenje i upravljanje u ime Općine Jalžabet ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet Rajko Solar.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 371-01/25-1/2

URBROJ: 2186-4-01-1-25-1

Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

SUGLASNOSTI ZA RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA SUKLADNO PLANU PRAVLJANJA IMOVINOM

Članak 1.

Daje se suglasnost načelniku Općine Jalžabet za objavu javnih natječaja, poslove sklapanja i ovjeru kupoprodajnih ugovora s kupcima kod javnog bilježnika za prodaju, izravnu pogodbu, darovanje, zamjenu, razvrgnuće suvlasničke zajednice, služnost, pravo građenja, založno pravo, zakup, dodjela na korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet i stjecanje nekretnina u korist Općine Jalžabet.

Članak 2.

Suglasnost iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se na nekretnine sukladno Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet.

Članak 3.

Raspolaganje nekretninama sukladno ovoj Odluci provodi se uvažavajući odredbe Odluke o upravljanja i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj “27/24).

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Suglasnost za raspolaganje nekretninama sukladno Planu upravljanja imovinom („Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj “18/23).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 944-01/25-01/27

URBROJ: 2186-4-01-1-25-1

U Jalžabetu, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ broj 3/24, 6/25) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije “ broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

ODLUKU O PRODAJI NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Općina Jalžabet, OIB: 59790184195, Trg braće Radića 16, 42203 Jalžabet, prodaje slijedeće nekretnine:

1. kčbr. 154/36, KO Jalžabet, upisana u ZK uložak 871, oznaka zemljišta: LIVADA KRČ, površina 413 čhv, vlasništvo Općine Jalžabet u cijelosti,
2. kčbr. 154/41, KO Jalžabet, upisana u ZK uložak 896, oznaka zemljišta: LIVADA KRČ, površina 830 čhv, vlasništvo Općine Jalžabet u cijelosti,
3. kčbr. 320/1, KO Kaštelanec, upisana u ZK uložak 920, oznaka zemljišta: ORANICA ZDENČENICA, površina 838 čhv, vlasništvo Općine Jalžabet u cijelosti,
4. kčbr. 541, KO Kaštelanec, upisana u ZK uložak 412, oznaka zemljišta: ORANICA POD PUTEM, površina 10.966 m², vlasništvo Općine Jalžabet u cijelosti,

Članak 2.

Nekretnine navedene u članku 1. ove Odluke prodaju se kupcima kako slijedi:

1. kčbr. 154/36, KO Jalžabet, upisana u ZK uložak 871, oznaka zemljišta: LIVADA KRČ, površina 413 čhv, vlasništvo Općine Jalžabet u cijelosti, prodaje se kupcu: Marko Tumpić, Imbriovec Jalžabetski 69, Jalžabet, OIB: 09178469618, prodajna cijena iznosi 1.450,00 eura, a koja je postignuta na Javnom natječaju za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet (NN, broj 89/25), iznos kupoprodajne cijene umanjuje se za iznos jamčevine uplaćene od strane kupca u sklopu ponude za kupnju nekretnine iz ove Odluke.

2. kčbr. 154/41, KO Jalžabet, upisana u ZK uložak 896, oznaka zemljišta: LIVADA KRČ, površina 830 čhv, vlasništvo Općine Jalžabet u cijelosti, prodaje se kupcu: Marko Tumpić, Imbriovec Jalžabetski 69, Jalžabet, OIB: 09178469618, prodajna cijena iznosi 3.100,00 eura, a koja je postignuta na Javnom natječaju za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet (NN, broj 89/25), iznos kupoprodajne cijene umanjuje se za iznos jamčevine uplaćene od strane kupca u sklopu ponude za kupnju nekretnine iz ove Odluke.

3. kčbr. 320/1, KO Kaštelanec, upisana u ZK uložak 920, oznaka zemljišta: ORANICA ZDENČENICA, površina 838 čhv, vlasništvo Općine Jalžabet u cijelosti, prodaje se kupcu: Matea Novak, Kaštelanec, Braće Radić 34, Turčin, OIB: 57930872143, prodajna cijena iznosi 10.800,00 eura, a koja je postignuta na Javnom natječaju za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet (NN, broj 89/25), iznos kupoprodajne cijene umanjuje se za iznos jamčevine uplaćene od strane kupca u sklopu ponude za kupnju nekretnine iz ove Odluke.

4. kčbr. 541, KO Kaštelanec, upisana u ZK uložak 412, oznaka zemljišta: ORANICA POD PUTEM, površina 10.966 m², vlasništvo Općine Jalžabet u cijelosti, prodaje se kupcu: Melita Cvek, Kelemen, Vinogradska 8, Jalžabet, OIB: 1968948434, prodajna cijena iznosi 15.515,00 eura, a koja je postignuta na Javnom natječaju za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet (NN, broj 89/25), iznos kupoprodajne cijene umanjuje se za iznos jamčevine uplaćene od strane kupca u sklopu ponude za kupnju nekretnine iz ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet Rajko Solar za sklapanje i ovjeru kupoprodajnog ugovora kod javnog bilježnika s kupcima iz članka 2. ove Odluke, a kojim ugovorom će se utvrditi međusobna prava i obveze prodavatelja i kupca sukladno uvjetima Javnog natječaja za prodaju nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 944-01/25-01/47

URBROJ: 2186-4-01-1-25-1

U Jalžabetu, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja za Općinu Jalžabet (dalje u tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od iznosa 66.360,00 eura (dalje u tekstu: Jednostavna nabava), na koje se ne primjenjuje postupak propisan Zakonom o javnoj nabavi (dalje u tekstu: Zakon).

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

U provedbi postupaka Jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan uzimati u obzir načela javne nabave, zakonske i podzakonske propise koji se odnose na provedbu postupaka Jednostavne nabave.

U provedbi postupka Jednostavne nabave potrebno je primarno primjenjivati elektronička sredstva komunikacije, dozvoljeno je korištenje sredstava koja nisu elektronička ili kombinacija obje mogućnosti.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeća značenja:

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nude izvođenje radova, isporuku robe i pružanje usluga.

Naručitelj je Općina Jalžabet, obveznik primjene Zakona.

Odgovorna osoba naručitelja je Općinski načelnik.

Plan nabave je dokument koji Naručitelj donosi za proračunsku godinu sukladno Zakonu.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Predmet nabave je roba, usluga, projektni natječaj i radovi koje Naručitelj ima namjeru stjecati.

Procijenjena vrijednost je ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora bez uključenog PDV-a.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima Jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

IV. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

U Planu nabave Općine Jalžabet za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Plan nabave Općine Jalžabet za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci Jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- a) nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura,
- b) nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti 20.000,00 eura ili veće, a manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti 20.000,00 eura ili veće, a manje od 66.360,00 eura.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 EURA

Članak 6.

Nabava robe, usluga i radova vrijednosti manje od 1.000,00 eura provodi se izravnom kupovinom odnosno plaćanjem ispostavljenog računa.

Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti 1.000,00 eura i veće, a manje od 20.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s gospodarskim subjektom odabranim od strane Naručitelja.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se najmanje jednom gospodarskom subjektu, u pravilu elektroničkim putem na temelju podnesene ponude gospodarskog subjekta ali se može uputiti i zemaljskom poštom.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ugovor o nabavi iz ovoga članka potpisuje Općinski načelnik.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 20.000,00 EURA ILI VEĆE, A MANJE OD 26.540,00 EURA I JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 20.000,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA

Članak 7.

Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti 20.000,00 eura ili veće, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavna nabava radova vrijednosti 20.000,00 eura ili veće, a manje od 66.360,00 eura provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Najmanji broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv za dostavu ponuda je tri.

Postupak Jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi Općinski načelnik.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži najmanje slijedeće podatke:

- naručitelj
- naziv predmeta nabave
- procijenjena vrijednosti nabave
- kriterij za odabir ponude
- članove povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

Povjerenstvo određuje uvjete vezane uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije, uvjete, priprema i upućuje poziv za dostavu ponuda, prikuplja, otvara, pregleda, ocjenjuje ponude i sastavlja prijedlog za odabir ponude.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti upućen od strane Naručitelja prema gospodarskom subjektu (potvrda slanja e-mail poruke, dostavnica, povratnica, elektronička isprava ili drugo)

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave
- način dostave ponude
- kontakt Naručitelja na kojem su dostupni dodatni podaci vezani uz predmet nabave
- rokovi

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:

- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje uvjete za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili ponuda sa najnižom cijenom).

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti i razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Članak 9.

Umjesto slanja poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama ili Elektroničkom oglasniku javne nabave, u tom slučaju nije potrebno slati poseban poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima.

Poziv za dostavu objavljen na internetskim stranicama mora sadržavati elemente propisane člankom 8. stavkom 2. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata, odnosno nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka i vjerodostojnosti dokumentacije.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je podnio ponudu zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to potrebno za pojašnjenje dostavljene dokumentacije ili drugo utvrđivanje činjenica u sklopu postupka pregleda i ocjene ponuda te donošenja odluke o odabiru.

Članak 11.

Ponude ponuditelji dostavljaju u pisarnicu Općine Jalžabet, e-mail porukom, neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, odnosno na drugi dokaziv način.

U postupcima jednostavne nabave rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, određen je u pozivu za dostavu ponuda i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, odnosno objave na internetskoj stranici Naručitelja, osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 12.

Po isteku roka za dostavu ponuda, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave otvara pravodobno dostavljene ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo otvara, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog za donošenje Odluke o odabiru.

Povjerenstvo može tražiti dostavu dodatne dokumentacije od ponuditelja sukladno članku 10. stavci 3. i 4. ovog Pravilnika.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ponude prema kriterijima za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 13.

Odluka o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave u pravilu sadrži najmanje sljedeće podatke: podatke o Naručitelju, predmetu nabave, evidencijski broj nabave (ako je primjenjivo), CPV oznaku, naziv i adresu sjedišta i OIB ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, datum donošenja odluke i ovjeru odgovorne osobe.

Članak 14.

Protiv Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

Jednostavna nabava se zaključuje izravnom kupovinom odnosno plaćanjem ispostavljenog računa, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora nakon provedbe odgovarajućeg postupka sukladno iznosima nabave propisanim u člancima 6. i 7. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda te odabranom ponudom.

IX. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 17.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- nabavu usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Općina Jalžabet nije mogla utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile uslijed prirodnih nepogoda, velikih nesreća i katastrofa i slično).

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Općina Jalžabet može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica.

Ukoliko se radi o nabavi koja nije izuzeće sukladno provedbenim propisima iz područja javne nabave, svi predmeti nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.650,00 eura bez PDV-a unose se u plan nabave.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 10/17).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 406-03/25-01/4
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

O D L U K U O IMENOVANJU ČLANOVA SOCIJALNOG VIJEĆA OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Socijalnog vijeća Općine Jalžabet.

Članak 2.

Članovima Socijalnog vijeća Općine Jalžabet imenuju se:

1. Arić Snježana, predsjednik,
2. Nikola Vuković, član
3. Petra Grulja Mesarić, član,

Članak 3.

Mandat imenovanih članova Socijalnog vijeća Općine Jalžabet traje četiri godine, a najduže do isteka mandata Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 550-05/25-01/01
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
U Jalžabetu, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

O D L U K U O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA ZA PREVENCIJU OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Vijeća za prevenciju Općine Jalžabet.

Članak 2.

Članovima Vijeća za prevenciju Općine Jalžabet imenuju se:

1. Solar Rajko, načelnik Općine Jalžabet, predsjednik,
2. Sakač Leonardo, načelnik Policijske postaje Varaždin, zamjenik predsjednika,
3. Puškar Veronika, komunalni redar Općine Jalžabet, član,
4. Arić Snježana, član Općinskog vijeća Općine Jalžabet, član,
5. Šmrček Karmen, član Općinskog vijeća Općine Jalžabet, član,
6. Kučar Mirjana, ravnatelj Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet, član,
7. Pavličević Kristina, ravnatelj Dječjeg vrtića „Potočić“ Jalžabet, član

Članak 3.

Mandat imenovanih članova Vijeća za prevenciju Općine Jalžabet traje četiri godine.

Ovom odlukom razrješuju se prethodno imenovani članovi Vijeća za prevenciju Općine Jalžabet, a čiji mandat prestaje danom donošenja iste.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 214-02/25-01/01

URBROJ: 2186-4-01-1-25-1

U Jalžabetu, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19 i 126/21-Odluka Ustavnog suda RH) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA ZA REDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA IZ PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U Odluci o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Jalžabet za 2025. godinu („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 3/24) mijenja se cijeli članak 4. i glasi:

„Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za 2025. godinu raspoređuju se u sljedećim iznosima:

Redni broj	Politička stranka/nezavisni vijećnik	Broj vijećnika		Iznos EUR
		ženski	muški	
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	1	2	673,07
2.	Nezavisna platforma sjevera - NPS	4	3	1.653,86
3.	Narodna stranka - Reformisti	0	1	207,69
4.	Socijaldemokratska partija - SDP	1	1	465,38
	UKUPNO	6	7	3.000,00

”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 402-03/25-01/23
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 31.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O VISINI NAKNADE ZA RAD ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Jalžabet, a koji svoju dužnost obnašaju volonterski.

Članak 2.

Visina naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 90,00 eura mjesečno, ako prisustvuje sjednici Općinskog vijeća.

Visina naknade za rad potpredsjednika općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 60,00 eura mjesečno, ako prisustvuje sjednici Općinskog vijeća.

Visina naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Jalžabet utvrđuje se u iznosu od 60,00 eura mjesečno, ako prisustvuje sjednici Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prilikom isplate naknade, Općina Jalžabet dužna je obračunati i uplatiti porez i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Naknade iz članka 2. ove Odluke isplaćuju se na račun korisnika mjesečno, u pravilu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Ako se određeni mjesec ne održava sjednica, isplaćuje se naknada u iznosu u kojem je bila isplaćena prethodnog mjeseca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 121-01/25-01/15
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O VISINI NAKNADE ZA RAD ČLANOVIMA NADZORNOG ODBORA DRUŠTVA INOVATIVNI CENTAR JALŽABET D.O.O.

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članova Nadzornog odbora Inovativnog centra Jalžabet d.o.o, a koji svoju dužnost obnašaju volonterski.

Članak 2.

Visina naknade za rad članova Nadzornog odbora društva Inovativni centar Jalžabet d.o.o utvrđuje se u iznosu od 30.00 eura mjesečno, ako prisustvuje sjednici.

Članak 3.

Prilikom isplate naknade, Općina Jalžabet dužna je obračunati i uplatiti porez i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Naknade iz članka 2. ove Odluke isplaćuju se na račun korisnika mjesečno, u pravilu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Ako se određeni mjesec ne održava sjednica, isplaćuje se naknada u iznosu u kojem je bila isplaćena prethodnog mjeseca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 121-01/25-01/16
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O VISINI NAKNADE ZA RAD ČLANOVIMA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ“ JALŽABET

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočić“ Jalžabet, a koji svoju dužnost obnašaju volonterski.

Članak 2.

Visina naknade za rad članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočić“ Jalžabet utvrđuje se u iznosu od 40.00 eura mjesečno, ako prisustvuje sjednici.

Članak 3.

Prilikom isplate naknade, Općina Jalžabet dužna je obračunati i uplatiti porez i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Naknade iz članka 2. ove Odluke isplaćuju se na račun korisnika mjesečno, u pravilu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Ako se određeni mjesec ne održava sjednica, isplaćuje se naknada u iznosu u kojem je bila isplaćena prethodnog mjeseca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 121-01/25-01/17
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 31.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O VISINI NAKNADE ZA RAD KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA U OPĆINI JALŽABET

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članova Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u Općini Jalžabet, a koji svoju dužnost obnašaju volonterski.

Članak 2.

Visina naknade za rad članova Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u Općini Jalžabet utvrđuje se u iznosu od 30.00 eura po održanoj sjednici, ako član prisustvuje sjednici.

Članak 3.

Prilikom isplate naknade, Općina Jalžabet dužna je obračunati i uplatiti porez i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 4.

Naknade iz članka 2. ove Odluke isplaćuju se na račun korisnika, u pravilu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 121-01/25-01/18
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj: 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU O III IZMJENAMA ODLUKE O KLASIFIKACIJI RADNIH MJESTA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE JALŽABET**

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske Županije“ broj 34/12 i 32/22, 18/23).

Mijenja se Popis radnih mjesta i glasi:

POPIS RADNIH MJESTA			
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Glavni rukovoditelj			
	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela		1.
Rukovoditelj		Razina	
	Voditelj komunalnog odsjeka	2.	7.
RADNA MJESTA III KATEGORIJE			
Stručni suradnik			
	Stručni suradnik za proračun i financije		8.
Referent			
	Referent za financije		11.
	Administrativno računovodstveni referent		11.
	Komunalni redar		11.
RADNA MJESTA IV KATEGORIJE			
Namještenici II potkategorije		Razina	
	Domar	1.	11.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 100-01/25-01/1

URBROJ: 2186-4-01-1-25-1

Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10, 10/23), i članka 21. Statuta Općine Jalžabet („Službeni glasnik Varaždinske županije“, br. 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

**O D L U K U O II IZMJENAMA ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE JALŽABET**

Članak 1.

Članak 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Jalžabet mijenja se i glasi:

„Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravno odjelu Općine Jalžabet iznose:

1. za radno mjesto Domar koeficijent iznosi 2.030
 2. za radno mjesto Komunalni redar koeficijent iznosi 2,992
 3. za radno mjesto Administrativno računovodstveni referent koeficijent iznosi 2,696
 4. za radno mjesto Referent za financije koeficijent iznosi 2,889
 5. za radno mjesto Stručni suradnik za proračun i financije koeficijent iznosi 3,515
 6. za radno mjesto Voditelj komunalnog odsjeka koeficijent iznosi 3,714
 7. za radno mjesto Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela koeficijent iznosi 5,015
- “

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 120-01/25-01/19
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (Službeni vjesnik Varaždinske Županije broj 31/09, 28/13, 10/15, 17/21, „Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 1/24), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 2. sjednici održanoj dana 1. 7. 2025. godine donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA RASVJETE OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Donosi se Plan rasvjete Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Plan) za cjelokupno područje Općine Jalžabet kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete, u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te podzakonskim propisima.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Jalžabet”.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Nikola Vuković

KLASA: 351-01/25-01/2
URBROJ: 2186-4-01-1-25-1
Jalžabet, 1. 7. 2025. godine


PLAN RASVJETE OPĆINE JALŽABET




Naručitelj izrade Plana rasvjete: Općina Jalžabet
Trg braće Radić 16, 42203 Jalžabet
OIB: 59790184195

Izrađivač plana rasvjete: Lunes Adria d.o.o.
Okičko naselje 28, 10452 Klinča Sela
OIB 14357094566

Oznaka: PR-02/2025

Voditelj izrade plana rasvjete: Marko Bešlić, dipl.ing.el. 

Suradnici: Antea Šimić, univ.bacc.geod.et geoinf.
Matko Memed, dipl.ing.arh.

Direktor: Marko Bešlić, dipl.ing.el. 

Mjesto i datum: Zagreb, veljača 2025.

LUNES ADRIA d.o.o.
Klinča Sela

SADRŽAJ

OPĆI DIO	3
<i>REGISTRACIJA TVRTKE.....</i>	<i>3</i>
1. OPĆI PODACI	7
1.1. OSNOVNI PODACI O NARUČITELJU	7
1.2. OPĆENITO.....	7
1.3. ZAKONODAVNI OKVIR.....	8
1.4. ZEMLJOPISNI PODACI.....	9
2. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU	11
2.1. DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI.....	11
2.2. TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE	18
2.3. BILANCA POKRIVENOSTI	22
2.4. MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA	24
3. STANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE.....	25
4. ZAKLJUČAK	27
PRILOZI	28

OPĆI DIO

REGISTRACIJA TVRTKE

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBUElektronički zapis
Datum: 23.12.2024

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

080872321

OIB:

14357094566

EUID:

HRSR.080872321

TVRTKA:

- 1 LUNES ADRIA d.o.o. za informatiku i energetiku
- 1 LUNES ADRIA d.o.o.

SJEDIŠTE/ADRESA:

- 6 Klinča Sela (Općina Klinča Sela)
Okičko naselje 28

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

- 7 info@lunesadria.hr

PRAVNI OBLIK:

- 1 društvo s ograničenom odgovornošću

PREDMET POSLOVANJA:

- 1 * - računalne i srodne djelatnosti
- 1 * - održavanje informatičke opreme
- 1 * - proizvodnja uredskih strojeva i računala
- 1 * - proizvodnja električne energije
- 1 * - prijenos električne energije
- 1 * - distribucija električne energije
- 1 * - opskrba električnom energijom
- 1 * - projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- 1 * - nadzor nad gradnjom
- 1 * - poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- 1 * - tehničko savjetovanje
- 1 * - tehničko ispitivanje i analiza
- 1 * - istraživanje i razvoj u tehničkim znanostima
- 1 * - izrada nacrtu strojeva i industrijskih postrojenja
- 1 * - kupnja i prodaja robe
- 1 * - obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- 1 * - zastupanje inozemnih tvrtki
- 1 * - pružanje usluga informacijskog društva
- 1 * - savjetovanje vezano uz poslovanje i upravljanje
- 1 * - istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 1 * - promidžba (reklama i propaganda)
- 1 * - usluge dizajna

Izradeno: 2024-12-23 00:23:16
Podaci od: 2024-12-23D004
Stranica: 1 od 4



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Elektronički zapis
Datum: 23.12.2024

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PREDMET POSLOVANJA:

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | * | - grafičke usluge |
| 1 | * | - izdavačka djelatnost |
| 1 | * | - tiskanje časopisa i drugih periodičnih časopisa, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igraćih karata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih trgovačkih stvari, putem knjigotiska, ofseta, fotograevure, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih (kompjutorskih) pisača, fotokopiranja i termokopiranja |
| 1 | * | - posredovanje u prometu nekretnina |
| 1 | * | - poslovanje nekretninama |
| 1 | * | - prijevoz za vlastite potrebe |
| 1 | * | - poduka iz područja matematike, fizike, informatike, elektrotehnike, elektronike i telekomunikacija |
| 1 | * | - iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo |
| 4 | * | - energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi |
| 4 | * | - djelatnost energetskih usluga |
| 4 | * | - energetski pregled javne rasvjete |
| 4 | * | - energetski pregled velikih poduzeća |
| 4 | * | - izrada i izvedba projekata s područja elektrike |
| 4 | * | - izrada studija i planova energetske učinkovitosti |
| 4 | * | - čišćenje svih vrsta objekata |
| 4 | * | - izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje tih radova stranim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj |

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- | | |
|---|--|
| 5 | MARKO BEŠLIĆ, OIB: 83635019002
Zagreb, Veslačka ulica 17A |
| 4 | - jedini član d.o.o. |

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- | | |
|---|--|
| 5 | MARKO BEŠLIĆ, OIB: 83635019002
Zagreb, Veslačka ulica 17A |
| 1 | - direktor |
| 1 | - zastupa društvo pojedinačno i samostalno |

TEMELJNI KAPITAL:

- | | |
|---|--|
| 1 | 21.000,00 kuna / 2.787,18 euro (fiksni tečaj konverzije 7.53450) |
|---|--|

Napomena:

Izrađeno: 2024-12-23 00:23:16
Podaci od: 2024-12-23

D004
Stranica: 2 od 4



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Elektronički zapis
Datum: 23.12.2024

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

TEMELJNI KAPITAL:

Iznos temeljnog kapitala informativno je prikazan u euru i ne utječe na prava i obveze društva niti članova društva.
Društva su u obvezi temeljni kapital uskladiti sukladno Zakonu o izmjenama Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 114/22.).

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

- 1 Društveni ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 05.09.2013. godine.
- 4 Odlukom jedinog člana Društva od 25.listopada 2017.godine, izmijenjen je Društveni ugovor od 05.rujna 2013.godine u cjelokupnom tekstu.
Potpuni tekst Društvenog ugovora od 25.listopada 2017.godine dostavljen Sudu i uložen u Zbirku isprava.

FINANCIJSKA IZVJEŠĆA:

	Predano	God.	Za razdoblje	Vrsta izvještaja
eu	04.04.24	2023	01.01.23 - 31.12.23	GFI-POD izvještaj

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-13/20663-2	03.10.2013	Trgovački sud u Zagrebu
0002 Tt-15/24701-1	27.08.2015	Trgovački sud u Zagrebu
0003 Tt-17/12289-1	16.03.2017	Trgovački sud u Zagrebu
0004 Tt-17/41531-3	10.11.2017	Trgovački sud u Zagrebu
0005 Tt-19/6466-1	13.02.2019	Trgovački sud u Zagrebu
0006 Tt-20/18559-1	25.07.2020	Trgovački sud u Zagrebu
0007 Tt-22/3183-2	25.01.2022	Trgovački sud u Zagrebu
eu /	28.03.2014	elektronički upis
eu /	31.03.2015	elektronički upis
eu /	30.03.2016	elektronički upis
eu /	27.04.2017	elektronički upis
eu /	27.04.2018	elektronički upis
eu /	04.03.2019	elektronički upis
eu /	24.06.2020	elektronički upis
eu /	24.06.2021	elektronički upis
eu /	27.04.2022	elektronički upis
eu /	11.04.2023	elektronički upis
eu /	04.04.2024	elektronički upis

Izrađeno: 2024-12-23 00:23:16
Podaci od: 2024-12-23

D004
Stranica: 3 od 4



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

Elektronički zapis
Datum: 23.12.2024

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

Sukladno Uredbi o tarifi sudskih pristojbi (NN br. 37/2023)
Tar. br. 28. ne plaća se pristojba za izdavanje aktivnog i/ili
povijesnog izvotka iz sudskog registra.



Ova isprava je u digitalnom obliku elektronički
potpisana certifikatom:
CN=sudreg, L=ZAGREB,
O=MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE HR72910430276, C=HR

Broj zapisa: 003Cb-kTLE0-OCrlb-6Rfxd-jaZN7
Kontrolni broj: y6uuq-7Cssx-Jxx26-nQQxf

Skeniranjem ovog QR koda možete provjeriti točnost podataka.

Isto možete učiniti i na web stranici

http://sudreg.pravosudje.hr/registar/kontrola_izvornika/ unosom gore navedenog broja
zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. Ukoliko je ovaj dokument
identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo pravosuđa i uprave
potvrđuje točnost isprave i stanje podataka u trenutku izrade izvotka.

Provjera točnosti podataka može se izvršiti u roku tri mjeseca od izdavanja isprave.

Izrađeno: 2024-12-23 00:23:16
Podaci od: 2024-12-23

D004
Stranica: 4 od 4

1. OPĆI PODACI

1.1. OSNOVNI PODACI O NARUČITELJU

Naziv:	Općina Jalžabet
Adresa:	Trg braće Radić 16, 42203 Jalžabet
OIB:	59790184195

1.2. OPĆENITO

Izrada i donošenje Plana rasvjete Općine Jalžabet (u nastavku teksta: Plan), temelji se na odredbama čl. 12. st. 3. i čl. 28. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19; u nastavku teksta: Zakon), čl. 14. Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23; u nastavku teksta: Pravilnik) i posredno članaka 1. do 15. Pravilnika te Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvijetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20; u nastavku teksta: Pravilnik o zonama rasvijetljenosti).

Nositelj izrade Plana je Općina Jalžabet, Jedinstveni upravni odjel.

Plan rasvjete je podloga za projekte vanjske rasvjete, koji izrađuje jedinica lokalne samouprave, a donosi se radi optimizacije i boljeg planiranja vanjske rasvjete i ostvarenja ciljeva propisanih čl. 2. Zakona kojemu je glavni cilj zaštita od svjetlosnog onečišćenja uzrokovanog emisijama svjetlosti u okoliš iz umjetnih izvora svjetlosti kojima su izloženi ljudi, biljni i životinjski svijet u zraku i vodi, druga prirodna dobra, noćno nebo i zvjezdarnice, uz korištenje energetski učinkovitije rasvjete. Zaštitom od svjetlosnog onečišćenja osigurava se zaštita ljudskog zdravlja, cjelovito očuvanje kvalitete okoliša, očuvanje bioraznolikosti i krajobrazne raznolikosti, očuvanje ekološke stabilnosti, zaštita biljnog i životinjskog svijeta, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet javnog zdravstva, zdravlja i temelj koncepta održivog razvitka. U ostvarivanju cilja uzimaju se u obzir najbolje raspoložive tehnike te njihova gospodarska provedivost u skladu s načelima Zakona i zakonima kojima se uređuje područje zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Dodatni cilj Zakona u smislu energetske učinkovitosti je smanjiti potrošnju električne energije za javnu rasvjetu.

Plan rasvjete izrađen je u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti. Plan rasvjete sadrži dijelove određene Pravilnikom:

I. TEKSTUALNI DIO – ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Definiranje zona rasvijetljenosti
2. Terminski plan rada rasvjete
3. Bilanca pokrivenosti
4. Mjere zaštite posebno osvijetljenih područja

II. GRAFIČKI DIO – KARTOGRAFSKI PRIKAZ

Obuhvat Plana rasvjete istovjetan je obuhvatu Prostornog plana Općine Jalžabet, te se primjenjuje u segmentima koji su utvrđeni u grafičkom i tekstualnom dijelu.

Plan rasvjete donosi se na neodređeno vrijeme, a njegove izmjene i dopune donose se po potrebi.

1.3. ZAKONODAVNI OKVIR

Izrada Plana rasvjete temelji se na odredbama sljedećih Zakona i Pravilnika:

- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19)
- Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20)
- Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23)

Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) - Ovim se Zakonom uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja koja obuhvaća obveznike zaštite od svjetlosnog onečišćenja, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja, način utvrđivanja najviše dopuštenih vrijednosti rasvjetljavanja, ograničenja i zabrane rasvjetljavanja, uvjete za planiranje, gradnju, održavanje i rekonstrukciju vanjske rasvjete, mjerenje i način praćenja rasvijetljenosti okoliša te druga pitanja radi smanjenja svjetlosnog onečišćenja okoliša i posljedica djelovanja svjetlosnog onečišćenja.

Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20) - Ovim Pravilnikom propisuju se obvezni načini i uvjeti upravljanja rasvjetljavanjem, zone rasvijetljenosti i zaštite, najviše dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjeti za odabir i postavljanje svjetiljki, kriteriji energetske učinkovitosti, uvjeti i najviše dopuštene vrijednosti korelirane

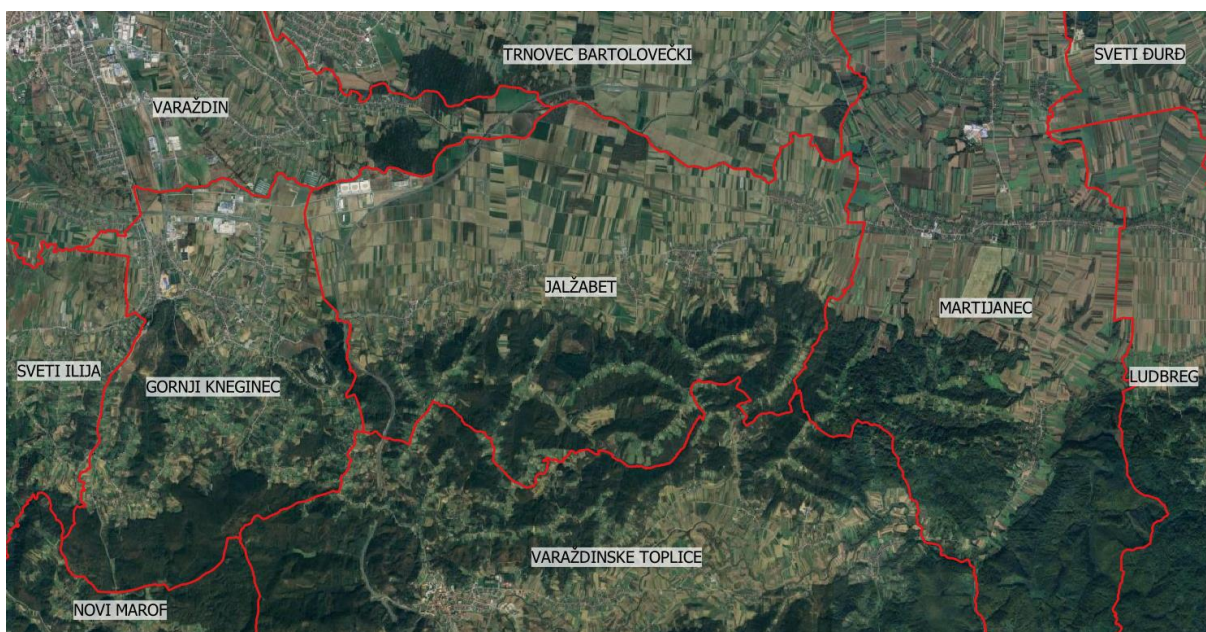
temperature boje izvora svjetlosti, obveze jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) vezano za propisane standarde, kao i druga pitanja u vezi s tim.

Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23) - Ovim Pravilnikom propisuju se sadržaj, format i način dostave plana rasvjete (u daljnjem tekstu: Plan) i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), način informiranja javnosti o Planovima i Akcijskim planovima, način dostave podataka za potrebe informacijskog sustava zaštite okoliša i prirode, kao i druga pitanja u vezi s tim.

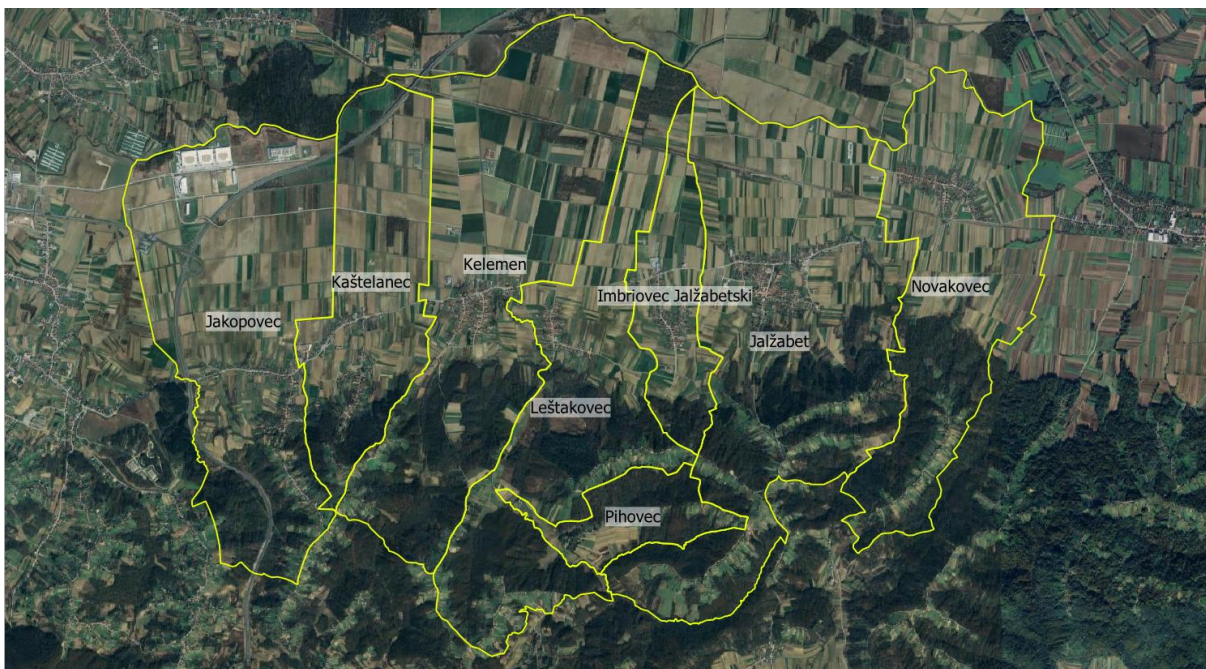
1.4. ZEMLJOPISNI PODACI

Općina Jalžabet smještena je u jugoistočnom dijelu Varaždinske županije između Varaždina i Ludbrega. Površinski zauzima teritorij od 38 km² te se sastoji od osam naselja: Jalžabet, Imbriovec Jalžabetski, Jakopovec, Kaštelanec, Kelemen, Leštakovec, Novakovec i Pihovec. Prometno je dobro povezana sa županijskim središtem Varaždinom, a blizina autoceste Zagreb-Goričan-Budimpešta i željezničke pruge Varaždin-Zagreb-Rijeka pruža joj povoljan položaj.

Općina Jalžabet ima vrlo povoljan prostorno-prometni položaj koji joj omogućuje brz i kvalitetan razvoj. Naselja su međusobno, te sa županijskim središtem Varaždinom, cestovno dobro povezana, a blizina željezničke pruge Varaždin-Zagreb-Rijeka, te posebno autocesta Zagreb-Goričan-Budimpešta, općinu Jalžabet stavljaju na istaknuto mjesto na prometnoj karti.



Slika 1. Položaj općine Jalžabet (Izvor: Google Maps, studeni 2024.)



Slika 2. Raspored naselja na području općine Jalžabet (Izvor: Google Maps, studeni 2024.)

2. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

2.1. DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI

U ovom poglavlju opisuju se svi kriteriji iz prostornih planova i drugih prostornih web servisa za pregled i preuzimanje podataka različitih tematskih područja vezanih uz prirodu i okoliš, korištenih u izradi Plana rasvjete na temelju kojih su razgraničene zone rasvijetljenosti, sukladno propisu kojim se uređuju zone rasvijetljenosti, dopuštene vrijednosti rasvijetljavanja i načini upravljanja rasvjetnim sustavima. Zone rasvijetljenosti određuju se u skladu sa stručnim rješenjima iz važećih prostornih planova.

Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvijetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20) definirane su sljedeće zone:

- E0 – područja prirodne rasvijetljenosti
- E1 – područja tamnog krajolika
- E2 – područja niske ambijentalne rasvijetljenosti
- E3 – područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti i
- E4 – područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti.

Zona E0 uvijek mora biti okružena zonom E1. Rasvjeta u zaštićenim područjima, uglavnom u zonama E0 i E1, mora biti popisana i posebno navedena u Planu rasvjete.

U zonama E0 i E1, osim u iznimnim slučajevima, nije dopuštena upotreba dekorativne rasvjete te krajobrazne rasvjete. Dekorativna te krajobrazna rasvjeta dopuštena je u zonama E2, E3 i E4.

2.1.1. Opis zona rasvijetljenosti

2.1.1.1 Zona E0 – područja prirodne rasvijetljenosti

Zona	E0
Naziv	Područja prirodne rasvijetljenosti
Područje	<ul style="list-style-type: none"> • Blizine većih profesionalnih zvjezdarnica • Parkovi tamnog neba • Prirodna područja otvorenog prostora • Područja prirode izvan granica naselja važna za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje, s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste • Zaštićena područja – Strogi rezervati, posebni rezervati te zone stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova • Skloništa divljih vrsta • Dijelovi krajobraza i krajobrazne infrastrukture
Kriteriji	<ul style="list-style-type: none"> • Područja gdje vanjska rasvjeta ozbiljno i negativno utječe na prirodno okruženje. Utjecaji uključuju ometanje bioloških ciklusa flore i faune i/ili onemogućavanje ljudima u uživanju i uvažavanju prirodnog okoliša. Ljudska aktivnost je podređena prirodi. Vizura ljudi i korisnika prilagođena je mraku i očekuju da će vidjeti malo ili nimalo svjetla. • Prirodna područja otvorenog prostora -šumska područja; livade i pašnjaci; prirodna i umjetna vodena tijela – npr. rijeke, jezera, bare, lokve, bazeni za navodnjavanje, ribnjaci važni za očuvanje ptica. • Područja oko važnih podzemnih skloništa za šišmiše (najmanje 100 m) – koridori kretanja od skloništa prema lovnim staništima nisu osvijetljeni; zeleni mostovi s gornje strane i najmanje 300 m sa svake strane ulaza zelenog mosta važni za migraciju strogo zaštićenih vrsta i njihovog plijena; prijelazi za divlje životinje. • Čitavo područje strogog rezervata. • Posebni rezervati u slučajevima kada vanjska rasvjeta narušava svojstva zbog kojih su proglašeni. • Područja stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova, osim ako posebnim propisom kojim se uređuje zaštita i očuvanju zaštićenih područja nije predviđeno drugačije. • Dijelovi krajobraza u naseljima važni za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste (neosvijetljeni dijelovi velikih parkova i perivoja koji se nastavljaju na rijeke, jezera, potoke itd.). • Dijelovi krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.). • Kada nije potrebna, rasvjetu treba ugasiti.

2.1.1.2 Zona E1 – područja tamnog krajolika

Zona	E1
Naziv	Područja tamnog krajolika
Područje	<ul style="list-style-type: none"> • Ruralna i urbana područja i područja s ograničenom noćnom aktivnosti • Građevine unutar prirodnih područja otvorenog prostora • Međumjesne lokalne prometnice uglavnom nerasvijetljene • Zaštićena područja izvan granica naselja osim zaštićenih područja u E0 • Zaštićena područja unutar granica naselja važna za strogo zaštićene vrste ukoliko su u području naselja ključna staništa i skloništa unutar naselja • Skloništa i staništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja
Kriteriji	<ul style="list-style-type: none"> • Područja gdje vanjska rasvjeta negativno utječe na floru i faunu ili bitno remeti karakter područja. • Ruralna i urbana područja s ograničenom noćnom aktivnosti izvan granica naselja važna za divlje vrste osjetljive na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste ukoliko su u području ključna staništa i skloništa izvan naselja vezano uz aktivnost ljudi. • Dijelovi ruralne i urbane zelene/krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.). • Građevine u područjima izvan naselja s ograničenom ljudskom aktivnosti unutar prirodnih područja otvorenog prostora. • Skloništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja nisu izravno osvijetljena i osigurani su tamni koridori kretanja prema ključnim staništima (prehrana, pijenje vode, migracije) uz poštivanje izbjegavanja izravnog osvjetljavanja izlaza iz skloništa te ostavljanja tamnog koridora između skloništa i lovnog staništa. • Vizura stanovnika i korisnika je prilagođena razinama slabe rasvijetljenosti. Vanjska rasvjeta se može koristiti za sigurnost i ugodaj, ali nije nužno jednolično ili kontinuirano. • U svjetlostaju, većinu rasvjete treba ugasi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

2.1.1.3 Zona E2 - područja niske ambijentalne rasvijetljenosti

Zona	E2
Naziv	Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti
Područje	<ul style="list-style-type: none"> • Građevinska područja naselja • Rezidencijalne zone • Zaštićena područja osim dijelova koji su u zonama E0 i E1 • Zone korištenja unutar parkova prirode i nacionalnih parkova • Zaštićena područja unutar granica naselja
Kriteriji	<ul style="list-style-type: none"> • Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim rasvijetljenosti. • Zona korištenja unutar naselja koja se nalaze u parkovima prirode i nacionalnim parkovima vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu i ostala zaštićena područja unutar granica naselja vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu. • Vanjska rasvjeta može biti tipski korisna za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno ujednačeno ili kontinuirano. • U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugaziti ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

2.1.1.4 Zona E3 – područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti

Zona	E3
Naziv	Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti
Područje	<ul style="list-style-type: none"> • Industrijske i trgovačke zone kao izdvojena građevinska područja izvan naselja • Industrijske i trgovačke zone unutar naselja • Prometna infrastruktura
Kriteriji	<ul style="list-style-type: none"> • Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim do srednje jakim razinama rasvijetljenosti. • Javne prometnice za motorna vozila kao dio prometne infrastrukture unutar i izvan građevinskog područja naselja izuzev prometnica obuhvaćenih zonom rasvijetljenosti E2 u građevinskim područjima naselja i zonama E0 i E1. • Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i/ili kontinuirana. • U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugaziti ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

2.1.1.5 Zona E4 – područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti

Zona	E4
Naziv	Područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti
Područje	<ul style="list-style-type: none"> • Urbana područja komercijalnog karaktera s visokim stupnjem noćne aktivnosti
Kriteriji	<ul style="list-style-type: none"> • Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjereno visokim razinama rasvijetljenosti. Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i / ili kontinuirana. U svjetlostaju, rasvjeta se može smanjiti u većini područja kako se razina aktivnosti smanjuje.

2.1.2. Definiranje zona rasvijetljenosti

Za definiranje zona rasvijetljenosti i izradu kartografskih prikaza, a koji su sastavni dio ovog Plana, korišteni su sljedeći izvori i podloge:

- Prostorni plan uređenja Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 41/04., 9/06., 34/12., 45/16. i 18/23)
- Bioportal – Informacijski sustav zaštite prirode, WFS servis Zaštićena područja RH

U tablici u nastavku prikazana je podjela područja općine Jalžabet po zonama rasvijetljenosti (E0-E4), temeljem prethodno opisanih kriterija.

Zona	Kriteriji prema prostornim planovima	Kriterij prema drugim podlogama
E0	<ul style="list-style-type: none"> • sva šumska zemljišta unutar područja Općine Jalžabet: <ul style="list-style-type: none"> - gospodarske šume 	
E1	<ul style="list-style-type: none"> • sva poljoprivredna i ostala zemljišta unutar područja Općine Jalžabet: <ul style="list-style-type: none"> - vrijedna obradiva tla - ostala obradiva tla - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište - evidentirana poljoprivredna gospodarstva izvan GP naselja (farme, tovilišta) 	
E2	<ul style="list-style-type: none"> • sva građevinska područja naselja (izgrađena i neizgrađena) • nerazvrstane ceste • centralni sadržaj – javna i društvena namjena • groblja 	
E3	<ul style="list-style-type: none"> • površine infrastrukturnih sustava: <ul style="list-style-type: none"> - površina cestovne infrastrukture uz A4 – IS1 (naplatna postaja Varaždin) - površina željezničke infrastrukture – IS2 (željeznički kolodvor Jalžabet) - površina za smještaj uređaja za pročišćavanja otpadnih voda – IS3 • sve ceste koje nisu u zoni E2: <ul style="list-style-type: none"> - autocesta A4 - državna cesta D528 - županijske ceste - lokalne ceste • poduzetnička zona Jalžabet 	
E4	-	

2.1.3. Popis razvrstanih cesta

U nastavku je tablični popis razvrstanih cesta na području Općine Jalžabet koje se na kartografskom prikazu prikazuju kao linijski objekti, te se klasificiraju kao zona rasvijetljenosti E3.

Tablica 1. Popis razvrstanih cesta

Oznaka ceste	Opis ceste
Autoceste	
A4	Goričan (granica RH/Mađarska) – Varaždin – Zagreb (čvorište Zagreb istok, A3)
Državne ceste	
DC528	Gornji Kneginec (DC2/DC3) – Jakopovec (A4)
Županijske ceste	
ŽC2052	A. G. Grada Varaždina (Žbelava) – Kelemen – Jalžabet – Vrbanovec (DC2)
ŽC2054	Šemovec (DC2) – Jalžabet (ŽC2052) – Grešćevina – Tuhovec (DC24)
ŽC2088	Varaždin Breg (ŽC2087/ŽC2250) – Kelemen (ŽC2052)
Lokalne ceste	
LC25084	Zamlaka (DC2) – Novakovec (ŽC2052)
LC25086	Jakopovec (ŽC2088) – Varaždinske Toplice (ŽC2250)
LC25087	Kaštelanec (ŽC2088) – Jakopovec (LC25086)
LC25088	Kelemen (ŽC2052) – Jarki Horvatićeви -Varaždinske Toplice (DC24)
LC25089	Kelemen (ŽC2052) – Leštakovec (LC25088)
LC25090	Imbriovec Jalžabetski (ŽC2052) – Leštakovec
LC25091	Novakovec (ŽC2052) – Gornja Poljana (ŽC2111)
LC25186	Donji Kneginec (ŽC2070) – Kelemen (ŽC2052)

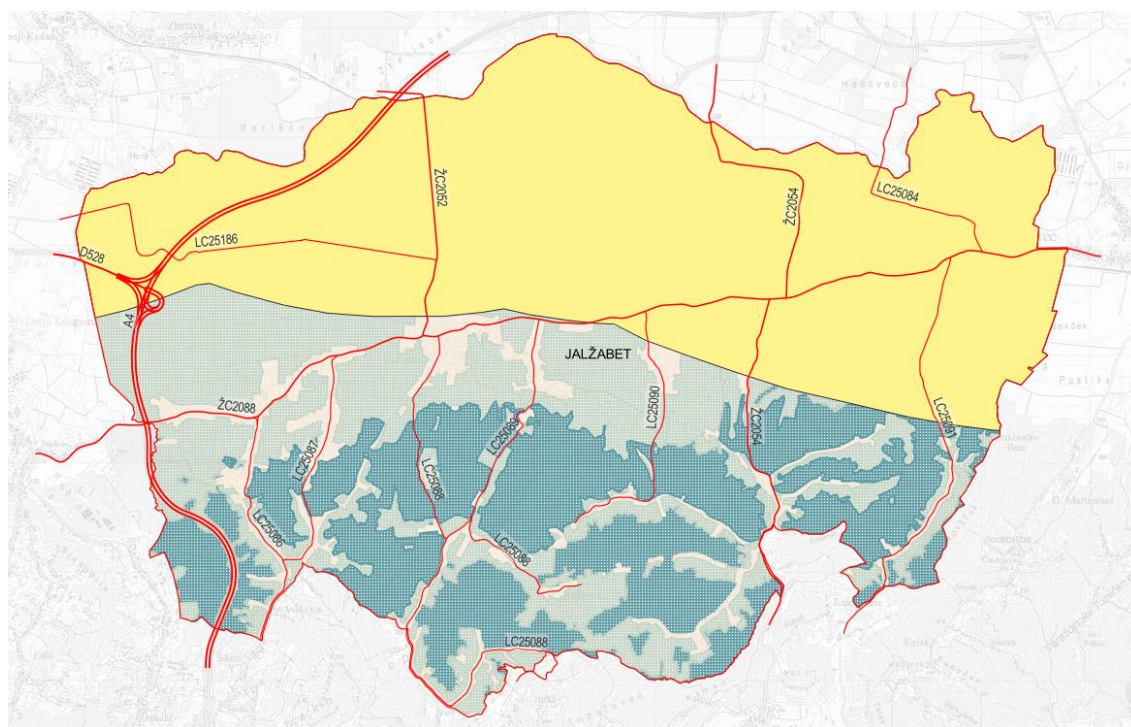
* Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN 86/2024)

Ostale ceste koje nisu prikazane u tablicu su nerazvrstane ceste te se klasificiraju kao zona rasvijetljenosti E2.

2.1.4. Zaštićena područja

2.1.4.1 Prekogranični rezervat biosfere

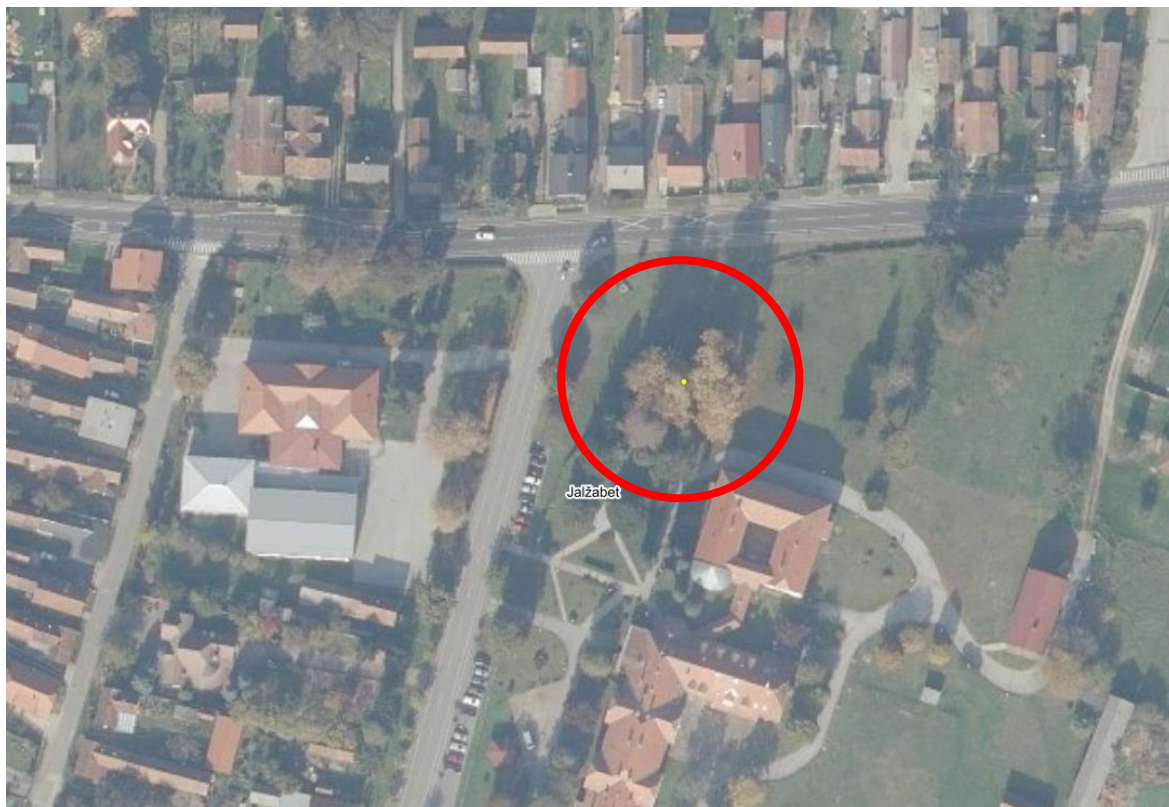
Sjeverni dio općine Jalžabet nalazi se u području prekograničnog rezervata biosfere "Mura – Drava – Dunav" i to u prijelaznom području rezervata biosfere. Područje jezgre i područje utjecajne zone navedenog rezervata biosfere "Mura – Drava – Dunav" poklapa s područjem regionalnog parka "Mura – Drava". Općina Jalžabet nalazi se izvan regionalnog parka, odnosno nalazi se izvan područja jezgre i područja utjecajne zone rezervata biosfere, te se nalazi u prijelaznom području rezervata biosfere. Iz navedenih razloga na ovaj dio općine Jalžabet ne primjenjuju se posebne mjere zaštite u smislu da bi se taj dio svrstavao u zonu E0 po osnovi smještaja u prijelaznom području rezervata biosfere.



Slika 3. Prijelazno područje prekograničnog rezervata biosfere "Mura – Drava – Dunav"

2.1.4.2 Spomenik parkovne arhitekture

U općini Jalžabet nalazi se spomenik parkovne arhitekture i to pojedinačno stablo, platana u Jalžabetu.



Slika 4. Spomenik parkovne arhitekture: pojedinačno stablo, platana u Jalžabetu.

2.2. TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE

Ovim odredbama definira se početak i trajanje svjetlostaja i izuzeća ovisno o namjeni prostora određenoj prostornim planom, odnosno vrsti rasvjete sukladno propisima kojima se uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja.

2.2.1. Svjetlostaj

Svjetlostaj (Curfew) je vremenski period noći za čijeg trajanja se vanjska rasvjeta gasi ili smanjuje na propisanu odgovarajuću razinu. Pod vanjskom rasvjetom podrazumijeva se rasvjeta za rasvjetljavanje okoliša, a uključuje cestovnu, javnu, dekorativnu, krajobraznu, prigodnu te onu za zaštitu i oglasne ploče. Jedinica lokalne samouprave Planom rasvjete definira početak svjetlostaja koji može odstupati maksimalno do jednog sata u odnosu na sredinu noći. Noć predstavlja period od zalaska sunca do zore.

Rasvjeta se mora uključivati sa zalaskom sunca, te se mora isključiti do zore.

Za svu vanjsku rasvjetu svjetlostaj počinje sredinom noći i traje 3 sata. Dozvoljeno je da svjetiljke rade u režimu smanjenog intenziteta prije početka svjetlostaja i nakon završetka svjetlostaja.

Tijekom svjetlostaja, intenzitet cestovne i javne rasvjete te one za zaštitu, mora se smanjiti sukladno vrijednostima za svjetlostaj kako je propisano Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti.

Za vrijeme trajanja svjetlostaja, intenzitet dekorativne, krajobrazne i prigodne rasvjete te oglasnih ploča mora se smanjiti na 50% od početnog intenziteta ili se mora ugaziti. Iznimno, oglasne ploče veće od 20 m² se moraju isključiti tijekom svjetlostaja.

2.2.2. Prigodna, dekorativna i krajobrazna rasvjeta u zoni rasvijetljenosti E1

Nije dopuštena prigodna, dekorativna i krajobrazna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E0 i E1.

Iznimno, koriste li se prigodna, dekorativna i krajobrazna rasvjeta kao dio javne priredbe u zoni rasvijetljenosti E1, rasvjeta ne mora biti ugašena tijekom svjetlostaja, već se za vrijeme svjetlostaja gasi sat vremena kasnije od završetku priredbe.

Prigodna rasvjeta u zonama rasvijetljenosti E1 može se koristiti za prigodno blagdansko ukrašavanje grada u razdobljima od 25. studenog do 12. siječnja te 15 dana prije i 15 dana nakon Uskrsa i za vrijeme održavanja priredbi i manifestacija po utvrđenoj planu rada dekorativne ili prigodne vanjske rasvjete.

2.2.3. Sportske površine

Površine namijenjene za sportske aktivnosti, ovisno o namjeni dijele se na rekreacijske sportske površine i površine za profesionalna sportska događanja.

Na površinama za sportske aktivnosti dozvoljeno je prekoračiti dopuštene razine rasvijetljenosti za zonu E2. Za rekreacijske sportske površine i igrališta za rekreaciju maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti iznosi 200 lx. Obvezno je isključenje rasvjete za rekreacijske sportske površine i igrališta najkasnije u 24 sata. Rasvjeta za rekreacijske sportske površine i igrališta mora biti opremljena uređajem za isključivanje rasvjete u vrijeme kako je to Planom rasvjete predviđeno. Za rasvjetu rekreacijskih sportskih površina javne namjene ne primjenjuju se režimi rada iz ovog Plana koji se odnosi na terminski plan rada rasvjete u vrijeme dok se održavaju javne priredbe i sportske manifestacije, pri čemu se rasvjeta mora isključiti najkasnije jedan sat po završetku javne priredbe ili sportske manifestacije.

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti površine za službena sportska događanja iznosi 3 500 lx i primjenjuje se samo u vremenu 60 minuta prije, za vrijeme i 45

minuta nakon događanja, osim u zoni gdje se nakon događanja nastavlja televizijski prijenos.

2.2.4. Građevine poslovne namjene

U blizini poslovnih, turističkih i ugostiteljskih građevina primjenjuju se sljedeća vremenska ograničenja u rasvjetljavanju:

- a) najkasnije jedan sat nakon završetka rada u navedenoj građevini, razinu rasvijetljenosti je potrebno smanjiti na razinu koja ne prekoračuje vrijednosti propisane za svjetlostaj ili je rasvjetu potrebno ugasiti
- b) razine rasvijetljenosti mogu se povećati na vrijednosti koje su utvrđene projektom rasvjete građevine najranije jedan sat prije početka rada u navedenoj građevini, izuzev manipulativnih površina za dostavna vozila
- c) ako je radno vrijeme navedenih građevina u koliziji sa svjetlostajem kako je definirano terminskim planom, primjenjuju se razine rasvijetljenosti za svjetlostaj

2.2.5. Izuzeća od primjene Zakona

Odredbe Zakona ne primjenjuju se na emisije svjetlosti u okoliš koje nastaju zbog:

- rasvjetljavanja proizvodnog pogona i energetske objekata, koje je namijenjeno proizvodnom procesu za vrijeme rada te 30 minuta prije početka i 30 minuta nakon završetka rada, u skladu s tehnološkim procesom, radnim okolišem i propisima zaštite na radu, pritom poštujući zabranu korištenja izvora svjetlosti bilo koje vrste usmjerenih u nebo
- uklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i pri drugim izvanrednim događajima ili okolnostima koje mogu izazvati veće materijalne štete, ugrožavati zdravlje i živote ljudi te u većim razmjerima narušavati okoliš
- sigurnosne rasvjete, ako je njezin rad uređen propisima kojima se uređuju tehnički sigurnosni sustavi
- vojnih, obrambenih ili zaštitnih djelatnosti na područjima za potrebe obrane, zaštite, spašavanja i pomoći od prirodnih i drugih nepogoda, određenih posebnim propisima
- rasvjete za zaštitu osoba i građevina koje se štite u skladu s propisima zaštite određenih osoba, zgrada i okoliša

- signalizacije u zračnom, cestovnom, željezničkom prometu, pomorskom prometu i prometu na unutarnjim vodama i sigurnosti plovidbe, u skladu s posebnim propisima
- plinske javne rasvjete.

Odredbe Zakona ne primjenjuju se na rasvjetna tijela (svjetiljke) koje povremeno svijetle na otvorenom:

- kao rasvjeta nepokretnih kulturnih dobara određenih posebnim propisom
- za vrijeme pripreme, trajanja i sanacije radova na otvorenim površinama gradilišta na kojima se, u skladu s propisima, obavlja djelatnost građenja, održavanje, sanacija, intervencija ili drugi radovi na otvorenom
- na javnim priredbama u vremenu održavanja priredbi ili velikih događaja (zabave, koncerti i sl.) najranije 1 sat prije i najkasnije 1 sat nakon završetka priredbe
- na sportskim igralištima, najranije 1 sat prije i najkasnije 1 sat nakon završetka sportske ili druge manifestacije
- kao dekorativna ili prigodna vanjska rasvjeta zgrada i drugih građevina te javnih površina tijekom trajanja blagdana u razdoblju od 25. studenoga do 12. siječnja i raznih manifestacija koje jedinice lokalne samouprave utvrđuju planom rada dekorativne ili prigodne vanjske rasvjete, pritom poštujući zabranu korištenja svjetlosnih snopova bilo koje vrste usmjerenih u nebo u skladu s ovim Zakonom
- rasvjetljavanja morskih luka i luka unutarnjih voda.

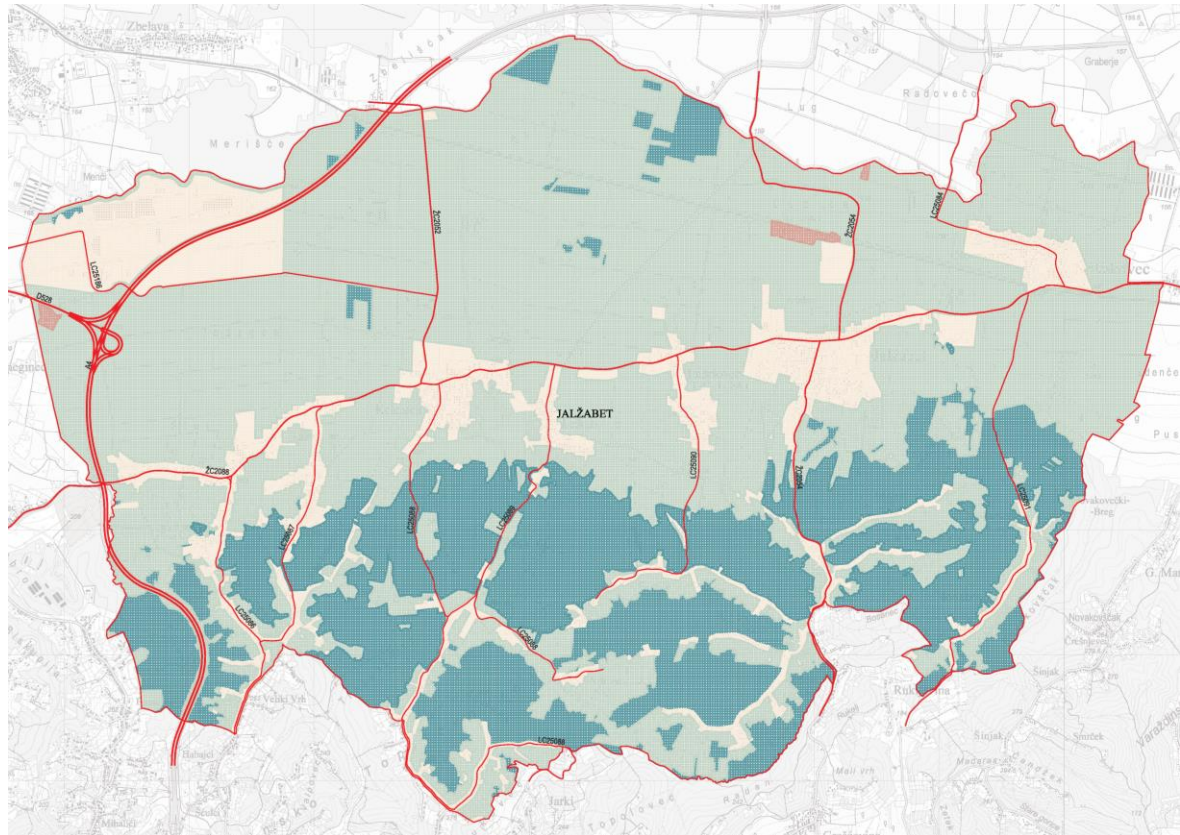
2.2.6. Uključenje rasvjete tijekom dana

Tijekom dana rasvjeta smije iznimno raditi u posebnim slučajevima:

- Vrlo loši vremenskih uvjeta kao što su: gusta magla, jaka kiša ili snijeg i sl., odnosno kada se radi o potrebi uključivanja rasvjete za zaštitu.
- Prilikom izvođenja radova na održavanju rasvjete

2.3. BILANCA POKRIVENOSTI

Bilanca pokrivenosti izrađena je sukladno klasifikaciji zona na području Općine Jalžabet koje su vidljive na slici.



- Autoceste
 - Državne ceste
 - Županijske ceste
 - Lokalne ceste
- GRANICE**
- Granica Općine Jalžabet
- ZONE RASVIJETLJENOSTI**
- E0 - Područja prirodne rasvijetljenosti
 - E1 - Područja tamnog krajolika
 - E2 - Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti
 - E3 - Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti
 - E4 - Područja visoke ambijentalne vrijednosti

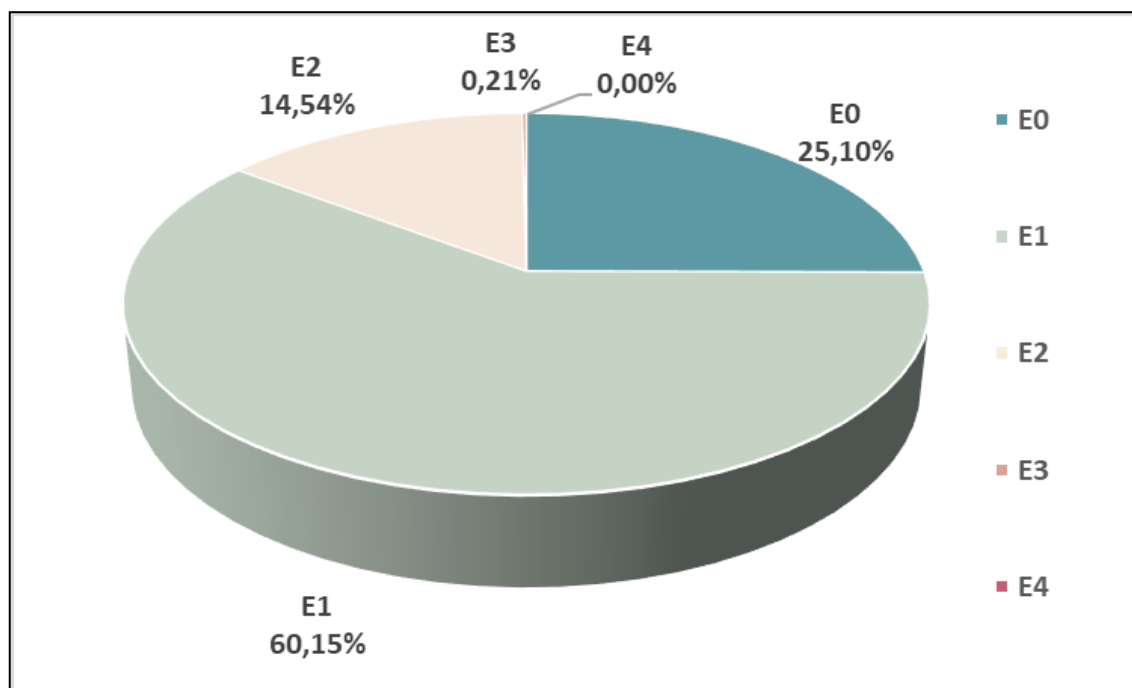
Slika 5. Zone rasvijetljenosti

Sve površine zona i udjeli u ukupnoj površini obuhvata Plana prikazani su u tablici.

Tablica 2. Bilanca pokrivenosti zona rasvijetljenosti

Zona	Površina [km ²]	Udio [%]
E0	9,54	25,10%
E1	22,86	60,15%
E2*	5,53	14,54%
E3*	0,08	0,21%
E4	0,00	0,00%
Ukupno	38,00	100,00%

* Napomena: Iz obračuna su izuzete ceste koje na kartografskom prikazu prikazane kao linijski objekti



Slika 6. Bilanca pokrivenosti zona rasvijetljenosti

Najveći udio ukupne površine općine Jalžabet pripada zonama E0 i E1, odnosno području prirodne rasvijetljenosti i tamnog krajolika.

2.4. MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA

U ovom poglavlju određuju se dodatne mjere zaštite, odnosno ublažavanja negativnog utjecaja za posebno osjetljiva područja koja svojim položajem i postojećim stanjem ne mogu sada ni u budućnosti ispuniti zahtjeve rasvijetljenosti zona E0 i E1, a na koja izrazito negativno utječe dopuštena razina rasvijetljenosti za zonu u kojoj se nalazi.

Sjeverni dio općine Jalžabet nalazi se u području prekograničnog rezervata biosfere "Mura – Drava – Dunav" i to u prijelaznom području rezervata biosfere. Područje jezgre i područje utjecajne zone navedenog rezervata biosfere "Mura – Drava – Dunav" poklapa s područjem regionalnog parka "Mura – Drava". Općina Jalžabet nalazi se izvan regionalnog parka, odnosno nalazi se izvan područja jezgre i područja utjecajne zone rezervata biosfere, te se nalazi u prijelaznom području rezervata biosfere. Iz navedenih razloga na ovaj dio općine Jalžabet ne primjenjuju se posebne mjere zaštite u smislu da bi se taj dio svrstavao u zonu E0 po osnovi smještaja u prijelaznom području rezervata biosfere. Veći dio općine Jalžabet koji se nalazi u prijelaznom području rezervata biosfere svrstan je u zonu E1 (izuzev građevinskih područja naselja i poslovne zone) čime se osigurava zadovoljavajuća zaštita rezervata biosfere.

U općini Jalžabet nalazi se spomenik parkovne arhitekture i to pojedinačno stablo, platana u Jalžabetu koje se nalazi u građevinskom području naselja (zona E2). S ciljem zaštite ovog spomenika parkovne arhitekture, nije dozvoljeno postavljanje krajobrazne rasvjete usmjerene na predmetno stablo.

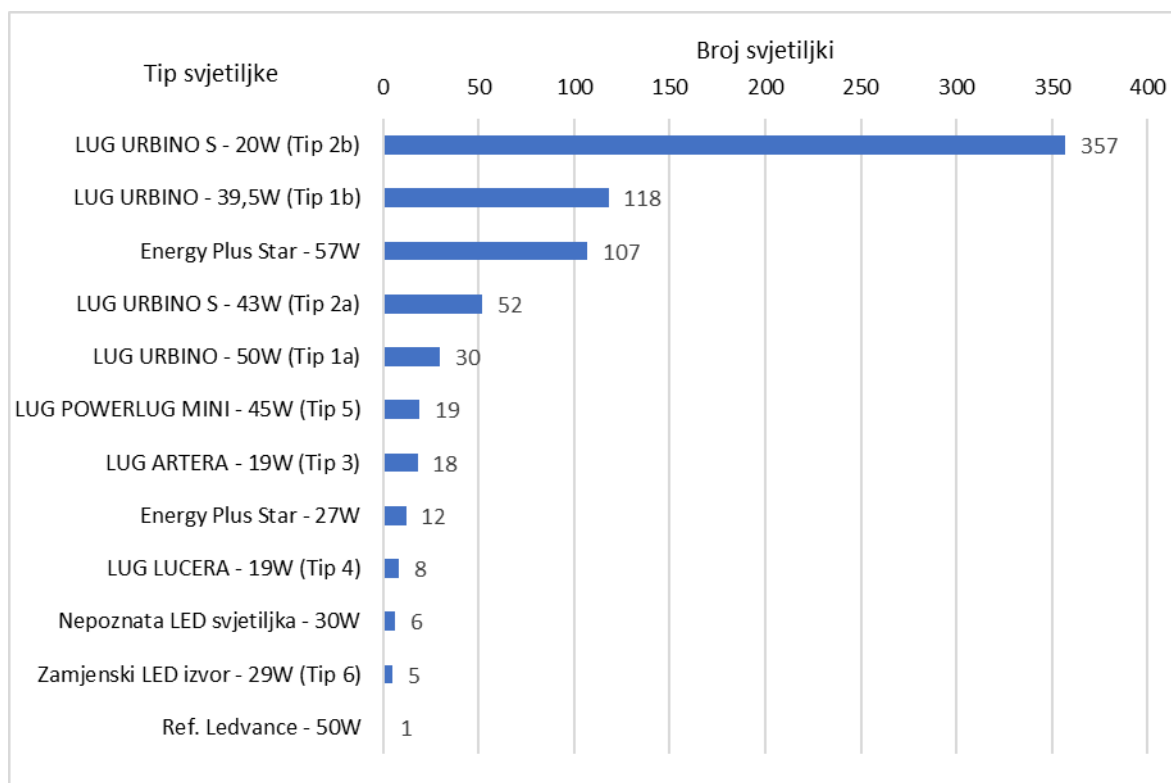
3. STANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE

Na području općine Jalžabet su u studenom 2023. godine završeni radovi modernizacije sustava javne rasvjete u sklopu projekta „Energetska usluga provođenjem Mjera poboljšanja energetske učinkovitosti Sustava javne rasvjete Općine Jalžabet“.

Nakon završenih radova, cjelokupni sustav javne rasvjete sastoji se isključivo od LED svjetiljki, kako je prikazano u nastavku.

Tablica 3. Struktura sustava javne rasvjete prema tipu svjetiljke

Proizvođač i tip svjetiljke	Snaga svjetiljke [W]	Ukupan broj	Udio u ukupnom broju %	Ukupna snaga rasvjetnih mjesta [kW]	Udio u ukupnoj snazi %
LUG URBINO S - 20W (Tip 2b)	20	357	48,70%	7,14	30,15%
LUG URBINO - 39,5W (Tip 1b)	39,5	118	16,10%	4,661	19,68%
Energy Plus Star - 57W	57	107	14,60%	6,099	25,75%
LUG URBINO S - 43W (Tip 2a)	43	52	7,09%	2,236	9,44%
LUG URBINO - 50W (Tip 1a)	50	30	4,09%	1,5	6,33%
LUG POWERLUG MINI - 45W (Tip 5)	45	19	2,59%	0,855	3,61%
LUG ARTERA - 19W (Tip 3)	19	18	2,46%	0,342	1,44%
Energy Plus Star - 27W	27	12	1,64%	0,324	1,37%
LUG LUCERA - 19W (Tip 4)	19	8	1,09%	0,152	0,64%
Nepoznata LED svjetiljka - 30W	30	6	0,82%	0,18	0,76%
Disano Klima - 29W (Tip 6)	29	5	0,68%	0,145	0,61%
Reflektor Ledvance - 50W	50	1	0,14%	0,05	0,21%
Ukupno svjetiljki		733	100,00%	23,684	100,00%



Slika 7. Struktura sustava javne rasvjete prema tipu svjetiljke

Upravljanje sustavom javne rasvjete vrši se pomoću MTU uređaja. Javna rasvjeta radi u cjelonoćnom režimu s pretpostavljenim vremenom rada 4.100 h/god.

U svjetilkama proizvođača LUG i Energy Plus koje čine većinu sustava javne rasvjete postoji autonomna regulacija snage, postavljena je u režim rada prema tablici.

Tablica 4. Režim rada regulacije snage

Režim	Razdoblje	Snaga [%]
1	Od uključenja do 21:00h	100
2	Od 21:00h do 00:00h	75
3	Od 00:00h do 04:00h	50
4	Od 04:00h do 06:00h	75
5	Od 06:00 do isključenja	100

Svjetiljke imaju koreliranu temperaturu boje $CCT \leq 3000K$, udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine $ULOR=0,0\%$, svojim karakteristikama zadovoljavaju zahtjeve za ekološki prihvatljive svjetiljke kako je propisano Zakonom te su usklađene s odredbama Zakona.

4. ZAKLJUČAK

Prema Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su za svoje područje izraditi Plan rasvjete i Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Plan rasvjete je podloga za projekte vanjske rasvjete, koji mora biti usklađen s prostornim i urbanističkim planovima, a tehnički parametri rasvjete moraju biti usklađeni sa Zakonom.

Akcijskim planom planira se gradnja nove vanjske rasvjete i usklađenje postojeće vanjske rasvjete u vlasništvu jedinica lokalne samouprave odnosno operatora vanjske rasvjete s odredbama Zakona. Akcijski plan izrađuje se na temelju Plana rasvjete za područje jedinice lokalne samouprave i čini stručnu podlogu za izradu projekata gradnje ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Sukladno čl. 29. st. 2. Zakona, Općina Jalžabet nije dužna donijeti Akcijski plan, jer je rasvjeta na području općine Jalžabet usklađena s odredbama Zakona.

PRILOZI

1. GRAFIČKI DIO – KARTOGRAFSKI PRIKAZI

TUMAČ PLANSKOG ZNAKOVLJA

PODRUČJA SREDNJE AMBIJENTALNE RASVIJETLJENOSTI (E3) ZA VAŽNIJE CESTOVNE PRAVCE NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

- Autoceste
- Državne ceste
- Županijske ceste
- Lokalne ceste

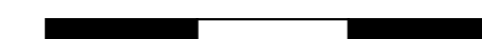
GRANICE

- Granica Općine Jalžabet

ZONE RASVIJETLJENOSTI

- E0 - Područja prirodne rasvijetljenosti
- E1 - Područja tamnog krajolika
- E2 - Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti
- E3 - Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti
- E4 - Područja visoke ambijentalne vrijednosti

0 500 1000 1500 m



ŽUPANIJA: VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	OPĆINA: OPĆINA JALŽABET
PLAN RASVJETE OPĆINE JALŽABET	
1. ZONE RASVIJETLJENOSTI	
Broj kartografskog prikaza: 1	Mjerilo kartografskog prikaza: 1:25000
Odluka Općinskog vijeća Općine Jalžabet o donošenju Plana rasvjete Općine Jalžabet: Službeni vjesnik Varaždinske županije broj _____	
Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je u razdoblju od _____ do _____	
Pečat tijela odgovornog za provođenje javna rasprave:	Odgovorna osoba za provođenje javne rasprave: _____ (ime, prezime i potpis)
Pravna osoba koja je izradila plan: Lunes Adria d.o.o., Okićko naselje 28, 10452 Klinča Sela	
Pečat pravne osobe koja je izradila plan:	Odgovorna osoba: _____ Marko Bešlić, dipl.ing.el.
Broj Plana: PR-02/2025	Datum: veljača 2025.
Stručni tim u izradi Plana: 1. Marko Bešlić, dipl.ing.el. 2. Antea Šimić, univ.bacc.ing.geod.et geoinf.	Suradnja u izradi Plana: Matko Memeđ, dipl.ing.arh. (MODUL ARHITEKTURA d.o.o.)
Plan rasvjete Općine Jalžabet donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Jalžabet dana _____	
Pečat Općinskog vijeća Općine Jalžabet:	Predsjednik Općinskog vijeća Općine Jalžabet: _____ (ime, prezime i potpis)
Istovjetnost ovog plan rasvjete s izvornikom ovjerava:	Pečat nadležnog tijela: _____ (ime, prezime i potpis)

