



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JALŽABET
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-01/25-01/23
URBROJ: 2186-4-03-1-25-2
Jalžabet, 7. 11. 2025. godine

Temeljem članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet objavio je

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Jalžabet

Na radno mjesto Referent za financije, jedan izvršitelj – m/ž, na neodređeno vrijeme, nepuno radno vrijeme u trajanju od četiri sata dnevno, uz probni rad od 3 mjeseca.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ dana 7. 11. 2025. godine, Oglasnoj ploči i web stranicama Općine Jalžabet: www.jalzabet.hr

Rok za podnošenje prijave traje osam (8) dana od objave.

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Opis poslova radnog mjesta:

Poslovi radnog mjesta	%*
Sudjeluje u izradi nacrtu proračuna za proračunsku godinu i projekcije proračuna	5
Samostalno obavlja knjigovodstvene poslove u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva	20
Obavlja kontrolu i verifikaciju knjigovodstvenih isprava te evidentira nastale poslovne promjene u poslovnim knjigama Općine i proračunskih korisnika za koje knjigovodstvene poslove obavlja Općina	10
Sudjeluje u pripremi i izradi propisanih financijskih i statističkih izvještaja proračuna i proračunskih korisnika za koje Općina obavlja knjigovodstvene poslove	10
Unosi podatke za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i statističke izvještaje	5
Izrađuje analitičke podloge i ostale izvještaje za potrebe internih korisnika i subjekata nadzora	5
Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna Općine, (prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju)	5
Obavlja poslove plaćanja putem internet bankarstva	5

Vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda	5
Prati propise i stručnu literaturu iz područja proračunskog računovodstva, stručno se usavršava, stručno obrađuje pojedina pitanja i probleme iz djelokruga rada i nadređenom službeniku daje prijedloge za unaprjeđenje organizacije rada	5
Brine o odlaganju i čuvanju knjigovodstvene dokumentacije po načelu urednosti i u skladu sa zakonskim propisima i unutarnjim aktima	5
Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata koje provodi Općina Jalžabet	5
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственог управног одјела по налогу pročelnika	15

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj samostalnosti:

-stupanj samostalnosti koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

-stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 2,889 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 616,85 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje te intervju s kandidatima.

Područja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pisano testiranje obuhvaća:

Statut Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ broj 8/25),

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19, 17/25),

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21)

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj: 158/23)

Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)

Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10, 10/23)

Intervju:

Intervju (razgovor) provodi se samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo utvrđuje razinu poznavanja rada na računalu (Word, Excel, PPT), interese, ciljeve i motivaciju za rad.

Kandidat može na intervjuu ostvariti do 10 bodova.

Postupak testiranja provesti će Povjerenstvo za provedbu Natječaja. Poziv za testiranje biti će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranci www.jalzabet.hr i na oglasnoj ploči Općine Jalžabet.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti neko od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjuu.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Rezultati intervjuu boduju se na isti način kao pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku.

Pročelnik donosi Rješenje o prijmu izabranog kandidata koje će biti dostavljeno kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu načelniku Općine Jalžabet u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Pročelnik JUO
Borko Mikić

