

Općina Jalžabet

Proračunski vodič za građane

Proračun za 2026. godinu



ŠTO JE PRORAČUN

Proračun je dokument koji prikazuje plan prihoda i rashoda za neko vremensko razdoblje. U proračunu se planiraju sredstva za pokriće preuzetih obveza iz prethodne/-ih godina, kao i sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini za koju se proračun donosi. Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

ZAKONSKA OSNOVA

Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21).

PRORAČUNSKI KORISNIK PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET

Dječji vrtić POTOČIĆ, Potok 16, 42203 Jalžabet

TKO DONOSI PRORAČUN

Proračun donosi predstavničko tijelo za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini, i to prije početka godine na koju se odnosi. Predstavničko tijelo Općine Jalžabet je Općinsko vijeće.

PRORAČUNSKA NAČELA

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Načelo jedinstva i točnosti proračuna

U proračunu se prihodi i primici koji pripadaju državi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i svi njihovi rashodi i izdaci za pojedine namjene, iskazuju po bruto-načelu.

Načelo jedne godine

Proračun se donosi za proračunsku godinu i vrijedi za tu godinu.

Proračunska godina razdoblje je od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Načelo uravnoteženosti

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaganjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Načelo obračunske jedinice

U proračunu se prihodi, primici, rashodi i izdaci iskazuju u eurima te se i financijski izvještaji sastavljaju u eurima.

Načelo univerzalnosti

Prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako ovim Zakonom, zakonom o izvršavanju državnog proračuna, odnosno odlukom o izvršavanju proračuna nije drugačije propisano.

Načelo specifikacije

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Načelo dobrog financijskog upravljanja

Proračunska sredstva moraju se koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Načelo transparentnosti

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelom transparentnosti.

Proračun i projekcija i izmjene i dopune proračuna te odluka o privremenom financiranju objavljuju se u »Narodnim novinama« – službenom listu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: »Narodne novine«), odnosno u službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na internetskim stranicama Vlade Republike Hrvatske, odnosno internetskim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u »Narodnim novinama«, odnosno službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje.

Proračunski i izvanproračunski korisnici koji nemaju vlastite internetske stranice objavljuju godišnje financijske izvještaje iz stavka 5. ovoga članka na internetskim stranicama nadležnog razdjela organizacijske klasifikacije državnog proračuna, odnosno nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od osam dana od dana njihove predaje.

ODGOVORNOST ZA PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Izvršno tijelo odgovorno je svojem predstavničkom tijelu za planiranje i izvršavanje proračuna, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

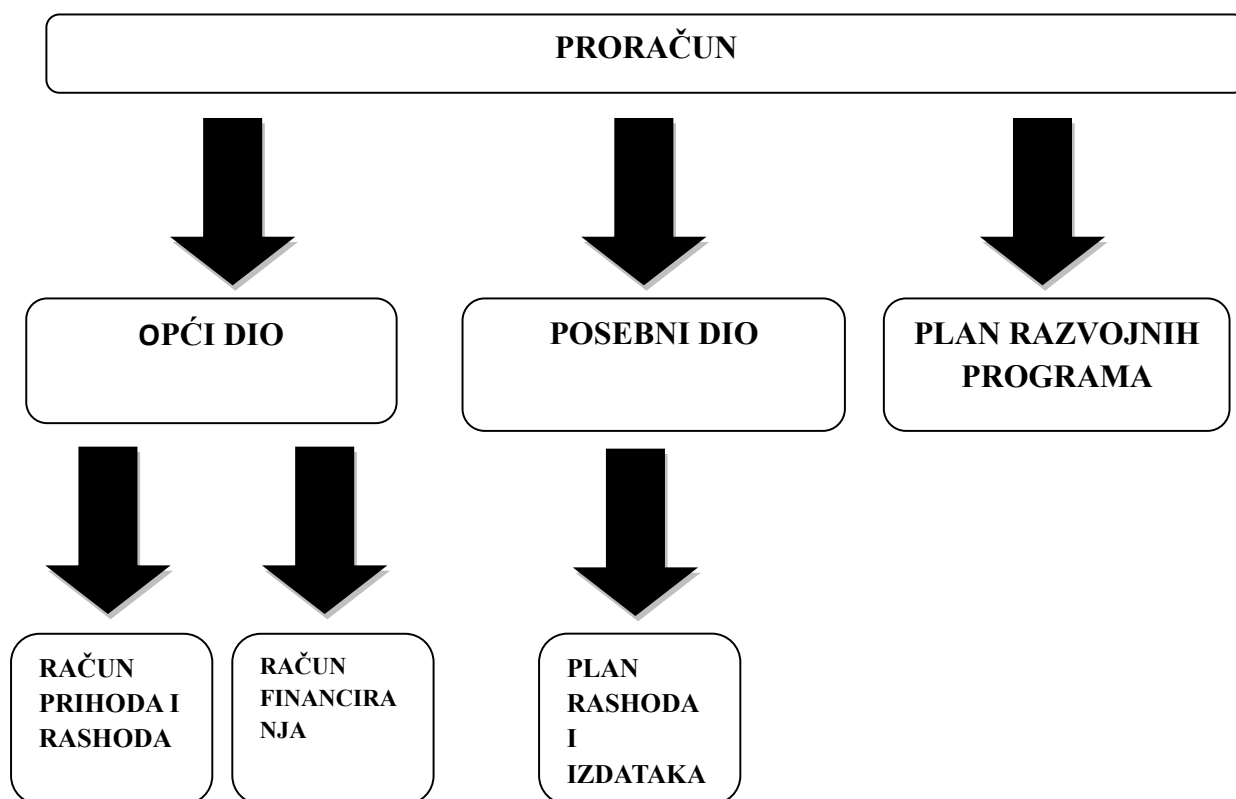
Odgovorna osoba jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

PREDMET PROPISA ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA ZA PRORAČUNSKU GODINU

Uz proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi se odluka o izvršavanju proračuna.

Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava države, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Vlade odnosno načelnika, gradonačelnika, župana i predsjednika Vlade, Ministarstva financija i ministra financija u izvršavanju proračuna za pojedinu godinu, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

SADRŽAJ PRORAČUNA



Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i od plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi:

- a) prihodi od poreza,
- b) doprinosi za obvezna osiguranja,
- c) pomoći,
- d) prihodi od imovine,
- e) prihodi od pristojbi i naknada,
- f) ostali prihodi i
- g) prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashodi:

- a) rashodi za zaposlene,
- b) materijalni rashodi,
- c) financijski rashodi,
- d) subvencije,
- e) pomoći,
- f) naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade,
- g) ostali rashodi i
- h) rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

RAČUN FINANCIRANJA

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

PRORAČUNSKE KLASIFIKACIJE

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama.

Proračunske klasifikacije jesu:

- a) organizacijska,
- b) ekonomska,
- c) funkcijska,
- d) lokacijska,
- e) programska,
- f) izvori financiranja.

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama donosi ministar financija.

PRORAČUNSKA KLASIFIKACIJA

Sustav prikazivanja proračunskih prihoda i rashoda po određenim kriterijima, a razlikuju se:

organizacijska – sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve;

programska – sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva;

funkcijska – sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni; ekonomska – sadrži prihode i primitke prema prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni;

lokacijska – sadrži rashode i izdatke razvrstane za RH i za inozemstvo;

izvori financiranja – sadrži prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

IZRADA PRIJEDLOGA PRORAČUNA

Na osnovi smjernica Vlade i uputa za izradu prijedloga državnog proračuna Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja ih jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave do 15. kolovoza tekuće godine.

Upravno tijelo za financije nakon primitka uputa iz stavka 1. ovoga članka izrađuje upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja ih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upute iz stavka 2. ovoga članka sadrže:

-temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine,

-visinu financijskog plana po proračunskim korisnicima koja sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu, te visinu financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređen na:

-visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa, i

-visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti,

-način pripreme te terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Na osnovi uputa za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuju prijedlog financijskog plana.

Prijedlog financijskog plana sadrži:

- prihode i primitke iskazane po vrstama,
- rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su dostaviti prijedlog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Plan razvojnih programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Ministar financija, uz suglasnost ministra nadležnog za regionalni razvoj, pravilnikom propisuje sadržaj i metodologiju izrade plana razvojnih programa te sustav praćenja provedbe razvojnih programa.

POSTUPAK DONOŠENJA PRORAČUNA

PREDLAGANJE PRORAČUNA

Upravno tijelo za financije, razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima i primicima.

Upravno tijelo za financije, izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine te ih dostavlja, odnosno općinskom načelniku do 15. listopada tekuće godine.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenoga tekuće godine.

RASPRAVA O PRORAČUNU

AMANDMANI

Sve izmjene i dopune koje predstavničko tijelo prihvati putem amandmana na predloženi proračun i projekcije ne smiju prijeći utvrđenu svotu dopuštenog manjka proračuna i projekcija.

U tijeku rasprave o prijedlogu proračuna i projekcija podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i projekcija, mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

Prijedlozi ne smiju biti:

- na teret proračunske zalihe
- na teret dodatnog zaduživanja
- ili već ranije preuzetih obveza.

DONOŠENJE PRORAČUNA I PROJEKCIJA

Predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcije.

Manjak utvrđen proračunom za iduću proračunsku godinu ne smije biti veći od manjka utvrđenog projekcijom koju predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donijelo prethodne godine za tu proračunsku godinu.

DOSTAVLJANJE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Općinski načelnik dostavlja

-proračun i projekcije

-odluku o izvršavanju proračuna

-te izmjene i dopune proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Ministarstvu financija na način i u obliku utvrđenom uputom za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Proračunski korisnici i tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu

-pomoći

-donacije

-prihodi za posebne namjene

-prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

-naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u državnom proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

VLASTITI PRIHODI

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna. Uplaćuju se u proračun.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u državnom proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija, odnosno upravnog tijela za financije.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnice i kamata državnog duga i državnih jamstava te doprinosi Republike Hrvatske proračunu Europske unije na temelju vlastitih sredstava Europske unije mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini na način i pod uvjetima propisanim zakonom o izvršavanju državnog proračuna odnosno odlukom o izvršavanju proračuna.

PRORAČUNSKA ZALIHA

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene,

-za koje u proračunu nisu osigurana sredstva,

-ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva

jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

Visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se zakonom o izvršavanju državnog proračuna, odnosno odlukom o izvršavanju proračuna.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

RAČUN ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju jedan račun za sva plaćanja.

1. Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna i dostavlja ih općini do 15. kolovoza tekuće godine
2. Sukladno uputama, Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja upute svojim upravnim odjelima i proračunskim korisnicima
3. Proračunski korisnik izrađuje prijedlog financijskog plana i dostavljaju ih Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 15. rujna
4. JUO usklađuje plan s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine
5. JUO dostavlja nacrt proračuna i projekcije općinskom načelniku najkasnije do 15. listopada
6. Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog.
7. Općinsko vijeće donosi proračun za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine do kraja tekuće godine u roku koji omogućuje primjenu od 1. siječnja
8. Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegovog stupanja na snagu

PRIKAZ PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA PRORAČUNSKU GODINU 2026. I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2026. GODINU

Ukupni prihodi i primici proračuna Općine Jalžabet za 2026. godinu planirani su u iznosu od 4.062.600,00 eura.

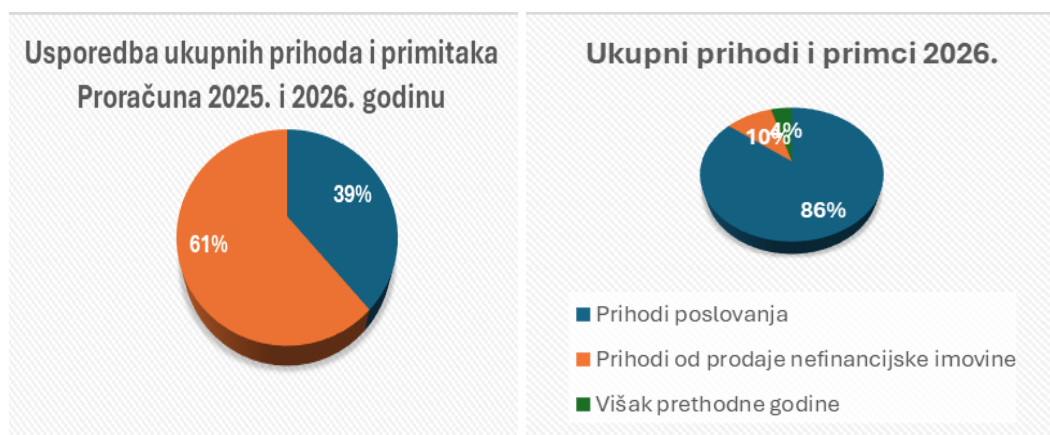
Važno je istaknuti da su u Proračunu općine u cijelosti uključeni financijski plan proračunskog korisnika općine Jalžabet Dječji vrtić „POTOČIĆ“ odnosno, u Proračunu su prikazani prihodi proračunskih korisnika te rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

PRIHODI PRORAČUNA

Prihodi i primici za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 4.062.600 eura, od čega su:

- prihodi poslovanja planiraju sa 3.862.600 eura
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine sa 450.000,00 eura
- višak prethodne godine od 200.000,00 eura

Grafička usporedba ukupnih prihoda i primitaka 2024. i 2025. i izvora u 2025. godini.



ODAKLE NOVAC DOLAZI U PRORAČUN

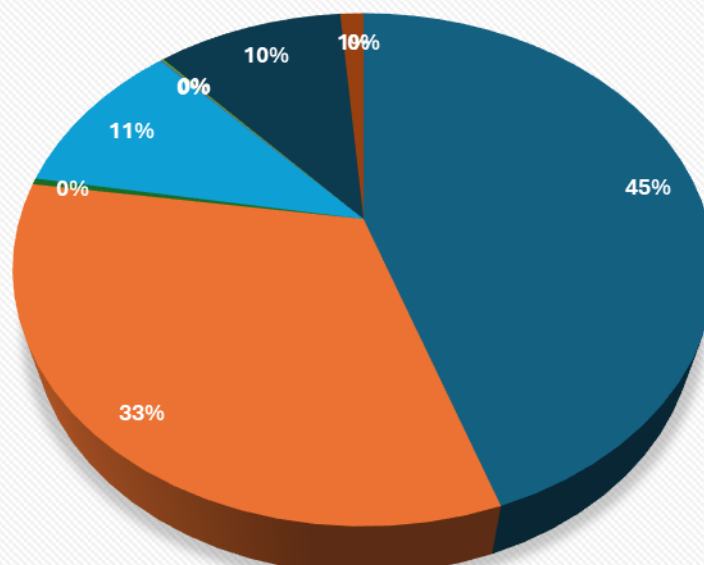
Tablica 1. Usporedba prihoda i primitaka u 2025. i 2026. godini

VRSTA PRIHODA	Plan 2025.	Plan 2026.	INDEKS
PRIHODI POSLOVANJA	4.298.550,00	3.412.600,00	79%
Prihodi od poreza	1.578.100,00	1.728.100,00	110%
Porez na dohodak	1.500.000,00	1.650.000,00	110%
Porezi na imovinu	70.000,00	70.000,00	100%
Porezi na robu i usluge	8.100,00	8.100,00	100%
Pomoći iz ino. i od subjekata unutar općeg proračuna	2.329.000,00	1.258.600,00	54%
Pomoći iz proračuna	244.000,00	350.000,00	143%
Pomoći od izvanpror. korisnika	203.000,00		0%
Prihodi od imovine	16.150,00	15.150,00	94%
Prihodi od financijske imovine	145,00	145,00	100%
Prihodi od nefinancijske imovine	16.005,00	15.005,00	94%
Prihodi od upr. i adm. pristojbi, prist. po pos. propisima i nak.	370.900,00	403.900,00	109%
Upravne i adm. pristojbe	9.200,00	18.200,00	198%
Prihodi po posebnim propisima	211.700,00	235.700,00	111%
Komunalni doprinosi i naknade	150.000,00	150.000,00	100%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	450.000,00	100%
Prihodi od prodaje neproizve. dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	100%
Prihodi od prodaje materijalne imovine	400.000,00	400.000,00	100%
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100%
Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	50.000,00	100%
PRIMCI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.400.000,00	0,00	0%
VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	250.000,00	200.000,00	
UKUPNI PRIHODI I PRIMCI	6.148.550,00	3.862.600,00	63%

Tablica 2. Prihodi i primci u 2026. godini po vrstama

Prihodi od poreza	1.728.100,00
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.258.600,00
Prihodi od imovine	15.150,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	403.900,00
Prihodi od prodaje roba, donacije	2.000,00
Kazne, upravne mjere	4.850,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
Ukupno	3.862.600,00

Prihodi i primci u 2026. godini po vrstama



- Prihodi od poreza
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna
- Prihodi od imovine
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada
- Prihodi od prodaje roba, donacije
- Kazne, upravne mjere
- Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine
- Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine
- Primci od financijske imovine i zaduživanja

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

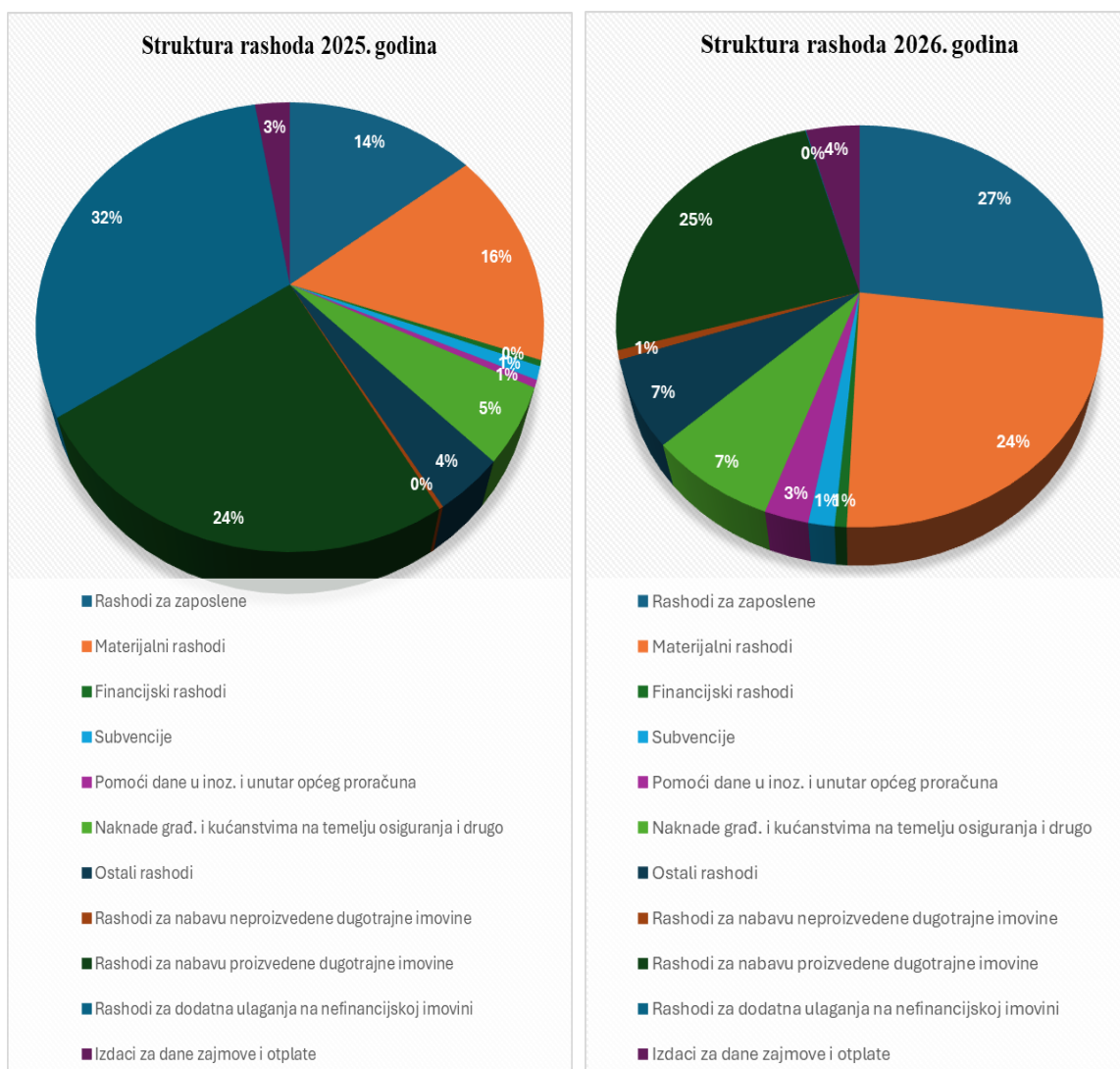
Tablica 3. Rashodi i izdaci u 2025. i 2026. godini

VRSTA RASHODA	Plan 2025.	Plan 2026.
RASHODI POSLOVANJA	2.649.450,00	2.831.600,00
Rashodi za zaposlene	925.292,00	1.100.100,00
Plaće, bruto	749.280,77	899.552,00
Ostali rashodi za zaposlene	55.100,00	55.100,00
Doprinosi na plaće	120.911,23	145.448,00
Materijalni rashodi	1.013.608,00	974.150,00
Naknade troškova zaposlenima	56.420,00	67.300,00
Rashodi za materijal i energiju	165.700,00	155.300,00
Rashodi za usluge	664.500,00	651.300,00

PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE
PRORAČUN ZA 2026. GODINU

Naknade troš. osob. izvan radnog od.	0,00	0,00
Ostali nespomenuti rashodi	126.980,00	100.250,00
Financijski rashodi	26.700,00	27.200,00
Ostali financijski rashodi	11.700,00	12.700,00
Subvencije	60.000,00	60.000,00
Subvencije trg. društ, obrtnicima, zadrugama, poljoprivrednicima izvan javnog sektora	60.000,00	60.000,00
Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	34.200,00	98.200,00
Pomoći unutar općeg proračuna	5.200,00	63.500,00
Naknade građ. i kuć. na temelju osig. i drugo	339.150,00	304.150,00
Ostale naknade građanima i kućanstvima	339.150,00	304.150,00
Ostali rashodi	250.500,00	267.800,00
Tekuće donacije	231.500,00	233.800,00
Kazne, penali i naknade -osobama	15.000,00	15.000,00
Kazne, penali i naknade štete-pričuva	0,00	0,00
Kapitalne pomoći	4.000,00	19.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.579.100,00	1.061.000,00
Rashodi za nabavu neproiz. dug. imovine	15.000,00	15.000,00
Materijalna imovina -prirodna bogatstva	15.000,00	30.000,00
Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imovine	1.541.100,00	1.028.000,00
Građevinski objekti	1.470.000,00	970.000,00
Postrojenja i oprema	18.100,00	28.000,00
Prijevozna sredstva	0,00	0,00
Nematerijalna neproizvedena imovina	53.000,00	30.000,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	2.023.000,00	3.000,00
Dodatna ulaganja na postrojenjima	18.105,00	3.000,00
Rashodi ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLA. ZAJMOVA	170.000,00	170.000,00
Izdaci za otplatu primljenih kredita i zajmova	170.000,00	170.000,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	6.398.550,00	4.062.600,00

PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE
PRORAČUN ZA 2026. GODINU



Tablica 4. Rashodi i izdaci po programima, aktivnostima i projektima, 2025. i 2026. godina

VRSTA RASHODA	2025.	2026.
JUO, PRED. I IZVRŠ. TIJELA	879.833,00	934.483,00
Program JUO	591.533,00	676.683,00
Financiranje osnovnih aktivnosti	570.433,00	643.683,00
Aktivnosti kapitalnih ulaganja	21.100,00	33.000,00
Predstavnička i izvršna tijela	288.300,00	257.800,00
Financiranje osnovnih aktivnosti	23.800,00	23.800,00
Financiranje političkih stranaka	1.500,00	1.500,00
Kulturne manifestacije	48.000,00	48.000,00
Izdaci za zajm. inst. / izdaci za otpla.zajmova	185.000,00	184.500,00
KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	2.040.567,00	1.244.067,00
Komunalna djelatnost	1.415.567,00	913.067,00

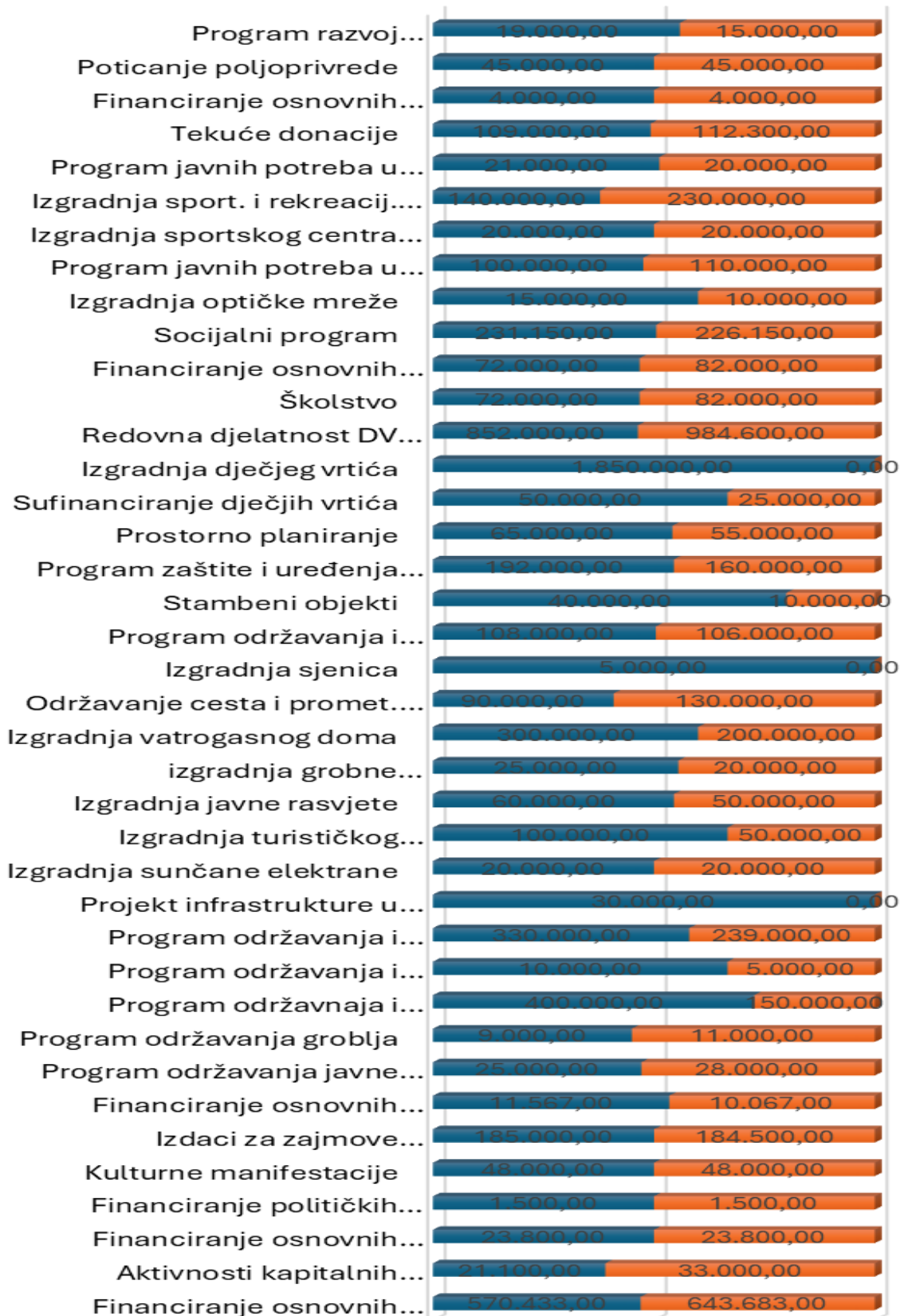
PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE
PRORAČUN ZA 2026. GODINU

Financiranje osnovnih aktivnosti	11.567,00	10.067,00
Program održavanja javne rasvjete	25.000,00	28.000,00
Program održavanja groblja	9.000,00	11.000,00
Program održavanja i izgradnje cesta	400.000,00	150.000,00
Program održ. i izgradnje vodovodne mreže	10.000,00	5.000,00
Program održ. i izgradnje sustava odvodnje	330.000,00	239.000,00
Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni	30.000,00	0,00
Izgradnja sunčane elektrane	20.000,00	20.000,00
Izgradnja turističkog kompleksa	100.000,00	50.000,00
Izgradnja javne rasvjete	60.000,00	50.000,00
izgradnja grobne infrastrukture	25.000,00	20.000,00
Izgradnja vatrogasnog doma	300.000,00	200.000,00
Održavanje cesta i promet. objekata	90.000,00	130.000,00
Izgradnja sjenica	5.000,00	0,00
Stambena djelatnost	368.000,00	116.000,00
Program održavanja i izgradnje zgrada	108.000,00	106.000,00
Stambeni objekti	40.000,00	10.000,00
Uređenje prostora	257.000,00	215.000,00
Program zaštite i uređenja okoliša i javnih zgrada i javnih površina/ uređenje trga	192.000,00	160.000,00
Prostorno planiranje	65.000,00	55.000,00
ODJEL ZA ŠKOL. I PREDŠKOL. ODGOJ	2.774.000,00	1.009.600,00
Predškolski odgoj	852.000,00	25.000,00
Sufinanciranje dječjih vrtića	50.000,00	25.000,00
Izgradnja dječjeg vrtića	1.850.000,00	0,00
Redovna djelatnost DV Potočić	852.000,00	984.600,00
Školstvo	72.000,00	82.000,00
Financiranje osnovnih aktivnosti	72.000,00	82.000,00
KULT, ŠPORT, SOC. SKRB I UDRUG.	636.150,00	728.450,00
Socijalna skrb	246.150,00	236.150,00
Socijalni program	231.150,00	226.150,00
Izgradnja optičke mreže	15.000,00	10.000,00
Šport i rekreacija	260.000,00	360.000,00
Program javnih potreba u športu	100.000,00	110.000,00
Izgradnja sportskog centra Jalžabet	20.000,00	20.000,00
Izgradnja sport. i rekreacij. igrališta	140.000,00	230.000,00
Kultura	21.000,00	20.000,00
Program javnih potreba u kulturi	21.000,00	20.000,00
Ostale udruge građana	109.000,00	112.300,00
Tekuće donacije	109.000,00	112.300,00
RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	68.000,00	64.000,00

PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE
PRORAČUN ZA 2026. GODINU

Program poticaja u poljoprivredi	49.000,00	45.000,00
Financiranje osnovnih djelatnosti	4.000,00	4.000,00
Poticanje poljoprivrede	45.000,00	45.000,00
Program razvoj poduzetništva	19.000,00	15.000,00
Subvencioniranje poduzetnika	19.000,00	150.000,00
Ukupni rashodi izdaci	6.398.550,00	4.062.600,00

Usporedba rashoda i izdataka po programima, aktivnostima i projektima za 2025. i 2026. godinu.



**PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE
PRORAČUN ZA 2026. GODINU**

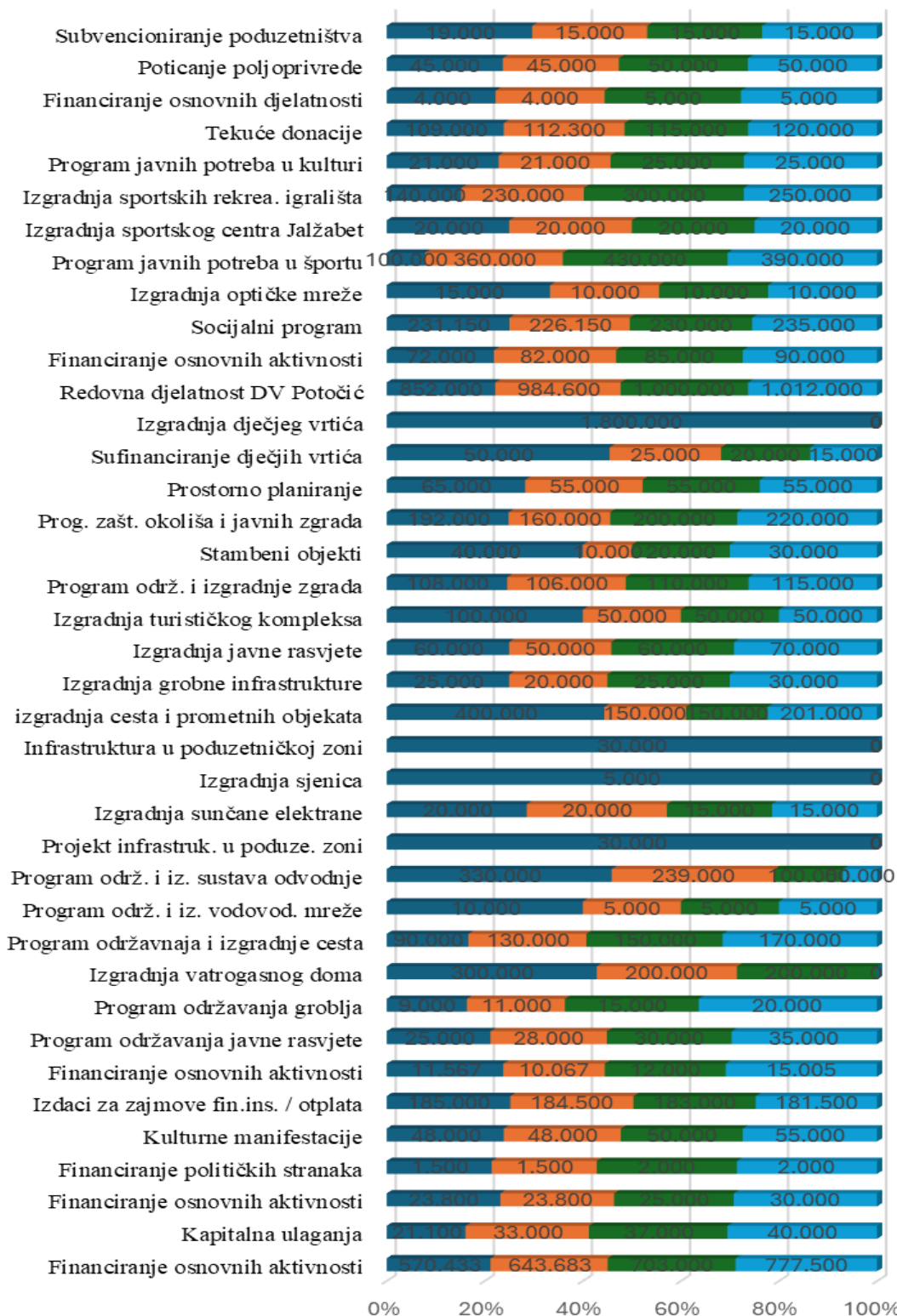
Tablica 5. Iznosi Programa za 2025. i 2026. i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

VRSTA RASHODA	2025.	2026.	2027.	2028.
Financiranje osnovnih aktivnosti	570.433	643.683	703.000	777.500
Kapitalna ulaganja	21.100	33.000	37.000	40.000
Financiranje osnovnih aktivnosti	23.800	23.800	25.000	30.000
Financiranje političkih stranaka	1.500	1.500	2.000	2.000
Kulturne manifestacije	48.000	48.000	50.000	55.000
Izdaci za zajmove fin.ins. / otplata	185.000	184.500	183.000	181.500
Financiranje osnovnih aktivnosti	11.567	10.067	12.000	15.005
Program održavanja javne rasvjete	25.000	28.000	30.000	35.000
Program održavanja groblja	9.000	11.000	15.000	20.000
Izgradnja vatrogasnog doma	300.000	200.000	200.000	0
Program održavnaja i izgra. cesta	90.000	130.000	150.000	170.000
Program održ. i iz. vod. mreže	10.000	5.000	5.000	5.000
Program održ. i iz. sust. odvodnje	330.000	239.000	100.000	50.000
Projekt infrastruk. u poduze. zoni	30.000	0	0	0
Izgradnja sunčane elektrane	20.000	20.000	15.000	15.000
Izgradnja sjenica	5.000	0	0	0
Infrastruktura u poduzet. zoni	30.000	0	0	0
izgradnja cesta i prometnih obj.	400.000	150.000	150.000	201.000
Izgradnja grobne infrastrukture	25.000	20.000	25.000	30.000
Izgradnja javne rasvjete	60.000	50.000	60.000	70.000
Izgradnja turističkog kompleksa	100.000	50.000	50.000	50.000
Program održ. i izgradnje zgrada	108.000	106.000	110.000	115.000
Stambeni objekti	40.000	10.000	20.000	30.000
Prog. zašt. okoliša i javnih zgrada	192.000	160.000	200.000	220.000
Prostorno planiranje	65.000	55.000	55.000	55.000
Sufinanciranje dječjih vrtića	50.000	25.000	20.000	15.000
Izgradnja dječjeg vrtića	1.800.000	0	0	0
Redovna djelatnost DV Potočić	852.000	984.600	1.000.000	1.012.000
Financiranje osnovnih aktivnosti	72.000	82.000	85.000	90.000
Socijalni program	231.150	226.150	230.000	235.000
Izgradnja optičke mreže	15.000	10.000	10.000	10.000
Program javnih potreba u športu	100.000	360.000	430.000	390.000
Izgradnja sport. centra Jalžabet	20.000	20.000	20.000	20.000
Izgradnja sport. rekrea. igrališta	140.000	230.000	300.000	250.000
Program javnih potreba u kulturi	21.000	21.000	25.000	25.000
Tekuće donacije	109.000	112.300	115.000	120.000
Financiranje osnovnih djelatnosti	4.000	4.000	5.000	5.000
Poticanje poljoprivrede	45.000	45.000	50.000	50.000

PRORAČUNSKI VODIČ ZA GRAĐANE
PRORAČUN ZA 2026. GODINU

Subvencioniranje poduzetništva	19.000	15.000	15.000	15.000
Ukupni rashodi izdaci	6.398.550	4.062.600	4.177.000	4.129.005

Usporedba Programa Proračuna 2025. 2026. i projekcije
2027. i 2028.



KONTAKT PODACI OPĆINE JALŽABET

Adresa: Trg braće Radić 16, 42203 Jalžabet

Telefon: +385 42 647 094, +385 42 647 522

Načelnik općine: 091 1777 764

Komunalni redar : 099 7077 822

E-mail:

info@jalzabet.hr, nacelnik@jalzabet.hr, procelnik@jalzabet.hr, komunalniodjel@jalzabet.hr,
komunalniredar@jalzabet.hr, racunovodstvo@jalzabet.hr

Za sve upite, zamolbe, reklamacije ili informacije slobodno pošaljite email poruku na neki od iznad ponuđenih kontakata ili zovite putem telefona.

Web: www.jalzabet.hr

Na web stranici Općine dostupne su informacije o Proračunu, projektima koji se provode ili planiraju, savjetovanjima sa zainteresiranom javnošću kao i transparentnost proračuna u kojoj možete vidjeti na koji način se koriste sva sredstva Proračuna Općine Jalžabet.

Radno vrijeme

- Ponedjeljak: 07:00 - 15:00
 - Utorak: 07:00 - 17:00
 - Srijeda: 07:00 - 15:00
 - Četvrtak: 07:00 - 15:00
 - Petak: 07:00 - 13:00
-