

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE JALŽABET

Broj 1, godina 3. Jalžabet, 12. 2. 2026. List izlazi po potrebi, ISSN 3044-0734



Sadržaj

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE JALŽABET ZA 2026. GODINU	2
PLAN BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA OPĆINE JALŽABET	3
ODLUKA O SUSTAVU GLAVNE KNJIGE RIZNICE I NAČINU VOĐENJA JEDINSTVENOG RAČUNA RIZNICE	4

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11 i 112/19, 17/25) i članka 61. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), načelnik Općine Jalžabet na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Jalžabet donio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE JALŽABET ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Jalžabet, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban vježbenika u 2026. godini.

Red. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2026. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2026. godini		
			Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema
1.	Jedinственi upravni odjel	5	0	1	1	0	0	1	0
	UKUPNO:	5	0	1	1	0	0	1	0

Članak 2.

Radna mjesta se popunjavaju sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 37/22, 18/23 i („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25 i 11/25) i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Jalžabet za 2026. godinu.

Članak 3.

Plan prijama u službu u Jedinственi upravi odjel Općine Jalžabet za 2026. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Rajko Solar

KLASA: 112-01-26-01-2

URBROJ: 2186-4-02-1-26-1

Jalžabet, 8. 1. 2026. godine

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) te članka 61. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Općine Jalžabet" broj 8/25), načelnik Općine Jalžabet dana 1. 1. 2026. godine, donio je

PLAN BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Planom brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake po ustrojstvenim jedinicama i po službenim osobama u Općini Jalžabet.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljani su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Općina Jalžabet u uredskom poslovanju iz samoupravnog djelokruga koristiti će brojčanu oznaku 2186-4 dodijeljenu u skladu s odredbom članka 66. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21).

Članak 4.

Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Općini Jalžabet određuje se kako slijedi:

Red. Broj	Naziv ustrojstvene jedinice, radnog mjesta	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice	Broj oznaka ustrojstvene jedinice i referenta /službenika
1.	PREDSTAVNIČKO TIJELO Općinsko vijeće Općine Jalžabet	01	
	Predsjednik Općinskog vijeća Potpredsjednik Općinskog vijeća Radna tijela Općinskog vijeća		2186-4-01-1 2186-4-01-2 2186-4-01-3
2.	IZVRŠNO TIJELO Općinski načelnik	02	2186-4-02-1
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	03	
	Pročelnik JUO		2186-4-03-1
	Stručni suradnik za proračun i financije		2186-4-03-2
	Voditelj komunalnog odjela		2186-4-03-3
	Komunalni redar		2186-4-03-4
	Administrativno računovodstveni referent		2186-4-03-5
	Referent za financije		2186-4-03-6

Članak 5.

Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Danom stupanja na snagu ovog Plana, prestaje važiti Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Jalžabet (KLASA: 035-01/21-01/03, URBROJ: 2186/4-21/2).

OPĆINSKI NAČELNIK
Rajko Solar

KLASA: 035-01/26-01/1
URBROJ: 2186-4-02-1-26-1
Jalžabet, 1. 1. 2026. godine

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine” 144/21), Odluke o uvođenju riznice Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 7/25) članka 61. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet, broj 8/25), načelnik Općine Jalžabet dana 30. 12. 2025. godine donio je

O D L U K U

O SUSTAVU GLAVNE KNJIGE RIZNICE I NAČINU VOĐENJA JEDINSTVENOG RAČUNA RIZNICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se sustav glavne knjige riznice te način vođenja jedinstvenog računa riznice (dalje u tekstu: Odluka), kojom se uređuje sustav glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava riznice.

Članak 2.

Sustav glavne knjige riznice čini evidencija transakcija i poslovnih događaja prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja, te stanje imovine, obveza i izvora vlasništva što su u svezi s proračunom nastali tijekom fiskalne godine, koji pruža informacije o transakcijama i poslovnim događajima na razini funkcionalne i ekonomske klasifikacije, u skladu s propisanim računovodstvenim planom.

Glavna knjiga riznice zajedno s jedinstvenim računom riznice osnova je sustava za upravljanje javnim izdacima.

Jedinstveni račun riznice je jedan bankovni račun što služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja proračuna.

Za podnošenje zahtjeva trošenja novaca sa računa riznice odgovorna je odgovorna osoba proračunskog korisnika.

Kontrolor isplata je osoba odgovorna za kontrolu zahtjeva isplata koju odredi općinski načelnik da odobri zahtjev za isplatu ako je u skladu s proračunom, te postupkom određenim ovom Odlukom.

Ovjerovitelj isplata je osoba odgovorna za ovjeravanje zahtjeva trošenja javnog novca, koju odredi općinski načelnik da ovjerava trošenje za namjene utvrđene proračunom, zakonom ili propisom i to učinkovito i djelotvorno.

Osobe odgovorne za računovodstvenu kontrolu jesu odgovorne osobe proračunskog korisnika, financijski kontrolor i ovjervitelj.

II. SUSTAV GLAVNE KNJIGE

Članak 3.

Sustav glavne knjige riznice zasniva se na temeljnoj računovodstvenoj pretpostavci novčanog iskazivanja transakcija i poslovnih događaja.

Sustav glavne knjige riznice osigurava evidenciju transakcija i poslovnih događaja odnosno prihoda i izdataka te stanja i promjena imovine, obveza i izvora vlasništva na razini funkcionalne i ekonomske klasifikacije.

Glavna knjiga riznice vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 4.

Proračunski korisnik obavezan je voditi glavnu knjigu za sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se na njega odnose.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti sukladni sadržaju i iznosu transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige i riznice.

III. PRIKUPLJANJE I NAPLATA JAVNOG NOVCA

Članak 5.

Sav prikupljen i naplaćeni novac, od djelatnosti proračunskog korisnika, prihod je proračuna, a obvezno se uplaćuje na jedinstveni račun riznice.

Novac iz prethodnog stavka ovog članka prikuplja se i naplaćuje na način i u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i drugim važećim propisima.

IV. KONTROLA I UPRAVLJANJE JAVNIM IZDACIMA

Članak 6.

Uz trošenje novca utvrđenog općinskim proračunom, obvezno se provodi financijska i računovodstvena kontrola i revizija u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Financijska kontrola iz stavka 1. ovog članka poseban je postupak kontrole i odobrenja prijedloga, odnosno zahtjeva koji se odnosi na potrošnju javnog novca prije nego što je obveza preuzeta ili izvršena.

Računovodstvena kontrola iz stavka 1. ovog članka obuhvaća ovjeravanje zahtjeva za plaćanje.

Revizija se provodi nakon obavljene isplate, na temelju Zakona o proračunu, sukladno člancima koju uređuju nadzor proračunskih korisnika i unutarnju reviziju.

1. FINACIJSKA KONTROLA

Članak 7.

Postupak financijske kontrole obuhvaća kontrolu tekućih obveza i kontrolu budućih obveza.

Tekuće obveze jesu one obveze koje se izvršavaju, odnosno isplaćuju iz odobrenih iznosa proračuna u tekućoj fiskalnoj godini.

Buduće obveze odnose sa samo na kapitalne izdatke.

Članak 8.

Prilikom financijske kontrole tekućih obveza ovlaštena osoba potvrđuje isplatu uz sljedeće uvjete:

- da je zahtjev podnijela odgovorna osoba proračunskog korisnika,
- da je ostalo dovoljno neutrošenog novca za tu namjenu u okviru plana za taj izdatak.

Članak 9.

Buduće obveze iz članak 7. stavka 3. ove Odluke mogu se ugovarati ili na drugi način preuzeti samo uz odobrenje općinskog načelnika ili općinskog vijeća.

2. KONTROLA ZAHTJEVA ZA ISPLATOM

Članak 10.

Općinski načelnik sukladno Zakonu o proračunu i ovoj Odluci, odgovoran je za čuvanje javnog novca i njegovo racionalno trošenje prema namjenama koje je utvrdilo Općinsko vijeće u proračunu.

Isplatu zahtjeva odobrava općinski načelnik uz prethodnu kontrolu financijskog kontrolora i ovjervitelja.

Članak 11.

Kontrolor isplata obavlja sljedeće kontrole:

- kontrolu namjene
- kontrolnu tekućih obveza
- kontrola raspoloživosti javnog novca

Članak 12.

Kontrolor isplata obavlja kontrolu tekućih obveza na način da provjeri jesu li zahtjevi za plaćanjem, zajedno s ranije odobrenim zahtjevima, koji još nisu podmireni, u okviru iznosa za planirano razdoblje, odnosno godišnjeg iznosa proračuna koje je utvrdilo Općinsko vijeće.

Kontrolor isplata obavlja kontrolu tekućih obveza na način da provjerava na određenoj razini planirane i utrošene iznose sredstava.

Kontrolor isplata odobrava zahtjeve za trošenje javnog novca prema dokumentaciji, odnosno obrascima.

Kontrolor odobrava zahtjeve za plaćanjem nakon što se uvjeri da će se novac trošiti za namjene koje su u skladu sa osiguranim sredstvima zakona i ostalim propisima.

3. RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Članak 13.

Računovodstvena kontrola obuhvaća ovjeravanje da bi se isplata mogla izvršiti.

Da bi se isplata mogla izvršiti ovjervitelj provjerava:

- valjanost postojanja obveze;
- da li je odgovorna osoba potvrdila da je usluga obavljena, odnosno da li je roba isporučena;
- da li je ispostavljena faktura ispravna;
- da li je financijski kontrolor odobrio isplatu, odnosno jesu li novčana sredstva raspoloživa da se podmiri obveza, postoje li ograničenja tekućih obveza i ograničenja raspoloživosti novca.

Bez provjere prema stavku 1. ovog članka, osoba odgovorna za ovjeravanje ne smije propisati zahtjev za isplatu.

Članak 14.

Općinski načelnik pri određivanju ovjerovitelja može istu osobu odrediti i za kontrolora isplata.

4. REVIZIJA

Članak 15.

Revizija se obavlja nakon izvršenih plaćanja.

Članak 16.

Sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o proračunskom nadzoru, općinski načelnik imenuje osobu za nadzor proračunskog korisnika.

V. FUNKCIONIRANJE JEDINSTAVENOG RAČUNA RIZNICE

Članak 17.

Svaki iznos prihoda i primitaka i drugih iznosa koji pripadaju proračunu, sukladno Zakonu, kojim se uređuje proračun, mora se uplatiti na jedinstveni račun riznice otvoren kod banke.

Ni jedna zadatak ni drugo plaćanje ne smije se isplatiti s jedinstvenog računa riznice, ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti i postupci predviđeni zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Pravo raspolaganja javnim novcem na jedinstvenom računu riznice, koji je otvoren kod banke ima općinski načelnik.

VII. PRIJELAZNE I ZVARŠNE ODREDBE

Članak 18.

Općinski načelnik donijeti će Odluku o ovlaštenju za financijskog kontrolora i ovjerovitelja isplata nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Ova Odluka se primjenjuje od 1. siječnja 2026. godine a objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Rajko Solar

KLASA: 400-01/25-01/10
URBROJ: 2186-4-02-1-25-2
Jalžabet, 30. 12. 2025. godine

Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ je službeno glasilo Općine Jalžabet.

Izdaje ga po potrebi Općina Jalžabet online.

Izdavač: Općina Jalžabet, Trg braće Radić 16. 42203 Jalžabet

Uredništvo: Rajko Solar, općinski načelnik – glavni i odgovorni urednik

Članovi uredništva: Borko Mikić, Veronika Puškar, Matea Novak

Tel.: 042/647-522, Fax.: 042/647-522, e-mail: info@jalzabet.hr

web: <https://jalzabet.hr/>

Godina postavljanja publikacije na mrežu: 2024.