

# SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE JALŽABET

Broj 2, godina 3. Jalžabet, 10. 3. 2026. List izlazi po potrebi, ISSN 3044-0734



## Sadržaj

IZVJEŠĆE O PRIMJENI AGROTEHNIČKIH MJERA U 2025.	3.
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE JALŽABET U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025.	6.
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025.	9.
IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025.	10.
IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE JALŽABET ZA 2025.	11.
IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2025.	12.
IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH RASPOLAGANJEM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2025.	13.
ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA GKP PRE-KOM D.O.O. ZA 2025.	14.
ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2025.	14.
IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2025.	15.
GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE JALŽABET ZA 2026. GODINU	19.
PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET U 2026. GODINI	24.
ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE JALŽABET U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025.	30.
ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ, JALŽABET ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/27	31.

PLAN UPISA DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ JALŽABET ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/27.	32.
ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVRŠENJA PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2025.	33.
ODLUKA O RASPODJELI REZULTATA PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2025.	33.
ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025.	34.
ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025.	35.
ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE JALŽABET ZA 2025.	35.
ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2025.	36.
ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH OD RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2025.	36.
ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PRIMJENI AGROTEHNIČKIH MJERA U 2025.	37.
ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE JALŽABET ZA RAZDOBLJE OD 1. 7. DO 31. 12. 2025.	38.
ODLUKA O POTPORAMA ZA NOVOROĐENU DJECU NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET	38.
PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2027. 2028. I 2029.	40.
ODLUKA O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA NA KČBR. 843, KO JAKOPOVEC	44.
ODLUKA O I. DOPUNAMA PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET ZA 2026.	45.
ODLUKA O PRIHVAĆANJU DAROVANJA NEKRETNINE KČBR. 1064/9, KO KELEMEN	47.
ODLUKA O OSLOBOĐENJU PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA ZA SNOVNU ŠKOLU „PETAR ZRINSKI“, JALŽABET	48.
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORACUNA OPCINE JALŽABET ZA 2025.	49.
OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU	78.
PROVEDBENI PLAN PROVOĐENJA PREVENTIVNE I OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE KAO POSEBNE DDD MJERE NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2026. GODINU	111.
PROGRAM MJERA SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZMA, ŠTETNIH ČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVCA ČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA OPĆINU JALŽABET	143.

## **OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22, 136/25) i članka 61. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25) Općinski načelnik Općine Jalžabet podnio je

### **IZVJEŠĆE O PRIMJENI AGROTEHNIČKIH MJERA U 2025. GODINI**

#### **1. UVOD**

Općinsko vijeće Općine Jalžabet donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ broj 8/25).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. Gospodarenje biljnim ostacima,
5. Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu,
6. Održavanje povoljne strukture tla,
7. Zaštita od erozije i
8. Održavanje plodnosti tla.

#### **2. MJERE SPRJEČAVANJA ZAKOROVLENOSTI**

Komunalni redar Općine Jalžabet tijekom 2025. godine uputio je ukupno devedeset i šest upozorenje vlasnicima radi uređenja poljoprivrednih zemljišta, međa, ambrozije, živica i slično, od čega je velika većina rezultirala uređenjem i provođenju namjeni istih. Izvršen je ukupno devedeset i šest nadzora. Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa, tj. na nekim česticama ima nekoliko vlasnika, koji najčešće žive van Republike Hrvatske.

Obzirom da su vlasnici poljoprivrednih zemljišta dužni sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi, veliki dio njih bilje ostatke ne uklanja nego ga oranjem koristi kao gnojivo, a dio posjednika i vlasnika poljoprivrednog zemljišta biljni otpad spaljuje tijekom godine kada je spaljivanje dozvoljeno. Zadnjih godina sve više vlasnika ima kompostere koji im služe za ponovno korištenje biljnih otpadaka kao hrana za bilje.

Na uređivanje, odnosno održavanje poljskih puteva i kanala uključila se i Općina Jalžabet, tako da je u 2025. godini Općina uložila određena financijska sredstava za održavanje poljskih putova i kanala.

#### **3. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA**

Općina Jalžabet objavljuje informativni letak na web stranici i na oglasnim pločama o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju nepridržavanju općinskih odluka (novčane kazne, prekršajni postupci).

#### 4. ZAKLJUČAK

Područje Općine Jalžabet je vrlo razvedeno što se tiče vrste površina (različite vrste poljoprivrednih kultura s trajnim i sezonskim nasadima, livade, šumska područja) te u određenom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenom vjesniku Općine Jalžabet.

OPĆINSKI NAČELNIK

Rajko Solar

#### DOSTAVITI:

1. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, [uprava.poljoprivrede@mps.hr](mailto:uprava.poljoprivrede@mps.hr)
2. Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, [ct@hapih.hr](mailto:ct@hapih.hr)
3. Službeni vjesnik Općine Jalžabet
4. Pismohrana

Prilog: Obrazac 1 - Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera

KLASA: 320-01/26-01/2

URBROJ: 2186-4-01-1-26-1

Jalžabet, 26. 2. 2026. godine

# Obrazac 1, Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA  
 ŽUPANIJA<sup>1</sup> : Varaždinska  
 OPĆINA GRAD<sup>2</sup>: Jaržabet  
 Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine grada 2.641,17 u ha

## Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine Jaržabet za 2025. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjera provodi, datne	Nositelj nadzora provedbe mjera na terenu osobe	Broj nadzora	Broj postupanja (opomeneni/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općine/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENI/ABRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)
1	minirana razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	3	4	5	6	7	8	9
2	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	da	komunalni redar	96	96	oglasne ploče, društvene mreže, web stranica, predavanja	nepoznat vlasnik, pokoljni vlasnici, nepoklapanje grančevica i klastera	velik broj zapuštenih poljoprivrednih parcela obraslih korovom i niskim raslinjem
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika							
4	postupanje s biljnim ostacima							
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,							
6	održavanje povoljne strukture tla							
7	zaštita od erozije							
8	gnojida mineralnim i organskim gnojivima							
9	odvodnje i navodnjavanje							

### OBLAŠTENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: datne kod svake mjere
4. Nositelj nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/rima
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja -opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa
8. Opisati probleme sa kojima se općina/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENI/ABRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima



Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 61. Statuta Općine („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, broj 8/25), donosim

## **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE JALŽABET U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU**

### **UVOD**

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

### **PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Jalžabet za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Jalžabet ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Jalžabet najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Župan Varaždinske županije je 13. kolovoza 2025. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše za cijelo područje Općine Jalžabet. Odluka je donesena zbog šteta nastalih uslijed suše i natprosječno visokih temperatura tijekom lipnja i srpnja 2025. godine.

Poljoprivredni proizvođači kojima je nastala šteta na usjevima pozvani su da je prijave Općini Jalžabet, u skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

## MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

Uzimajući u obzir utjecaj zabilježenih meteoroloških prilika na moguća stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom potencijalnom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status, sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Jalžabet javnim pozivom pozvalo je oštećene da štetu prijave u roku od 8 dana od proglašenja prirodne nepogode, nakon čega je općinsko povjerenstvo u propisanom roku izradilo prvo izvješće s procjenom ukupne štete, a konačnu procijenjenu štetu dostavilo županijskom povjerenstvu.

## IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Jalžabet. Općinski načelnik Općine Jalžabet te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta

- prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda d) sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave. Iznimno, od navoda g) oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnim nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine donijela je Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2025. godini i dijelom u 2024. godini u Republici Hrvatskoj, po kojoj su sredstva državnog proračuna kao pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda po jedinicama lokalne samouprave dodijeljena u ukupnom iznosu od 1.360.303,71 eura.

Od ukupnih sredstava pomoći, iznos od 1.274.318,69 eura raspoređen je za potvrđene štete u poljoprivredi, dok je iznos od 85.985,02 eura raspoređen za potvrđene štete na građevinama te troškove obrane od prirodnih nepogoda. Pomoć je utvrđena u postotku od potvrđene štete na: prinosima u poljoprivredi, obiteljskim i višestambenim objektima fizičkih osoba, nerazvrstanim cestama i cestovnim mostovima u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te jedinicama lokalne samouprave za troškove obrane od prirodnih nepogoda jedinica lokalne samouprave

Oštećenicima s područja Općine Jalžabet gore navedenom Odlukom Vlade Republike Hrvatske nisu dodijeljena financijska sredstva. Naime, uzimajući u obzir iznimno velik iznos prijavljenih šteta u poljoprivredi, nastalih uslijed prirodne nepogode suša (290.209.868,05 eura), iste nisu bile predmet spomenute Odluke Vlade Republike Hrvatske, budući da je u istoj navedeno kako će se, radi njihova opsega pomoć osigurati iz instrumenata pomoći Europske unije namijenjenih kriznim situacijama.

## ZAKLJUČAK

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Jalžabet. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Nadalje, kao i do sada provodit će se preventivne mjere koje su Općine Jalžabet i njegovi stanovnici u mogućnosti provoditi.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Rajko Solar

KLASA: 240-02/26-01/2  
URBROJ: 2186-4-02-1-26-1  
Jalžabet, 23. 2. 2026. godine

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 61. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), Općinski načelnik Općine Jalžabet podnio je

**IZVJEŠĆE**  
**O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE**  
**INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2025. godinu donesen je na 29. sjednici Općinskog vijeća 12. 12. 2024. godine, Izmjene programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu donesene su na 4. sjednici od 16. 12. 2025. godine.

**Članak 2.**

U 2025. godini ostvaren je program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

	<b>PLAN</b>	<b>IZVRŠENJE</b>
<b>1. NERAZVRSTANE CESTE, GROBLJA</b>		
Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta Općine Jalžabet	30.000,00	11.796,11
Izgradnja pješačko biciklističkih staza (Staza između Kelemena i Kaštelanca)	80.000,00	84.131,26
Izgradnja prometnih objekata (autobusna stajališta , parkirališta) (Autobusno stajalište u Leštakovcu, parkiralište kraj ambulante)	66.000,00	61.482,98
Javna rasvjeta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na području Općine Jalžabet	58.000,00	59.735,83
Ulaganje u infrastrukturu groblja	25.000,00	18.637,25
Izgradnja optičke mreže	34.000,00	35.137,50
<b>UKUPNO</b>	<b>293.000,00</b>	<b>270.920,93</b>
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>		
KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00	42.603,68
Naknada za koncesiju	1.000,00	0,00
OSTALI PRIHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA	242.000,00	228.317,25
<b>2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA I OPSKRBA PITKOM VODOM</b>	<b>PLAN</b>	<b>IZVRŠENJE</b>
Izgradnja kanalizacijske mreže – sanitarna kanalizacija	40.000,00	38.312,50
Izgradnja kanalizacijske mreže – oborinska kanalizacija	30.000,00	26.804,34
Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	5.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>75.000,00</b>	<b>65.116,84</b>
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>		
OSTALI PRIHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA	75.000,00	65.116,84

### Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“

OPĆINSKI NAČELNIK  
Rajko Solar

KLASA: 400-03/26-01/3  
URBROJ: 2186-4-02-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 61. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), načelnik Općine Jalžabet podnio je

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU

### Članak 1.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su prihodi i rashodi sredstva namijenjenih za zajedničku komunalnu potrošnju u 2025. godini.

### Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se :

	PLAN	IZVRŠENO
- Komunalna naknada .....	100.000,00	85.649,71
- Ostali prihodi Općinskog proračuna .....	197.000,00	182.031,76
- Šumskog doprinosa .....	6.000,00	5.594,57
<b>UKUPNO .....</b>	<b>303.000,00</b>	<b>273.276,04</b>

### Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstva ostvarena je kako slijedi :

	PLAN	IZVRŠENO
1. Održavanje nerazvrstanih cesta		
- zimsko održavanje .....	15.000,00	8.431,25
- održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva .....	60.000,00	57.461,65
- održavanje sustava odvodnje .....	10.000,00	0,000,00
2. Javna rasvjeta		
- održavanje javne rasvjete .....	20.000,00	17.087,50
- energija javna rasvjeta .....	15.000,00	14.244,45
3. Javne površine		
- uređenje okoliša i javnih površina .....	155.000,00	155.874,86
- sanacija divljih odlagališta .....	20.000,00	14.675,00
4. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja		

- groblja Jalžabet .....	2.000,00	1.177,83
- groblja Kelemen .....	2.000,00	1.048,50
- groblja Jakopovec .....	4.000,00	3.275,00
<b>UKUPNO .....</b>	<b>303.000,00</b>	<b>273.276,04</b>

#### Članak 4.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“

OPĆINSKI NAČELNIK

Rajko Solar

KLASA: 400-03/26-01/4

URBROJ: 2186-4-02-1-26-1

Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 61. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), Općinski načelnik Općine Jalžabet podnio je

### IZVJEŠĆE

#### O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Izvješćem o provedbi Plana razvojnih programa Općine Jalžabet za 2025. godinu obuhvaćeno je izvršenje Plana razvojnih programa u 2025. godini.

#### Članak 2.

	(1) PLANIRANO 2025.	(2) IZVRŠENO 31.12.2025.	INDEKS 2/1 (%)
<b>CILJ 1.</b>	<b>UNAPREĐENJE POSLOVANJA</b>		
MJERA 1.1.	Postrojenja i oprema 19.100,00	13.172,69	68,97
<b>CILJ 2.</b>	<b>POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA</b>		
MJERA 2.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta 400.000,00	145.614,24	36,40
MJERA 2.2.	Izgradnja Optičke mreže 34.000,00	35.137,50	103,35
MJERA 2.3	Izgradnja led rasvjete 60.000,00	59.735,83	99,56
<b>CILJ 3.</b>	<b>POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA</b>		
MJERA 3.1.	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet 10.000,00	0,00	0,00
<b>CILJ 4.</b>	<b>POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA</b>		
MJERA 4.2.	Izgradnja sustava odvodnje 330.000,00	65.116,84	19,73
<b>CILJ 5.</b>	<b>JACANJE GOSPODARSTVA</b>		

MJERA 5.1.	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	30.000,00		0,00	0,00
<b>CILJ 6.</b>	<b>POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA</b>				
MJERA 6.1.	Održavanje i izgradnja zgrada	108.000,00		137.948,41	127,73
MJERA 6.2.	Dogradnja dječjeg vrtića	1.800.000,00		1.947.481,00	108,19
MJERA 6.3.	Izgradnja Sportskog centra	20.000,00		18.083,75	90,42
MJERA 6.4.	Izgradnja sportskih i rekreacijskih igrališta	140.000,00		95.799,65	68,43
MJERA 6.5.	Izgradnja turističkog kompleksa	100.000,00		36.250,00	26,25
MJERA 6.6.	Izgradnja vatrogasnog doma	150.000,00		0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>3.182.100,00</b>		<b>2.554.339,91</b>	<b>80,27</b>

### Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“

OPĆINSKI NAČELNIK  
Rajko Solar

KLASA: 400-03/26-01/5

URBROJ: 2186-4-02-1-26-1

Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Temeljem članka 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25 ), i članka 61. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), Općinski načelnik Općine Jalžabet podnio je

### IZVJEŠĆE

#### O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2025. GODINI

### Članak 1.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jalžabet u 2025.godini iznosila su 42,31 eura.

### Članak 2.

Sredstva u iznosu od 42,31 eura utrošena su za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jalžabet u svrhu povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje cestovnih jaraka.

### Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“

OPĆINSKI NAČELNIK  
Rajko Solar

KLASA: 400-03/26-01/6  
URBROJ: 2186-4-02-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25), i članka 61. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), Općinski načelnik Općine Jalžabet podnio je

**IZVJEŠĆE**  
**O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIM RASPOLAGANJEM**  
**POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**  
**NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Sredstva ostvarena raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet u 2025. godini iznosila su 2.927,98 eura.

**Članak 2.**

Sredstava u iznosu od 2.927,98 eura utrošena su za financiranje Programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području Općine Jalžabet za Program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu, te poboljšanje komunikacijske veze sela i izgradnjom putne i kanalske mreže.

**Članak 3.**

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“

OPĆINSKI NAČELNIK  
Rajko Solar

KLASA: 400-03/26-01/7  
URBROJ: 2186-4-02-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 69. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 84/21 i 142/23) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj dana 10. 3. 2026. godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA GKP PRE-KOM d.o.o. ZA 2025. GODINU**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada GKP PRE-KOM d.o.o. Hrupine 7b, Prelog, OIB: 15704341739, za 2025. godinu na području Općine Jalžabet.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 351-01/26-01/1  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-2  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, broj 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK O USVAJANJU IZVJEŠĆA O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU**

#### **I.**

Općinsko vijeće Općine Jalžabet razmotrilo je te usvaja Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana aktivnosti unapređenja zaštite od požara na području Općine Jalžabet za 2025. godinu.

#### **II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se na mrežnoj stranici Općine Jalžabet.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Vuković

KLASA: 240-02/26-01/4

URBROJ: 2186-4-01-1-26-2

Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, broj 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine donijelo je

## **IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU**

### **1. UVOD**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave.

Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim sprječava nastanak požara. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

## 2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Općinsko vijeće Općine Jalžabet je na sjednici održanoj dana 19. rujna 2023. godine donijelo Odluku o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Jalžabet, KLASA: 245-01/23-01/11, URBROJ: 2186-4-01-1-23-1 koja je objavljena u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ broj 77/23. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Jalžabet (dalje u tekstu: Plan) izrađen je na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Jalžabet, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspeksijskih poslova Varaždin. Plan se sastoji od tekstualnog dijela i tabelarnog dijela, a koji sadrži prikaz podataka svih fizičkih i pravnih osoba važnih za pravodobno postupanje i djelovanje u sustavu civilne zaštite i zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica općine Jalžabet dala je pozitivno mišljenje na dio Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti za Općinu Jalžabet.

## 3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica općine Jalžabet, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica). Vatrogasna zajednica općine Jalžabet je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području općine Jalžabet, koja koordinira i usmjerava djelovanje udruženih 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jalžabet (osnovano 1923. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Imbriovec (osnovano 1937. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jakopovec (osnovano 1936. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kelemen (osnovano 1924. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Leštakovec (osnovano 1937. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novakovec (osnovano 1931. godine).

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Jalžabet

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova (ukupno/operativni)	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
DVD Jalžabet („središnji DVD“)	Ludbreška 38, Jalžabet	91/28	- navalno vozilo „DAF 55.250“ (voda: 2000 l, prijevoz: 1+6 osoba) - kombi vozilo „Peugeot Boxer“ (prijevoz: 1+8 osoba) - kombi vozilo „VW T6“ (prijevoz: 1+8 osoba) - 2 prijenosne pumpe, - hidraulične škare, razupore i cilindar - termovizijska kamera

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- eksploziometar</li> <li>- 31 intervencijski komplet osobne zaštitne opreme</li> </ul>
DVD <b>Imbriovec</b>	<i>Imbriovec Jalžabetski 7</i>	63/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- navalno vozilo „Renault Mascot“ (voda: 400 l, prijevoz: 1+4 osobe)</li> <li>- 2 prijenosne pumpe</li> <li>- medicinska oprema za spašavanje</li> <li>- motorne pile</li> <li>- 16 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
DVD <b>Jakopovec</b>	<i>Vinogradska 5, Jakopovec</i>	65/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kombi vozilo „Ford“ (prijevoz: 1+8 osoba)</li> <li>- 2 prijenosne pumpe</li> <li>- motorne pile</li> <li>- agregat za proizvodnju el. struje</li> <li>- 15 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
DVD <b>Kelemen</b>	<i>Vinogradska 5a, Kelemen</i>	47/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kombi vozilo „Opel Vivaro“ (prijevoz: 1+8 osoba)</li> <li>- 2 prijenosne pumpe</li> <li>- 13 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
DVD <b>Leštakovec</b>	<i>Leštakovec 44a</i>	60/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kombi vozilo „Renault Master“ (prijevoz: 1+8 osoba)</li> <li>- 2 prijenosne pumpe</li> <li>- 1 motorna pila</li> <li>- 1 ljestve rastegače</li> <li>- agregat za proizvodnju el. struje</li> <li>- 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
DVD <b>Novakovec</b>	<i>Vinogradska 5, Novakovec</i>	30/12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- navalno vozilo „Spijkstaal“ (voda: 900 l, prijevoz: 1+8 osoba)</li> <li>- kombi vozilo „Fiat Ducato“ (prijevoz: 1+8 osoba)</li> <li>- 1 prijenosna pumpa</li> <li>- 10 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>
<i>6 dobrovoljna vatrogasnih društava</i>		356/91	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 navalna vozila</li> <li>- 6 kombi vozila</li> <li>- 11 prijenosnih pumpi</li> <li>- 1 komplet hidrauličke opreme za tehničke intervencije</li> <li>- 95 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme</li> </ul>

Obavještanje i uzbunjivanje vatrogasnih snaga za područje Općine Jalžabet provodi Vatrogasni operativni centar (VOC) koji se nalazi u sjedištu JVP Varaždin.

#### 4. FINANCIRANJE

Sukladno članku 110. stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22, 155/23) sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Iz Proračuna Općine Jalžabet za 2025. godinu za financiranje/sufinanciranje vatrogasne djelatnosti na području Općine Jalžabet osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 62.450,00 eura.

## **5. IZVJEŠĆE O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU**

U 2025. godini provedeno je 8 požarnih intervencija, no tu je i 10 tehničkih intervencija i 6 „ostalih intervencija“, pri čemu valja reći kako višegodišnji prosjek iznosi ukupno 15 intervencija na godinu. Po broju intervencija daleko najviše ih provodi središnji DVD Jalžabet, dok ostale vatrogasne postrojbe ponajviše djeluju na području vlastitih naselja.

Tim intervencijama valja dodati i 10-ak ostalih operativnih aktivnosti (preventivno dežurstvo kod spaljivanja biljnog otpada, preventivno dežurstvo kod javnih događanja, ispumpavanja vode iz bunara, pregledi izvora vode, itd.).

U ostale provedene aktivnosti ubrajamo: osposobljavanje, usavršavanje i vježbanje, uređenje domova i okoliša, redovno servisiranje vatrogasne opreme i vozila, nabava nove vatrogasne opreme, provedba raznih prijevoza za Općinu, udruge i mještane te aktivno sudjelovanje u radu Vatrogasne zajednice Varaždinske županije.

## **6. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU**

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Jalžabet za 2025. godinu usvojen je od strane Općinskog vijeća Općine Jalžabet na sjednici održanoj 27. ožujka 2025. godine, a detaljan opis provedenih aktivnosti slijedi u nastavku.

Općina Jalžabet usvojila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i donijela Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te ažurirala tabelarni dio Plana s novo nastalim uvjetima u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12).

Općinsko vijeće Općine Jalžabet donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Jalžabet, KLASA: 320-01/25-01/2, URBROJ: 2186-4-01-1-25-01 dana 1. srpnja 2025. godine („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, broj 8/25).

Općina Jalžabet osigurava opremanje vatrogasnih pristojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih pristojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02) i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11).

Općina Jalžabet na svom području nema registriranih odlagališta otpada. U slučaju uočavanja „divljih“ odlagališta ista se evidentiraju i saniraju po nalogu upravnih službi Općine Jalžabet.

Općina Jalžabet nesmetano omogućuje provođenje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe inspekcijskih poslova Varaždin te postupaju po zahtjevima i naredbama inspektora u području zaštite od požara.

## **7. ZAKLJUČAK**

Općina Jalžabet obavezana je redovito provoditi usklađivanje svih podataka iz važećih dokumenata zaštite od požara sukladno propisima koji uređuju sustav zaštite od požara.

Zakonska je obveza čelnika jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je redovito održavanje i unaprjeđenje sustava zaštite od požara ostvarivanjem kvalitetne suradnje s nadležnim vatrogasnim društvima te osiguravanjem propisima određenih uvjeta radi brzog djelovanja na području Općine Jalžabet kroz osigurana financijska sredstva te nabavku opreme, vozila, itd.

Kroz sustav civilne zaštite nastoji se kontinuirano osposobljavati povjerenike civilne zaštite kako bi savjesno pomagali u slučaju nastalih požara i ostalih nesreća/nepogoda na području Općine Jalžabet.

Promidžbenim aktivnostima te aktivnim provođenjem stalnih edukacija potrebno je nastaviti jačanje svijesti mještana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se mještane upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nikola Vuković

KLASA: 240-02/26-01/4

URBROJ: 2186-4-01-1-26-1

Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2026. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 110/25) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, broj 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine donijelo je

### **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**

### **UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE JALŽABET ZA 2026. GODINU**

#### **I.**

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Jalžabet, Općinsko vijeće Općine Jalžabet donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Jalžabet za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

## II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Jalžabet potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

### ORGANIZACIJSKE MJERE

#### ***NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA***

Općina Jalžabet dužna je usklađivati vlastitu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) s novonastalim uvjetima u propisanim rokovima.

Izvršitelj mjere: Općina Jalžabet  
Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja  
Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin  
Vatrogasna zajednica općine Jalžabet  
Rok: Kontinuirano

Općinsko vijeće Općine Jalžabet dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25).

Izvršitelj mjere: Općina Jalžabet  
Rok: 01. svibanj 2026. godine

U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jalžabet sukladno važećim propisima.

Izvršitelj mjere: Općina Jalžabet  
Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ  
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja  
Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin  
Rok: Kontinuirano

#### ***SUSTAV ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASNE DJELATNOSTI***

Vatrogasna zajednica općine Jalžabet uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijekom priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica općine Jalžabet

Općina Jalžabet  
MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Rok: kontinuirano

Općina Jalžabet dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet

Sudjelovatelji: MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja

Hrvatska vatrogasna zajednica

Inspektori vatrogastva

Rok: kontinuirano

## **TEHNIČKE MJERE**

### ***PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI***

Hrvatske šume d.o.o. – UŠP Koprivnica – Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice općine Jalžabet. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području općine Jalžabet, financijska sredstva treba osiguravati u Proračunu Općine Jalžabet. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadacima.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o.

Vatrogasna zajednica općine Jalžabet

Općina Jalžabet

Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva

MUP RH, Ravnateljstvo CZ

Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja

Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne

zaštite Varaždin

Rok: kontinuirano

Komunalno redarstvo Općine Jalžabet dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj mjere: Općina Jalžabet

Rok: 30. lipnja 2026. godine

## **ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA**

Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Jalžabet te Plana zaštite od požara za Općinu Jalžabet.

Opremanje će nadzirati Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice općine Jalžabet putem stručnih nadzora.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Jalžabet  
DVD Jalžabet, DVD Imbriovec, DVD Jakopovec,  
DVD Kelemen, DVD Leštakovec, DVD Novakovec  
Rok: kontinuirano

Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Jalžabet  
DVD Jalžabet, DVD Imbriovec, DVD Jakopovec,  
DVD Kelemen, DVD Leštakovec, DVD Novakovec  
Rok: kontinuirano

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Jalžabet te Plana zaštite od požara za Općinu Jalžabet, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasna zajednica općine Jalžabet  
Rok: kontinuirano

Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Jalžabet te Plana zaštite od požara za Općinu Jalžabet potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Jalžabet. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije  
Vatrogasna zajednica općine Jalžabet  
JVP Grada Varaždina  
Rok: 30. travnja 2026. godine

Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbji DVD-a Jalžabet i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet  
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica općine Jalžabet  
DVD Jalžabet, DVD Imbriovec, DVD Jakopovec,  
DVD Kelemen, DVD Leštakovec, DVD Novakovec  
Rok: kontinuirano

Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj mjere: Općina Jalžabet  
Rok: kontinuirano

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **III.**

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Jalžabet.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet

### **IV.**

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurati će se u Proračunu Općine Jalžabet.

Izvršitelj zadatka: Općina Jalžabet  
Rok: 31. prosinac 2026. godine

## V.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Jalžabet.

## VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Vuković

KLASA: 240-02/26-01/3

URBROJ: 2186-4-01-1-26-1

Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, broj 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine, donijelo je

### **PROGRAM**

#### **AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET U 2026. GODINI**

##### I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti, ministarstava, i drugih tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2026. na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, izvješćivanje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa aktivnosti. Vatrogasna zajednica općine Jalžabet priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti. Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima na području općine Jalžabet su:

- A. Vatrogasna zajednica općine Jalžabet
- a) DVD Jalžabet – središnja postrojba,
  - b) DVD Imbriovec,
  - c) DVD Jakopovec,
  - d) DVD Kelemen,
  - e) DVD Leštakovec,
  - f) DVD Novakovec.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna Općine Jalžabet, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

#### *Svrha i cilj Programa aktivnosti*

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjenje broja požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti je usklađen sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja („Narodne novine“, broj 67/25) i s načelima, osnovnim ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. („Narodne novine“, broj 46/20).

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

## II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

### *Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Republike Hrvatske i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Vatrogasna zajednica općine Jalžabet organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se provedene zadaće Programa aktivnosti.

3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Jalžabet samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije do 5. lipnja 2026.

4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2026. godinu, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, a Općina Jalžabet samo teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije najkasnije do 15. siječnja 2027.

### III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

#### *Općinski načelnik*

5. Općina Jalžabet obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

6. Općina Jalžabet, obavezna je putem Vatrogasne zajednice općine Jalžabet organizirati sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2026., na kojima je potrebno:

- a) razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Jalžabet i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu,
- b) za realizaciju zadaća iz Programa aktivnosti razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom dodatno osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- c) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Jalžabet,
- d) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Jalžabet, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),
- e) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	1. ožujka 2026.

7. Općina Jalžabet sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Općina Jalžabet dužna je dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa Općina Jalžabet dužna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Nadležna tijela Općine Jalžabet sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Općina Jalžabet (nadležna javna i komunalna poduzeća), stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbama na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspeksijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	3. ožujka 2026.
Rok za dostavu izvješća:	16. svibnja 2026.

8. Općina Jalžabet dužna je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

Općina Jalžabet obvezna je, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području županije i aktivnosti, Općina Jalžabet obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Varaždinske županije.

Općina Jalžabet obavezna je svoj plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije koje će iste objediniti i uskladiti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Jalžabet.

Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Jalžabet obavezna je dostaviti teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok provedbe:	27. ožujka 2026.

9. Općina Jalžabet obavezna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	/
Rok provedbe:	10. travnja 2026.

#### IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

##### *Šumoposjednici*

10. Općina Jalžabet, na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužna je motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

Općina Jalžabet na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obavezna je Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektor i sl.).

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave podataka:	30. svibnja 2026.
Rok provedbe:	kontinuirano

11. Hrvatske šume d.o.o., Općina Jalžabet, Varaždinska županija, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije te Ministarstvo obrane zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

Izvršitelji zadataka:	Hrvatske šume d.o.o.
Sudionici:	Općina Jalžabet Ministarstvo obrane

	Vatrogasna zajednica Varaždinske županije Hrvatska vatrogasna zajednica
Rok provedbe:	14. ožujka 2026. (za Plan preventivnih aktivnosti)

*Društva za upravljanje cestama i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u resoru cestovnog prometa*

12. Općina Jalžabet koja upravlja nerazvrstanim cestama, obvezna je izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

Općina Jalžabet obvezna je Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, teritorijalno nadležnoj Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Rok dostave plana:	3. ožujka 2026.
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2026.

*Više izvršitelja zadatka*

13. Vatrogasna zajednica Varaždinske županije obvezna je organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred proljetni dio sezone požara te zasebno i pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadataka:	Ministarstvo unutarnjih poslova Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Sudionici:	općinski načelnik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok za I. sastanak:	13. ožujka 2026.
Rok za II. sastanak:	10. travnja 2026.

**V. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI**

14. Općina Jalžabet obavezuje se da u svojem proračunu osigura financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

Izvršitelji zadataka:	Općinski načelnik
Sudionici:	/

Rok:	kontinuirano
------	--------------

*Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

15. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22).

16. Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2026.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Vuković

KLASA: 245-01/26-01/1

URBROJ: 2186-4-01-1-26-1

Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Općinsko vijeće Općine Jalžabet na temelju članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, broj 8/25) na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE  
JALŽABET U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Jalžabet u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu, KLASA: 240-02/26-01/2, URBROJ: 2186-4-02-1-26-1, od 23. 2. 2026. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 240-02/26-01/2  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-3  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 17. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/22-01/03, URBROJ: 2186-111-02-22-1, KLASA: 601-06/23-01/04, URBROJ: 2186-111-02-23-1), članka 8. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/23-01/02, URBROJ: 2186-111-02-23-1, KLASA: 601-06/24-01/03, URBROJ: 2186-111-02-24-1), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI  
NA PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ, JALŽABET  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/27**

**I.**

(1) Daje se suglasnost na Plan upis djece u Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet za pedagošku 2026/27 godinu (dalje: Plan upisa).

(2) Predloženi tekst Plana upisa sastavni je dio ove Odluke, a biti će dostupan na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet i Općine Jalžabet.

**II.**

Sukladno odredbi članka 17. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/22-01/03, URBROJ: 2186-111-02-22-1, KLASA: 601-06/23-01/04, URBROJ: 2186-111-02-23-1) članka 8. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića (KLASA: 601-06/23-01/02, URBROJ: 2186-111-02-23-1, KLASA: 601-06/24-01/03, URBROJ: 2186-111-02-24-1), Plan upisa donijeti će Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet”.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 601-01/26-01/1  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

## DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ, JALŽABET

Potok 16, 42203 Jalžabet

Temeljem članka 45. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/22-01/03, URBROJ: 2186-111-02-22-1, KLASA: 601-06/23-01/04, URBROJ: 2186-111-02-23-1) i članka 8. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/23-01/02, URBROJ: 2186-111-02-23-1, KLASA: 601-06/24-01/03, URBROJ: 2186-111-02-24-1) ravnateljica Kristina Pavličević Općinskom vijeću Općine Jalžabet daje na suglasnost prijedlog

### **PLAN UPISA DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ JALŽABET ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/27.**

1. U pedagoškoj godini 2026/27. provodit će se upisi djece u redoviti program i to:

- a) skupina djece u drugoj i trećoj godini života - jaslice 23-ero djece
- b) skupina djece u četvrtoj i petoj godini života – 5-ero djece
- c) skupina djece u šestoj i sedmoj godini života – 6-ero djece

Ukupno: 34-ero djece

2. Upisi u minimalni program predškole provodit će se za svu djecu rođenu od 01. travnja 2020. do 31. ožujka 2021. (sva djeca koja nisu obuhvaćena sa primarnim programom, a obveznici su programa predškole).

3. U skladu s Planom upisa u Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet provest će se Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja, gdje se objašnjava postupak upisa te objavljuju detaljni podaci o svim programima koje Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet nudi, te broju djece koju upisuje.

Objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, Oglasnoj ploči Općine Jalžabet, i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet i Općine Jalžabet.

4. Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet zadržava pravo promjene oglašanih mjesta za upis u pedagoškoj 2026/27. do okončanja postupka upisa, a u skladu sa člankom 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja (NN broj 63/08, 90/10) i konačnih rezultata upisa djece u prvi razred osnovne škole.

5. Ovaj Plan upisa Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet za pedagošku godinu 2026/27. stupa na snagu s danom donošenja na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića POTOČIĆ, uz suglasnost Osnivača

Dostaviti:

1. Općina Jalžabet, Općinsko vijeće Općine Jalžabet
2. Dječji vrtić POTOČIĆ, ovdje

Ravnateljica  
Kristina Pavličević mag. praesc. educ.

KLASA: 601-05/26-01/07

URBROJ: 2186-111-02-26-1

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine donijelo je

**ODLUKU  
O PRIHVAĆANJU IZVRŠENJA PRORAČUNA  
OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Jalžabet donosi Odluku o prihvaćanju Izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 400-01/26-01/1  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 215. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23), članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj dana 10. 3. 2026. donijelo je

**ODLUKU  
O RASPODJELI REZULTATA PRORAČUNA  
OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja Općine Jalžabet sa stanjem na dan 31. 12. 2025. godine, te način rasporeda viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine Jalžabet za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet utvrđen je manjak prihoda Općine i proračunskog korisnika za prijenos u iduće razdoblje u iznosu od 114.277,92 eura, a sastoji se od:

-manjka prihoda Općine Jalžabet	131.566,46 eura
-viška prihoda prethodne godine Dječjeg vrtića „POTOČIĆ”	17.288,54 eura

### **Članak 3.**

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 iskazano je u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima Općine Jalžabet na dan 31.12.2025. godinu, a njegova struktura je sljedeća:

-92211 Višak prihoda poslovanja	3.947.929,38 eura
-92213 Višak prihoda od financijske imovine	1.694.482,39 eura
-92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine	5.773.978,23 eura
UKUPNO MANJAK	131.566,46 eura

### **Članak 4.**

Višak prihoda poslovanja u iznosu 3.947.929,38 eura s računa 92211 i višak primitaka od financijske imovine s računa 92213 u iznosu od 1.694.482,39 eura raspoređuju se za pokriće manjka primitaka od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu od 5.642.411,77 eura.

Preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 131.566,46 eura.

### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom vjesniku Općine Jalžabet”.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Vuković

KLASA: 400-01/26-01/2

URBROJ: 2186-4-01-1-26-1

Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj dana 10. 3. 2026. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Jalžabet o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2025. godinu.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 400-01/26-01/4  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj dana 10. 3. 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA**  
**ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Jalžabet o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 400-01/26-01/5  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 76. i 163. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA**  
**OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Jalžabet o provedbi Plana razvojnih programa Općine Jalžabet za 2025. godine.

## **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 400-01/26-01/6  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj dana 10. 3. 2026. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **O USVAJANJU IZVJEŠĆA O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH OD PROMJENE NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U 2025. GODINI**

## **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Jalžabet o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jalžabet za 2025. godinu.

## **Članak 2.**

Ovaj Zaključak i Izvješće načelnika Općine Jalžabet o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta tokom 2025. godine dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

## **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 320-01/26-01/7  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj dana 10. 3. 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH OD**  
**RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU**  
**REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Jalžabet o korištenju sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak i Izvješće Općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 400-01/26-01/8  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22, 136/25) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj dana 10. 3. 2026. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PRIMJENI AGROTEHNIČKIH MJERA U 2025.**  
**GODINI**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Jalžabet o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Jalžabet za 2025. godinu.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak i Izvješće Općinskog načelnika Općine Jalžabet o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Jalžabet za 2025. godinu dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 320-01/26-01/1  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ broj 8/25) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE JALŽABET ZA RAZDOBLJE OD 1. 7. DO 31. 12. 2025. GODINE**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Jalžabet prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Jalžabet za razdoblje od 1. 7. do 31. 12. 2025. godine.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 1. 7. do 31. 12. 2025. godine objavit će se na internetskim stranicama Općine Jalžabet.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 024-01/26-01/1  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet, br. 8/25) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine donijelo je

## **ODLUKU O POTPORAMA ZA NOVOROĐENU DJECU NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, način ostvarivanja i vrste potpora za novorođenu djecu na području Općine Jalžabet, a koje se financiraju iz proračuna Općine Jalžabet.

### **Članak 2.**

Za svako novorođeno dijete s prebivalištem na području Općine Jalžabet isplatiti će se jednokratna novčana potpora u iznosu od 200,00 eura.

Za prvorođeno dijete s prebivalištem na području Općine Jalžabet podmirivati će se trošak boravka djeteta u Dječjem vrtiću „POTOČIĆ“ Jalžabet u dijelu troška koji podmiruje roditelj/skrbnik, za prva četiri mjeseca boravka.

Za drugorođeno dijete s prebivalištem na području Općine Jalžabet podmirivati će se trošak boravka djeteta u Dječjem vrtiću „POTOČIĆ“ Jalžabet u dijelu troška koji podmiruje roditelj/skrbnik, za prvih osam mjeseci boravka.

Za trećerođeno i svako sljedeće dijete s prebivalištem na području Općine Jalžabet podmirivati će se trošak boravka djeteta u Dječjem vrtiću „POTOČIĆ“ Jalžabet u dijelu troška koji podmiruje roditelj/skrbnik, za prvih dvanaest mjeseca boravka.

### **Članak 3.**

Sredstva za provođenje navedene Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Jalžabet.

Sredstva se mogu koristiti tokom više mjeseci boravka djeteta u Dječjem vrtiću „POTOČIĆ“ Jalžabet, a sve do iskorištenja iznosa predviđenog za puni broj mjeseci iz članka 2. ove Odluke.

### **Članak 4.**

Potpore iz članka 2. ove Odluke mogu ostvariti roditelji/skrbnici sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Jalžabet, uz uvjet da žive na području Općine Jalžabet i da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Jalžabet.

Ako su roditelji/skrbnici primili novčanu potporu za navedenu svrhu na području druge općine ili grada nemaju pravo na novčanu potporu po ovoj Odluci.

### **Članak 5.**

Za isplatu jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete potrebno je podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jalžabet u roku 180 dana od rođenja djeteta te priložiti sljedeće dokumente:

- presliku izvatka iz matice rođenih za novorođenče,
- presliku izvatka iz matice rođenih za svu ostalu djecu u obitelji,
- presliku potvrde o prijavi prebivališta za novorođenče,
- presliku osobnih iskaznica roditelja/staratelja,
- dokaz o skrbništvu (ako je dodijeljeno)
- presliku računa roditelja/skrbnika.

### **Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o jednokratnoj novčanoj potpori za novorođenu djecu na području Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 115/21 i 18/23).

## **Članak 7.**

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“, a primjenjuje se za djecu rođenu od 1. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 402-04/26-01/1  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 36. st. 2. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", br: 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), članka 10. Zakona o državnim potporama ("Narodne novine" br: 47/14 i 69/17), članka 35. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Općine Jalžabet" br: 8/25) Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 10. 3. 2026. godine donijelo je

### **PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2027. 2028. I 2029. GODINU**

## **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Jalžabet u razdoblju od 2027. do 2029. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti, te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine Jalžabet.

## **Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom komisije (EU), broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredba Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/01, 22.2.2019) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, tj. potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, "poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi iz priloga 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih [Uredbom \(EU\) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća](#).

### **Članak 3.**

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Općine Jalžabet, a koji zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Sve kategorije korisnika mjera moraju imati sjedište na području Općine Jalžabet.

### **Članak 4.**

Općina Jalžabet će u 2027, 2028. i 2029. godini dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

#### **1. Mjera 1- Proljetna sjetva**

Iznos subvencije po jednom hektaru oranične površine iznosi 50,00 eura.

Jedan prijavitelj može ostvariti subvenciju za maksimalno 8 hektara oranične površine.

Namjena mjere je subvencioniranje nabave umjetnih gnojiva, zaštitnih sredstava i sjemenog materijala.

#### **2. Mjera 2 - Podizanje trajnih nasada**

1. Iznos subvencije po jednom hektaru poljoprivredne površine iznosi 100,00 eura.

Jedan prijavitelj može ostvariti subvenciju za maksimalno 4 hektara poljoprivredne površine.

Namjena mjere je subvencioniranje nabave umjetnih gnojiva i zaštitnih sredstava.

2. Iznos subvencije po jednoj loznoj sadnici iznosi 1,00 euro.

Jedan prijavitelj mora izvršiti nabavu najmanje 25 komada loznih sadnica iste sorte.

Jedan prijavitelj može ostvariti subvenciju za maksimalno 400 komada loznih sadnica.

Namjena mjere je subvencioniranje nabave loznih sadnica.

3. Iznos subvencije po jednoj voćnoj sadnici iznosi 1,00 euro.

Jedan prijavitelj mora izvršiti nabavu najmanje 5 komada voćnih sadnica.

Jedan prijavitelj može ostvariti subvenciju za maksimalno 100 komada voćnih sadnica.

Namjena mjere je subvencioniranje nabave voćnih sadnica.

#### **3. Mjera 3 - Govedarstvo**

Iznos subvencije po jednom grlu muznih krava iznosi 15,00 eura.

Jedan prijavitelj može ostvariti subvenciju za maksimalno 60 grla muznih krava.

#### **4. Mjera 4. - Svinjogojstvo**

Iznos subvencije po jednom grlu rasplodnih krmača iznosi 10,00 eura.

Jedan prijavitelj može ostvariti subvenciju za maksimalno 25 grla rasplodnih krmača.

#### **5. Mjera 5. - Konjogojstvo**

Iznos subvencije po jednom grlu rasplodne kobile autohtone pasmine iznosi 60,00 eura.

Jedan prijavitelj može ostvariti subvenciju za maksimalno 10 grla rasplodnih kobila autohtonih pasmina.

#### **6. Mjera 6. – Pčelarska proizvodnja**

Iznos subvencije po jednoj pčelinjoj zajednici iznosi 5 kilograma šećera.

Jedan prijavitelj može ostvariti subvenciju za maksimalno 30 pčelinjih zajednica.

Namjena mjere je subvencioniranje nabave šećera.

## POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

### **Članak 5.**

Za dodjelu subvencija prema mjerama iz ovog Programa raspisuje se javni poziv u tekućoj godini, te se korisnici moraju prijaviti sukladno uvjetima iz propisanog javnog poziva.

Za ostvarivanje subvencije obavezno je podnošenje pisanog zahtjeva.

### **Članak 6.**

Za Mjere 1, 2, 3, 4, 5. zahtjeve za subvencije mogu podnositi isključivo prijavitelji s prebivalištem na području Općine Jalžabet, temeljem podataka upisanih u ARKOD evidencije, Upisnik Hrvatske poljoprivredne agencije, prihvatljivi su podaci u evidencijama za prethodnu godinu ili godinu u kojoj je raspisan javni poziv.

Za mjeru 2. točka 2. i 3. zahtjeve za subvencije mogu podnositi i fizičke osobe, a u skladu s uvjetima javnog poziva tekuće godine.

Za Mjeru 6. zahtjeve za subvencije mogu podnositi isključivo pčelari na području Općine Jalžabet, temeljem Potvrda o upisu u evidenciju pčelara i broju košnica Hrvatskog pčelarskog saveza za godinu u kojoj je raspisan javni poziv.

### **Članak 7.**

Za mjeru 1. i mjeru 2. Općina Jalžabet će korisniku izdavati potvrdu (vaučer), na temelju prijavljenih površina i količina prijavljenih u zahtjevu iz članka 5. ovog Programa.

Korisnik će moći podići materijal (sjemene materijale, umjetna gnojiva, zaštitna sredstva, lozne i voćne sadnice i drugo u sklopu subvencioniranja ovim Programom), u poljoljekarnama s kojima Općina Jalžabet ima sklopljen ugovor.

### **Članak 8.**

Za mjeru 3. mjeru 4. i mjeru 5. temeljem podataka upisanih u ARKOD evidencije, Upisnik Hrvatske poljoprivredne agencije ili druge važeće ustanove iz kojeg je vidljivo da korisnik posjeduje životinje za koje traži subvenciju, subvencija se isplaćuje po grlu godišnje u iznosu iz članka 4. Programa u pravilu krajem godine na račun korisnika samo onim korisnicima koji su ispunili uvjete.

### **Članak 9.**

Za mjeru 6. temeljem Potvrda o upisu u evidenciju pčelara i broju košnica Hrvatskog pčelarskog saveza, subvencija (šećer) se dodjeljuje pčelaru u količini iz članka 4. ovog Programa.

### **Članak 10.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

## KONTROLA

### **Članak 11.**

Kontrolu nad provođenjem ovih mjera provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Jalžabet uvidom u dokumentaciju ili uvidom na terenu.

## POVRAT SREDSTAVA

### **Članak 12.**

Utvrđi li se da korisnik potpore po Mjeri 1. ne zasije površine za koje je dobio subvenciju, obavezan je Općini Jalžabet vratiti cjelokupni iznos financijskih sredstva koja je primio kao subvenciju.

Utvrđi li se da korisnik potpore po Mjeri 2. ne obrađuje poljoprivredne površine, za koje je dobio subvenciju, obavezan je Općini Jalžabet vratiti cjelokupni iznos financijskih sredstava koja je primio kao subvenciju.

Utvrđi li se da korisnik potpore po Mjeri 2. nije zasadio lozne ili voćne sadnice za koje je dobio subvenciju, obavezan je Općini Jalžabet vratiti cjelokupni iznos financijskih sredstava koja je primio kao subvenciju.

U svrhu osiguranja provedbe mjera iz ovog Programa korisnik subvencije dužan je dati slijedeću pisanu izjavu:

1. da je upoznat sa pravilima dobivanja subvencije,
2. da dozvoljava provedbu kontrole nad provođenjem mjera, a koju provodi Jedinostveni upravni odjel

Općine Jalžabet,

3. da se obvezuje bez odgode vratiti neiskorištena financijska sredstva,
4. da se obvezuje bez odgode vratiti financijska sredstva za koja se kontrolom od strane tijela iz članka

11. ovog Programa utvrdi da sredstva nisu korištena sukladno ovom Programu, a posebno kako je

navedeno u stavcima 1, 2 i 3. ovog članka.

## STUPANJE NA SNAGU

### **Članak 13.**

Ovaj Program potpora poljoprivredi stupa na snagu 1. 1. 2027. godine, a objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Jalžabet".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Vuković

KLASA: 402-04/26-01/03

URBROJ: 2186-4-01-1-26-1

Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 52/25), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet, br. 8/25) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj 10. 3. 2026. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA NA KČBR. 843, KO JAKOPOVEC**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da je katastarska čestica broj 843, KO Jakopovec, MAROF ŠTOSEVINA, PUT, površina 1.030 m<sup>2</sup>, upisana u ZK uložak 2101, KO Jakopovec, u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, Općina Jalžabet, Trg braće Radić 16, OIB:59790184195.

#### **Članak 2.**

Utvrđuje se trajni prestanak potrebe za korištenjem kao javnog dobra nekretnine iz članka 1. ove Odluke, te se isključuju iz opće uporabe, jer iste u naravi nisu put niti se ne koriste u tu svrhu.

#### **Članak 3.**

Ovom Odlukom utvrđuje se ukidanje svojstva javnog dobra u općoj uporabi nekretnine: kčbr. 843, KO Jakopovec, MAROF ŠTOSEVINA, PUT, površina 1.030 m<sup>2</sup>, upisana u ZK uložak 2101, KO Jakopovec.

#### **Članak 4.**

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Varaždinu, izvršiti će brisanje statusa javnog dobra na nekretninama iz članka 1. ove Odluke te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist: Općina Jalžabet, Trg braće Radić 16, OIB:59790184195.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Nikola Vuković

KLASA: 944-01/26-01/1  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18, 155/23), članka 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj dana 10. 3. 2026. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**O I. DOPUNAMA PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE**  
**JALŽABET ZA 2026. GODINU**

**Članak 1.**

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet za 2026. godinu („Službeni vjesnik Općine Jalžabet 12/25) dopunjava se Poglavlje 7. Plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet.

Tablica 8. Nekretnine koje su za prodaju u vlasništvu Općine Jalžabet.

Tablica 8. mijenja se i glasi: „

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m <sup>2</sup> )	Kratki opis
1.	1004/4	Jakopovec	19.074	Oranica – zemljište u Pod zoni
2.	1004/6	Jakopovec	14.862	Oranica – zemljište u Pod zoni
3.	1005/2	Jakopovec	105.002	Oranica – zemljište u Pod zoni
4.	1006/2	Jakopovec	202	Oranica – zemljište u Pod zoni
5.	1007/7	Jakopovec	187	Oranica – zemljište u Pod zoni
6.	1002/10	Jakopovec	3.670	Oranica – zemljište u Pod zoni
7.	1001/10	Jakopovec	4.509	Oranica – zemljište u Pod zoni
8.	1002/15	Jakopovec	2.110	Oranica – zemljište u Pod zoni
9.	1002/16	Jakopovec	377	Oranica – zemljište u Pod zoni
10.	1295	Novakovec	1.647	Oranica, kuća, dvorište i voćnjak
11.	1296	Novakovec	1.726	Oranica Novakovec
12.	2117/13	Kelemen	1.510	Kuća, dvorište, vinograd, voćnjak
13.	575/1	Jakopovec	1.989	Oranica Breg u Podbregu
14.	1508/2	Jakopovec	165	Krčevina, put
15.	1509/2	Jakopovec	6.415	Krčevina, put
16.	1005/6	Jakopovec	185	Gospodarsko dvorište, trafosta.
17.	1510	Jakopovec	2.338	Štosovina, put
18.	510/2	Jalžabet	1.321	Livada Bistričak
19.	1004/7	Jakopovec	6.985	Oranica
20.	303/1	Jalžabet	2.053	Oranica pod dvorcem
21.	1003/1	Jakopovec	36.459	Oranica
22.	303/4	Jalžabet	467	Put u Grušnici
23.	555/1	Jalžabet	4.920	Oranica dvorište u Bistričaku
24.	154/41	Jalžabet	2.985	Livada Krč

25.	154/36	Jalžabet	1.485	Livada Krč
26.	252/1	Jalžabet	2.766	Oranica Kravarica
27.	1654/4	Kelemen	2.697	Vinograd i livada Krč
28.	3235	Kelemen	6.148	Livada Kuti
29.	1653/6/A	Kelemen	176	Pašnjak Gorice u Krčih
30.	1654/13/A-1	Kelemen	1.649	Vinograd Gorice u Krčih
31.	1654/13/B-1	Kelemen	133	Livada Gorice u Krčih
32.	1096/1-59	Kelemen	36	Pašnjak Nad Selom
33.	1096/92	Kelemen	151	Livada U Brajdah
34.	1199/1	Kelemen	1.145	Oranica Duga Mekota U Lugah
35.	1188/8	Kelemen	425	Put U Braždama
36.	1199/2	Kelemen	997	Oranica Luke
37.	1199/3	Kelemen	886	Oranica Duga Mekota
38.	1199/6	Kelemen	882	Oranica Crni Potok
39.	1199/7	Kelemen	1.087	Oranica Crni Potok
40.	1441/2	Kelemen	835	Livada Jezerišće
41.	1109/1	Kelemen	841	Ulica Imbriovec Jalžabetski
42.	496/2	Jalžabet	2488	Kuća, dvor i oranica
43.	485/2	Jalžabet	5.215	Oranica Greguranec
44.	317/1	Kaštalanec	2.178	Oranica Zdenčina
45.	62/3	Kaštalanec	907	Voćnjak u selu
46.	63/1	Kaštalanec	538	Voćnjak u selu
47.	64/1	Kaštalanec	449	Kuća i dvorište
48.	320/1	Kaštalanec	838	Oranica Zdenčina
49.	541	Kaštalanec	10.966	Oranica pod putem
50.	3848	Kelemen	2.267	Lug

”

## Članak 2.

Dopunjava se poglavlje 8. Plan stjecanja nekretnina u vlasništvu Općine Jalžabet, Tablica 9. Nekretnine koje Općina Jalžabet ima u planu stjecati.

Tablici 9. mijenja se i glasi: „

Red. br.	Broj k.č.	Katastarska općina	Površina (m <sup>2</sup> )	Kratki opis
1.	dio 2512	Kelemen		U svrhu groblja
2.	dio 2513	Kelemen		U svrhu groblja
3.	100/1	Jakopovec	421	U svrhu groblja
4.	3679	Kelemen	2.202	Za sport
5.	1126	Novakovec	6.401	Šuma gornja sjenokoša
6.	3595	Kelemen	974	Livada Kelemen
7.	900	Kelemen	1.322	Pašnjak pri čardi u topolju
8.	22/1	Jakopovec	906,36	Kuća i dvorište
9.	99/2	Jakopovec	517,92	Voćnjak u mjestnoj Rudini
10.	99/3	Jakopovec	255	Voćnjak Jakopovec

11.	146/3	Jalžabet	381,60	Oranica Bujanj
12.	508/13	Jalžabet	417	Oranica Bujanj
13.	1064/9	Kelemen	445	Smudnica
14.	1188/11	Kelemen	425	Oranica Zavrtje

”

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 944-01/26-01/2  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Na temelju članka 35. Statuta Općine Jalžabet, („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, br. 8/25), članka 51. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 27/24) i Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet za 2025. godinu, („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, br. 3/24 i 8/25, 2/26), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici održanoj dana 10. 3. 2026. godine donijelo je

## **ODLUKU O PRIHVAĆANJU DAROVANJA NEKRETNINE**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Jalžabet prima na dar od darovatelja Dobrovoljno vatrogasno društvo Imbriovec, OIB: 95720136044, nekretnine označene kao k.č.br. 1064/9, KO Kelemen, ZK uložak 2164, oznaka zemljišta SMUDNICA, ZGRADA 110 m<sup>2</sup> i DVORIŠTE 335 m<sup>2</sup>, ukupno 445 m<sup>2</sup>, Imbriovec Jalžabetski 7c, 42203 Jalžabet, upisana u ZK uložak 5702, KO Kelemen, kod Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin, Općinskog suda u Varaždin, a čija procijenjena vrijednost iznosi 335.000,00 eura.

### **Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Jalžabet na potpisivanje ugovora o darovanju nekretnina iz članka 1. ove Odluke i za poduzimanje ostalih potrebnih radnji za provedbu ove Odluke.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 406-06/26-01/11  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-3  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), i članka 15. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 92/18, 69/19), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 5. sjednici, održanoj 10. 3. 2026. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**O OSLOBOĐENJU PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA ZA**  
**OSNOVNU ŠKOLU „PETAR ZRINSKI“, JALŽABET**

**Članak 1.**

Sukladno članku 15. Odluke o komunalnom doprinosu, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa obveznik Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet, Varaždinska 32, 42203 Jalžabet, OIB: 05649816050.

Obveza podmirenja komunalnog doprinosa nastala je za rekonstrukciju zgrade javne namjene (osnovno školska ustanova) 2.b skupine – dogradnja školske sportske dvorane Područne škole Kelemen na postojećoj građevnoj čestici 308/2 k.o. Kaštelanec (Kelemen, Varaždinska ul.bb), na temelju podataka iz Arhitektonskog projekta, oznake: 0112/2024-A od 12. 2024. godine i iznosi 499,75 eura.

Obveznik se oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.

**Članak 2.**

Temeljem ove Odluke, rješenje o oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Jalžabet.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković

KLASA: 363-05/26-01/1  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-2  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JALŽABET

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21.) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Općine Jalžabet, br. 8/25), Općinsko vijeće dana 10.03.2026. godine donijelo je:

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU

### I. OPĆINA I DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za 2025. godinu sadrži:

#### SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJ I NAZIV 1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN ILI		INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	1.-12.2024. 2	REBALANS 2025. 3	1.-12.2025. 4	OSTVARENJE/IZVRŠENJE		
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>2.888.696,90</b>	<b>4.372.093,17</b>	<b>3.886.252,19</b>		<b>134,53%</b>	<b>88,89%</b>
6 Prihodi poslovanja	2.840.635,90	4.112.093,17	3.833.866,19		134,97%	93,23%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	48.061,00	260.000,00	52.386,00		109,00%	20,15%
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>3.435.992,41</b>	<b>5.992.287,06</b>	<b>5.681.597,23</b>		<b>165,36%</b>	<b>94,82%</b>
3 Rashodi poslovanja	2.230.245,15	2.793.165,06	2.644.227,50		118,56%	94,67%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.205.747,26	3.199.122,00	3.037.369,73		251,91%	94,94%
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-547.295,51</b>	<b>-1.620.193,89</b>	<b>-1.795.345,04</b>		<b>328,04%</b>	<b>110,81%</b>

#### SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJ I NAZIV 1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN ILI		INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	1.-12.2024. 2	REBALANS 2025. 3	1.-12.2025. 4	OSTVARENJE/IZVRŠENJE		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	239.126,77	1.400.000,00	1.460.873,23		610,92%	104,35%
<b>RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA</b>	<b>239.126,77</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.460.873,23</b>		<b>610,92%</b>	<b>104,35%</b>
<b>PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>528.362,63</b>	<b>220.193,89</b>	<b>220.193,89</b>		<b>41,67%</b>	<b>100,00%</b>
<b>PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>220.193,89</b>	<b>0,00</b>	<b>-114.277,92</b>		<b>-51,90%</b>	<b>0,00%</b>

Članak 2.

Sastavni dio godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine.

**RA UN PRIHODA I RASHODA**  
**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJ	ANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE		INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
		1.-12.2024.	REBALANS 2025.	1.-12.2025.			
1	2	3	4	5	6		
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.840.635,90</b>	<b>4.112.093,17</b>	<b>3.833.866,19</b>	<b>134,97%</b>	<b>93,23%</b>	
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.473.612,90</b>	<b>1.772.050,00</b>	<b>1.703.777,99</b>	<b>115,62%</b>	<b>96,15%</b>	
<b>611</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>1.362.485,38</b>		<b>1.594.436,92</b>	<b>117,02%</b>	<b>96,63%</b>	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.505.653,54		1.750.876,82	116,29%		
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-143.168,16		0,00	0,00%		
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-156.439,90	-		
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>101.395,01</b>		<b>98.490,05</b>	<b>97,14%</b>	<b>88,73%</b>	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	25.035,88		3.688,86	14,73%		
6134	Povremeni porezi na imovinu	76.359,13		94.801,19	124,15%		
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>9.732,51</b>		<b>10.851,02</b>	<b>111,49%</b>	<b>98,20%</b>	
6142	Porez na promet	9.732,51		10.803,04	111,00%		
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		47,98	-		
<b>63</b>	<b>Pomo i iz inozemstva i od subjekata unutar op eg prora una</b>	<b>984.431,46</b>	<b>1.965.076,00</b>	<b>1.790.702,64</b>	<b>181,90%</b>	<b>91,13%</b>	
<b>633</b>	<b>Pomo i prora unu i izvanprora unskim korisnicima iz drugih prora una</b>	<b>615.012,05</b>		<b>1.020.471,91</b>	<b>165,93%</b>	<b>330,25%</b>	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	555.512,05		175.681,16	31,63%		
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	59.500,00		844.790,75	1.419,82%		
<b>634</b>	<b>Pomo i od izvanprora unskih korisnika</b>	<b>40.363,73</b>		<b>30.220,40</b>	<b>74,87%</b>	<b>99,74%</b>	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		30.220,40	-		
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	40.363,73		0,00	0,00%		
<b>635</b>	<b>Pomo i izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja</b>	<b>0,00</b>		<b>408.580,10</b>	<b>-</b>	<b>99,65%</b>	
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	0,00		408.580,10	-		
<b>636</b>	<b>Pomo i prora unskim korisnicima iz prora una koji im nije nadležan</b>	<b>4.150,24</b>		<b>6.524,80</b>	<b>157,22%</b>	<b>112,96%</b>	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.150,24		6.524,80	157,22%		
<b>638</b>	<b>Pomo i iz državnog prora una temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>324.905,44</b>		<b>324.905,43</b>	<b>100,00%</b>	<b>26,85%</b>	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	324.905,44		324.905,43	100,00%		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>25.609,75</b>	<b>42.215,00</b>	<b>41.644,27</b>	<b>162,61%</b>	<b>98,65%</b>	
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>78,81</b>		<b>2,48</b>	<b>3,15%</b>	<b>24,80%</b>	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5,14		2,48	48,25%		
6414	Prihodi od zateznih kamata	73,67		0,00	0,00%		
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>25.530,94</b>		<b>41.641,79</b>	<b>163,10%</b>	<b>98,67%</b>	
6421	Naknade za koncesije	1.007,49		0,00	0,00%		

6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	12.298,38		15.025,76	122,18%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	11.295,04		25.892,78	229,24%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	930,03		723,25	77,77%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>356.149,46</b>	<b>326.700,00</b>	<b>293.892,57</b>	<b>82,52%</b>	<b>89,96%</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>6.962,55</b>		<b>4.425,95</b>	<b>63,57%</b>	<b>73,77%</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6.077,05		3.541,78	58,28%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	885,50		884,17	99,85%	
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>203.769,32</b>		<b>161.213,20</b>	<b>79,12%</b>	<b>94,44%</b>
6521	Prihodi državne uprave	60,22		42,31	70,26%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	486,33		0,00	0,00%	
6524	Doprinosi za šume	9.569,66		5.594,57	58,46%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	193.653,11		155.576,32	80,34%	
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>145.417,59</b>		<b>128.253,42</b>	<b>88,20%</b>	<b>85,50%</b>
6531	Komunalni doprinosi	64.906,16		42.603,68	65,64%	
6532	Komunalne naknade	80.511,43		85.649,74	106,38%	
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>300,62</b>	<b>1.000,00</b>	<b>853,72</b>	<b>283,99%</b>	<b>85,37%</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>210,62</b>		<b>853,72</b>	<b>405,34%</b>	<b>85,37%</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	210,62		853,72	405,34%	
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan obitelji i povrat donacija i kapitalnih pomoći i po protestiranim jamstvima</b>	<b>90,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>
6631	Tekuće donacije	90,00		0,00	0,00%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>531,71</b>	<b>5.052,17</b>	<b>2.995,00</b>	<b>563,28%</b>	<b>59,28%</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>531,71</b>		<b>2.995,00</b>	<b>563,28%</b>	<b>59,28%</b>
6831	Ostali prihodi	531,71		2.995,00	563,28%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>48.061,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>52.386,00</b>	<b>109,00%</b>	<b>20,15%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.061,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>42.376,00</b>	<b>169,09%</b>	<b>16,95%</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>25.061,00</b>		<b>42.376,00</b>	<b>169,09%</b>	<b>16,95%</b>
7111	Zemljište	25.061,00		42.376,00	169,09%	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>23.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.010,00</b>	<b>43,52%</b>	<b>100,10%</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>23.000,00</b>		<b>10.010,00</b>	<b>43,52%</b>	<b>100,10%</b>
7211	Stambeni objekti	23.000,00		10.010,00	43,52%	
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>2.888.696,90</b>	<b>4.372.093,17</b>	<b>3.886.252,19</b>	<b>134,53%</b>	<b>88,89%</b>

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.230.245,15</b>	<b>2.793.165,06</b>	<b>2.644.227,50</b>	<b>118,56%</b>	<b>94,67%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>624.447,78</b>	<b>848.818,39</b>	<b>840.621,38</b>	<b>134,62%</b>	<b>99,03%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>492.186,16</b>		<b>685.322,88</b>	<b>139,24%</b>	<b>99,17%</b>
3111	Plaće za redovan rad	492.186,16		685.322,88	139,24%	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>51.059,75</b>		<b>45.810,87</b>	<b>89,72%</b>	<b>96,85%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	51.059,75		45.810,87	89,72%	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>81.201,87</b>		<b>109.487,63</b>	<b>134,83%</b>	<b>99,15%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	81.201,87		109.487,63	134,83%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.007.442,57</b>	<b>1.104.276,67</b>	<b>1.012.932,82</b>	<b>100,54%</b>	<b>91,73%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>44.190,89</b>		<b>48.034,23</b>	<b>108,70%</b>	<b>97,31%</b>
3211	Službena putovanja	1.572,10		1.574,27	100,14%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.245,18		40.617,44	115,24%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.072,61		5.478,02	90,21%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.301,00		364,50	28,02%	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>106.113,25</b>		<b>125.371,26</b>	<b>118,15%</b>	<b>83,19%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.490,26		20.673,56	118,20%	
3222	Materijal i sirovine	24.244,53		28.731,66	118,51%	
3223	Energija	55.393,25		64.043,21	115,62%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.651,76		2.974,18	112,16%	
3225	Sitni inventar i autogume	5.789,56		8.248,57	142,47%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	543,89		700,08	128,72%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>770.459,11</b>		<b>695.637,69</b>	<b>90,29%</b>	<b>92,24%</b>
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	6.264,22		9.412,05	150,25%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	233.377,25		197.342,20	84,56%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.031,90		17.972,62	81,58%	
3234	Komunalne usluge	277.302,38		241.574,75	87,12%	
3235	Zakupnine i najamnine	13.325,27		15.570,17	116,85%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.967,81		5.754,79	57,73%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	167.499,37		149.700,47	89,37%	
3238	Računalne usluge	4.619,73		11.820,39	255,87%	
3239	Ostale usluge	36.071,18		46.490,25	128,88%	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>86.679,32</b>		<b>143.889,64</b>	<b>166,00%</b>	<b>95,88%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	15.272,62		42.460,14	278,01%	
3292	Premije osiguranja	3.169,66		3.394,13	107,08%	
3293	Reprezentacija	17.178,35		27.547,72	160,36%	
3294	Članarine i norme	5.032,24		5.032,24	100,00%	
3295	Pristojbe i naknade	1.187,86		1.263,86	106,40%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.838,59		64.191,55	143,16%	

<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.147,72</b>	<b>16.870,00</b>	<b>16.693,90</b>	<b>204,89%</b>	<b>98,96%</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>222,42</b>		<b>6.484,39</b>	<b>2.915,38%</b>	<b>99,76%</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	222,42		6.484,39	2.915,38%	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.925,30</b>		<b>10.209,51</b>	<b>128,82%</b>	<b>98,45%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.858,93		10.188,28	129,64%	
3433	Zatezne kamate	66,37		21,23	31,99%	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>61.264,73</b>	<b>70.000,00</b>	<b>68.093,77</b>	<b>111,15%</b>	<b>97,28%</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgova kim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>61.264,73</b>		<b>68.093,77</b>	<b>111,15%</b>	<b>97,28%</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	15.000,00		18.400,00	122,67%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	46.264,73		49.693,77	107,41%	
<b>36</b>	<b>Pomo i dane u inozemstvo i unutar op eg prora una</b>	<b>39.066,76</b>	<b>134.000,00</b>	<b>97.858,29</b>	<b>250,49%</b>	<b>73,03%</b>
<b>363</b>	<b>Pomo i drugom prora unu i izvanprora unskim korisnicima</b>	<b>9.021,73</b>		<b>43.998,65</b>	<b>487,70%</b>	<b>57,14%</b>
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	0,00		6.000,00	-	
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	9.021,73		37.998,65	421,19%	
<b>366</b>	<b>Pomo i prora unskim korisnicima drugih prora una</b>	<b>30.045,03</b>		<b>53.859,64</b>	<b>179,26%</b>	<b>94,49%</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.045,03		53.859,64	179,26%	
<b>37</b>	<b>Naknade gra anima i ku anstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>242.406,00</b>	<b>371.650,00</b>	<b>369.566,89</b>	<b>152,46%</b>	<b>99,44%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade gra anima i ku anstvima iz prora una</b>	<b>242.406,00</b>		<b>369.566,89</b>	<b>152,46%</b>	<b>99,44%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	111.970,00		132.265,00	118,13%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	130.436,00		237.301,89	181,93%	
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo i</b>	<b>247.469,59</b>	<b>247.550,00</b>	<b>238.460,45</b>	<b>96,36%</b>	<b>96,33%</b>
<b>381</b>	<b>Teku e donacije</b>	<b>211.931,13</b>		<b>218.422,14</b>	<b>103,06%</b>	<b>98,59%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	211.813,23		218.122,14	102,98%	
3812	Tekuće donacije u naravi	117,90		300,00	254,45%	
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>35.538,46</b>		<b>4.538,31</b>	<b>12,77%</b>	<b>75,64%</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	35.538,46		4.538,31	12,77%	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomo i</b>	<b>0,00</b>		<b>15.500,00</b>	<b>-</b>	<b>77,50%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		15.500,00	-	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.205.747,26</b>	<b>3.199.122,00</b>	<b>3.037.369,73</b>	<b>251,91%</b>	<b>94,94%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>177.025,42</b>	<b>50.000,00</b>	<b>44.980,01</b>	<b>25,41%</b>	<b>89,96%</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>177.025,42</b>		<b>44.980,01</b>	<b>25,41%</b>	<b>89,96%</b>
4111	Zemljište	177.025,42		44.980,01	25,41%	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>614.305,51</b>	<b>868.700,00</b>	<b>759.288,33</b>	<b>123,60%</b>	<b>87,41%</b>

<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>562.341,37</b>	<b>456.816,67</b>	<b>81,23%</b>	<b>87,51%</b>	
4211	Stambeni objekti	25.310,00	783,00	3,09%		
4212	Poslovni objekti	63.177,79	54.333,75	86,00%		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	281.752,53	157.410,35	55,87%		
4214	Ostali građevinski objekti	192.101,05	244.289,57	127,17%		
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>26.162,65</b>	<b>274.914,91</b>	<b>1.050,79%</b>	<b>95,89%</b>	
4221	Uredska oprema i namještaj	3.599,98	13.172,69	365,91%		
4222	Komunikacijska oprema	883,13	7.947,14	899,88%		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.152,14	1.200,00	104,15%		
4226	Sportska i glazbena oprema	4.866,36	0,00	0,00%		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.661,04	252.595,08	1.612,89%		
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>25.801,49</b>	<b>27.556,75</b>	<b>106,80%</b>	<b>45,93%</b>	
4262	Ulaganja u računalne programe	10.051,49	8.806,75	87,62%		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	6.250,00	18.750,00	300,00%		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	9.500,00	0,00	0,00%		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>414.416,33</b>	<b>2.280.422,00</b>	<b>2.233.101,39</b>	<b>538,85%</b>	<b>97,92%</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>414.416,33</b>	<b>2.228.679,93</b>	<b>537,79%</b>	<b>97,92%</b>	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	414.416,33	2.228.679,93	537,79%		
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>	<b>4.421,46</b>	<b>-</b>	<b>99,99%</b>	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	4.421,46	-		
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>3.435.992,41</b>	<b>5.992.287,06</b>	<b>5.681.597,23</b>	<b>165,36%</b>	<b>94,82%</b>

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ ANA OZNAKA I NAZIV 1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2024. 2	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025. 3	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2025. 4	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
<b>0 Donacije</b>	<b>90,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	-
06 Donacije	90,00	0,00	0,00	0,00%	-
<b>0 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.498.880,00</b>	<b>1.819.412,17</b>	<b>1.747.733,04</b>	<b>116,60%</b>	<b>96,06%</b>
01 Opći prihodi i primici	1.498.880,00	1.819.412,17	1.747.733,04	116,60%	96,06%
<b>0 Pomoći</b>	<b>984.431,46</b>	<b>1.965.076,00</b>	<b>1.790.702,64</b>	<b>181,90%</b>	<b>91,13%</b>
05 Ostale pomoći	984.431,46	755.076,00	1.465.797,21	148,90%	194,13%
05 Pomoći EU	0,00	1.210.000,00	324.905,43	-	26,85%
<b>0 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>48.061,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>52.386,00</b>	<b>109,00%</b>	<b>20,15%</b>
07 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	48.061,00	260.000,00	52.386,00	109,00%	20,15%
<b>0 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>356.913,48</b>	<b>326.605,00</b>	<b>294.576,79</b>	<b>82,53%</b>	<b>90,19%</b>
04 Ostali prihodi za posebne namjene	356.909,09	326.600,00	294.573,51	82,53%	90,19%
04 Prihodi od spomeničke rente	4,39	5,00	3,28	74,72%	65,60%
<b>0 Vlastiti prihodi</b>	<b>320,96</b>	<b>1.000,00</b>	<b>853,72</b>	<b>265,99%</b>	<b>85,37%</b>
03 Vlastiti prihodi	320,96	1.000,00	853,72	265,99%	85,37%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.888.696,90</b>	<b>4.372.093,17</b>	<b>3.886.252,19</b>	<b>134,53%</b>	<b>88,89%</b>
<b>0 Namjenski primici</b>	<b>239.126,77</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.460.873,23</b>	<b>610,92%</b>	<b>104,35%</b>
08 Namjenski primici od zaduživanja	239.126,77	1.400.000,00	1.460.873,23	610,92%	104,35%
<b>0 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.811.292,35</b>	<b>2.018.695,00</b>	<b>1.924.938,34</b>	<b>106,27%</b>	<b>95,36%</b>
01 Opći prihodi i primici	1.811.292,35	2.018.695,00	1.924.938,34	106,27%	95,36%
<b>0 Pomoći</b>	<b>984.431,46</b>	<b>1.965.076,00</b>	<b>1.827.269,31</b>	<b>185,62%</b>	<b>92,99%</b>
05 Ostale pomoći	984.431,46	755.076,00	1.210.692,81	122,98%	160,34%
05 Pomoći EU	0,00	1.210.000,00	616.576,50	-	50,96%
<b>0 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>48.061,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>163.259,50</b>	<b>339,69%</b>	<b>62,79%</b>
07 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	48.061,00	260.000,00	163.259,50	339,69%	62,79%
<b>0 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>352.759,87</b>	<b>347.516,06</b>	<b>304.403,13</b>	<b>86,29%</b>	<b>87,59%</b>
04 Ostali prihodi za posebne namjene	352.755,48	347.511,06	304.399,85	86,29%	87,59%
04 Prihodi od spomeničke rente	4,39	5,00	3,28	74,72%	65,60%
<b>0 Vlastiti prihodi</b>	<b>320,96</b>	<b>1.000,00</b>	<b>853,72</b>	<b>265,99%</b>	<b>85,37%</b>
03 Vlastiti prihodi	320,96	1.000,00	853,72	265,99%	85,37%

**UKUPNO RASHODI****3.435.992,41****5.992.287,06****5.681.597,23****165,36%****94,82%**

### IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ 1	ANA OZNAKA I NAZIV 2	OSTVARENJE/IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN ILI		OSTVARENJE/IZVRŠENJE		INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
		1.-12.2024.	3	REBALANS 2025.	1.-12.2025.	4			
<b>01</b>	<b>Op e javne usluge</b>	<b>632.825,76</b>	<b>1.021.931,61</b>		<b>963.483,92</b>		<b>152,25%</b>	<b>94,28%</b>	
	011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	632.825,76	987.931,61		929.986,43		146,96%	94,13%	
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	27.500,00		27.013,10		-	98,23%	
	017 Transakcije vezane za javni dug	0,00	6.500,00		6.484,39		-	99,76%	
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>486.257,01</b>	<b>432.500,00</b>		<b>336.059,87</b>		<b>69,11%</b>	<b>77,70%</b>	
	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	50.138,80	54.500,00		54.219,12		108,14%	99,48%	
	043 Gorivo i energija	23.067,50	20.000,00		5.000,00		21,68%	25,00%	
	045 Promet	363.758,15	304.000,00		223.303,25		61,39%	73,46%	
	048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	49.292,56	54.000,00		53.537,50		108,61%	99,14%	
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>298.737,90</b>	<b>337.000,00</b>		<b>341.726,53</b>		<b>114,39%</b>	<b>101,40%</b>	
	051 Gospodarenje otpadom	34.333,86	111.000,00		118.615,49		345,48%	106,86%	
	054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	264.404,04	226.000,00		223.111,04		84,38%	98,72%	
<b>06</b>	<b>Usluge unapre enja stanovanja i zajednice</b>	<b>497.500,26</b>	<b>705.950,00</b>		<b>638.125,85</b>		<b>128,27%</b>	<b>90,39%</b>	
	061 Razvoj stanovanja	220.525,42	140.000,00		99.980,01		45,34%	71,41%	
	062 Razvoj zajednice	185.795,02	438.800,00		421.820,29		227,04%	96,13%	
	064 Ulična rasvjeta	79.760,78	93.000,00		91.067,78		114,18%	97,92%	
	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	11.419,04	34.150,00		25.257,77		221,19%	73,96%	
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>320.699,24</b>	<b>344.250,00</b>		<b>329.977,49</b>		<b>102,89%</b>	<b>95,85%</b>	
	081 Službe rekreacije i sporta	190.768,10	221.000,00		209.883,40		110,02%	94,97%	
	082 Službe kulture	14.660,00	15.000,00		15.000,00		102,32%	100,00%	
	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	115.271,14	108.250,00		105.094,09		91,17%	97,08%	
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>1.083.735,95</b>	<b>2.916.005,45</b>		<b>2.833.004,30</b>		<b>261,41%</b>	<b>97,15%</b>	
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.083.735,95	2.916.005,45		2.833.004,30		261,41%	97,15%	
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>116.236,29</b>	<b>234.650,00</b>		<b>239.219,27</b>		<b>205,80%</b>	<b>101,95%</b>	
	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	116.236,29	234.650,00		239.219,27		205,80%	101,95%	
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>3.435.992,41</b>	<b>5.992.287,06</b>		<b>5.681.597,23</b>		<b>165,36%</b>	<b>94,82%</b>	

**RA UN FINANCIRANJA**  
**IZVJEŠTAJ RA UNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJ	ANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE		IZVORNI PLAN ILI		OSTVARENJE/IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
		1.-12.2024.	REBALANS 2025.	1.-12.2025.				
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	239.126,77	1.400.000,00	1.460.873,23	610,92%	104,35%		
84	Primici od zaduživanja	239.126,77	1.400.000,00	1.460.873,23	610,92%	104,35%		
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	239.126,77		1.460.873,23	610,92%	104,35%		
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	239.126,77		1.460.873,23	610,92%			
<b>UKUPNO PRIMICI</b>		<b>239.126,77</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.460.873,23</b>	<b>610,92%</b>	<b>104,35%</b>		

### IZVJEŠTAJ RAUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ 1	ANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2024. 2	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025. 3	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2025. 4	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
	<b>0 Namjenski primici</b>	<b>239.126,77</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.460.873,23</b>	<b>610,92%</b>	<b>104,35%</b>
	08 Namjenski primici od zaduživanja	239.126,77	1.400.000,00	1.460.873,23	610,92%	104,35%
	<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>239.126,77</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.460.873,23</b>	<b>610,92%</b>	<b>104,35%</b>

**II. POSEBNI DIO**  
**IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJ ANA OZNAKA I NAZIV 1	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025. 2	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2025. 3	INDEKS 4=3/2*100
<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNI KA I IZVRŠNA TIJELA OP INE</b>	<b>1.021.931,61</b>	<b>963.483,92</b>	<b>94,28%</b>
<b>GLAVA 00101 Jedinstveni upravni odjel, predstavnika i izvršna tijela</b>	1.021.931,61	963.483,92	94,28%
<b>RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI URE ENJA PROSTORA</b>	<b>1.366.950,00</b>	<b>1.208.155,63</b>	<b>88,38%</b>
<b>GLAVA 00201 Komunalne, stambene i djelatnosti ure enja prostora</b>	1.366.950,00	1.208.155,63	88,38%
<b>RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.916.005,45</b>	<b>2.833.004,30</b>	<b>97,15%</b>
<b>GLAVA 00301 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	2.826.005,45	2.753.206,52	97,42%
<b>GLAVA 00302 ŠKOLSTVO</b>	90.000,00	79.797,78	88,66%
<b>RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRA ANA</b>	<b>612.900,00</b>	<b>604.334,26</b>	<b>98,60%</b>
<b>GLAVA 00401 Kultura, sport, socijalna skrb i udruge građana</b>	612.900,00	604.334,26	98,60%
<b>RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>74.500,00</b>	<b>72.619,12</b>	<b>97,48%</b>
<b>GLAVA 00501 Razvoj poljoprivrede i poduzetništva</b>	74.500,00	72.619,12	97,48%

## IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ ANA OZNAKA I NAZIV 1	IZVORNI PLAN ILI OSTVARENJE/IZVRŠENJE		INDEKS 4=3/2*100
	REBALANS 2025. 2	1.-12.2025. 3	
<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNI KA I IZVRŠNA TIJELA OP INE</b>			
	<b>1.021.931,61</b>	<b>963.483,92</b>	<b>94,28%</b>
<b>GLAVA 00101 Jedinствени управни одјел, представни ка и извршна тјела</b>			
	<b>1.021.931,61</b>	<b>963.483,92</b>	<b>94,28%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	724.331,61	680.398,89	93,93%
31 Vlastiti prihodi	1.000,00	853,72	85,37%
51 Pomoći EU	274.000,00	228.282,22	83,31%
52 Ostale pomoći	22.600,00	53.949,09	238,71%
<b>00101 Jedinствени управни одјел, представни ка и извршна тјела</b>	<b>1.021.931,61</b>	<b>963.483,92</b>	<b>94,28%</b>
<b>PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>884.856,61</b>	<b>831.586,27</b>	<b>93,98%</b>
<b>A100101 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>			
	<b>588.156,61</b>	<b>547.864,61</b>	<b>93,15%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	581.156,61	542.010,89	93,26%
31 Vlastiti prihodi	1.000,00	853,72	85,37%
52 Ostale pomoći	6.000,00	5.000,00	83,33%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>588.156,61</b>	<b>547.864,61</b>	<b>93,15%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>229.100,00</b>	<b>227.232,20</b>	<b>99,18%</b>
<b>311 Pla e (Bruto)</b>		<b>183.624,67</b>	
3111 Plaće za redovan rad		183.624,67	
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>16.900,00</b>	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		16.900,00	
<b>313 Doprinosi na pla e</b>		<b>26.707,53</b>	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		26.707,53	
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>338.036,61</b>	<b>301.047,69</b>	<b>89,06%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>18.040,93</b>	
3211 Službena putovanja		682,71	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.393,70	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		4.964,52	

<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>16.501,77</b>	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.014,92	
3223	Energija		6.945,54	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		41,62	
3225	Sitni inventar i autogume		2.499,69	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>251.736,96</b>	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		8.544,04	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.379,20	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		17.972,62	
3234	Komunalne usluge		765,70	
3235	Zakupnine i najamnine		13.919,32	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		27,10	
3237	Intelektualne i osobne usluge		149.700,47	
3238	Računalne usluge		11.820,39	
3239	Ostale usluge		42.608,12	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>14.768,03</b>	
3292	Premije osiguranja		2.475,48	
3294	Članarine i norme		5.032,24	
3295	Pristojbe i naknade		1.263,86	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.996,45	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>9.020,00</b>	<b>9.046,41</b>	<b>100,29%</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>9.046,41</b>	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.025,18	
3433	Zatezne kamate		21,23	
<b>36</b>	<b>Pomoć i dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>363</b>	<b>Pomoć i drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima</b>		<b>6.000,00</b>	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		6.000,00	
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.538,31</b>	<b>75,64%</b>
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>		<b>4.538,31</b>	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		4.538,31	
<b>K100101</b>	<b>Kapitalna ulaganja</b>	<b>296.700,00</b>	<b>283.721,66</b>	<b>95,63%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		19.700,00	19.675,19	99,87%
51 Pomoći EU		274.000,00	228.282,22	83,31%
52 Ostale pomoći		3.000,00	35.764,25	1.192,14%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>296.700,00</b>	<b>283.721,66</b>	<b>95,63%</b>

<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>296.700,00</b>	<b>283.721,66</b>	<b>95,63%</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>274.914,91</b>	
4221	Uredska oprema i namještaj		13.172,69	
4222	Komunikacijska oprema		7.947,14	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.200,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		252.595,08	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>8.806,75</b>	
4262	Ulaganja u računalne programe		8.806,75	
<b>PROGRAM 1002 PREDSTAVNI KA I IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>137.075,00</b>	<b>131.897,65</b>	<b>96,22%</b>
<b>A100201</b>	<b>Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>37.675,00</b>	<b>39.791,28</b>	<b>105,62%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		37.675,00	39.791,28	105,62%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.675,00</b>	<b>39.791,28</b>	<b>105,62%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>37.675,00</b>	<b>39.791,28</b>	<b>105,62%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>133,00</b>	
3211	Službena putovanja		133,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>39.658,28</b>	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.110,56	
3293	Reprezentacija		27.547,72	
<b>A100202</b>	<b>Financiranje političkih stranaka</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.328,05</b>	<b>101,22%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.300,00	2.328,05	101,22%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.328,05</b>	<b>101,22%</b>
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.328,05</b>	<b>101,22%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>2.328,05</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu		2.328,05	
<b>A100203</b>	<b>Kulturne manifestacije</b>	<b>63.100,00</b>	<b>56.280,83</b>	<b>89,19%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		63.100,00	56.280,83	89,19%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>63.100,00</b>	<b>56.280,83</b>	<b>89,19%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>63.100,00</b>	<b>56.280,83</b>	<b>89,19%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>56.280,83</b>	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		56.280,83	
<b>A100207</b>	<b>Izdaci za otplatu primljenih kredita</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.484,39</b>	<b>99,76%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		6.500,00	6.484,39	99,76%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.484,39</b>	<b>99,76%</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.484,39</b>	<b>99,76%</b>

<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>		<b>6.484,39</b>	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		6.484,39	
<b>A100210</b>	<b>Financiranje izbora</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.013,10</b>	<b>98,23%</b>
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici	13.900,00	13.828,26	99,48%
	52 Ostale pomoći	13.600,00	13.184,84	96,95%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.013,10</b>	<b>98,23%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.013,10</b>	<b>98,23%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>27.013,10</b>	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		27.013,10	

<b>RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI URE ENJA PROSTORA</b>				
		<b>1.366.950,00</b>	<b>1.208.155,63</b>	<b>88,38%</b>
<b>GLAVA 00201 Komunalne, stambene i djelatnosti ure enja prostora</b>				
		<b>1.366.950,00</b>	<b>1.208.155,63</b>	<b>88,38%</b>
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	336.240,00	299.219,85	88,99%
	42 Prihodi od spomeničke rente	5,00	3,28	65,60%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	217.000,00	185.650,09	85,55%
	51 Pomoći EU	286.000,00	205.677,37	71,92%
	52 Ostale pomoći	267.705,00	354.345,54	132,36%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	260.000,00	163.259,50	62,79%
<b>00201</b>	<b>Komunalne, stambene i djelatnosti ure enja prostora</b>	<b>1.366.950,00</b>	<b>1.208.155,63</b>	<b>88,38%</b>
<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>				
		<b>613.150,00</b>	<b>501.384,24</b>	<b>81,77%</b>
<b>A100301 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>				
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	1.200,00	40,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	689,95	23,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.889,95</b>	<b>31,50%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.889,95</b>	<b>31,50%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>689,95</b>	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		689,95	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>1.200,00</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.200,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	
<b>A100302 Održavanje javne rasvjete</b>				
		35.000,00	31.331,95	89,52%
Izvor financiranja:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	35.000,00	31.331,95	89,52%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>31.331,95</b>	<b>89,52%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>31.331,95</b>	<b>89,52%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>14.244,45</b>	
3223	Energija		14.244,45	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>17.087,50</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.087,50	
<b>A100303 Održavanje groblja</b>				
		9.150,00	6.620,52	72,36%
Izvor financiranja:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	9.150,00	6.620,52	72,36%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.150,00</b>	<b>6.620,52</b>	<b>72,36%</b>

<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.150,00</b>	<b>6.620,52</b>	<b>72,36%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>716,41</b>	
3223	Energija		716,41	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>5.904,11</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.501,33	
3234	Komunalne usluge		402,78	
<b>K100301</b>	<b>Izgradnja sun ane elektrane</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25,00%</b>
Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		20.000,00	5.000,00	25,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25,00%</b>
<b>421</b>	<b>Gra evinski objekti</b>		<b>5.000,00</b>	
4214	Ostali građevinski objekti		5.000,00	
<b>K100304</b>	<b>Izgradnja turisti kog kompleksa</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.250,00</b>	<b>90,63%</b>
Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		40.000,00	36.250,00	90,63%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.250,00</b>	<b>90,63%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.250,00</b>	<b>90,63%</b>
<b>421</b>	<b>Gra evinski objekti</b>		<b>36.250,00</b>	
4212	Poslovni objekti		36.250,00	
<b>K100305</b>	<b>Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>58.000,00</b>	<b>59.735,83</b>	<b>102,99%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		8.000,00	17.718,77	221,48%
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		50.000,00	42.017,06	84,03%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>58.000,00</b>	<b>59.735,83</b>	<b>102,99%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>58.000,00</b>	<b>59.735,83</b>	<b>102,99%</b>
<b>421</b>	<b>Gra evinski objekti</b>		<b>59.735,83</b>	
4214	Ostali građevinski objekti		59.735,83	
<b>K100306</b>	<b>Izgradnja grobne infrastrukture</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.637,25</b>	<b>74,55%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		19.345,00	13.956,50	72,15%
52 Ostale pomoći		5.655,00	4.680,75	82,77%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.637,25</b>	<b>74,55%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.637,25</b>	<b>74,55%</b>
<b>421</b>	<b>Gra evinski objekti</b>		<b>18.637,25</b>	
4214	Ostali građevinski objekti		18.637,25	
<b>K100307</b>	<b>Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata</b>	<b>174.000,00</b>	<b>157.410,35</b>	<b>90,47%</b>
Izvor financiranja: 51 Pomoći EU		105.000,00	53.927,37	51,36%

	52 Ostale pomoći	7.000,00	62.834,70	897,64%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	62.000,00	40.648,28	65,56%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>174.000,00</b>	<b>157.410,35</b>	<b>90,47%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>174.000,00</b>	<b>157.410,35</b>	<b>90,47%</b>
<b>421</b>	<b>Gra evinski objekti</b>		<b>157.410,35</b>	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		157.410,35	
<b>K100308</b>	<b>Izgradnja sustava odvodnje</b>	<b>111.000,00</b>	<b>118.615,49</b>	<b>106,86%</b>
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	28.000,00	43.667,50	155,96%
	51 Pomoći EU	50.000,00	20.750,00	41,50%
	52 Ostale pomoći	20.000,00	44.366,84	221,83%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	13.000,00	9.831,15	75,62%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>41.000,00</b>	<b>53.498,65</b>	<b>130,48%</b>
<b>36</b>	<b>Pomo i dane u inozemstvo i unutar op eg prora una</b>	<b>21.000,00</b>	<b>37.998,65</b>	<b>180,95%</b>
<b>363</b>	<b>Pomo i drugom prora unu i izvanprora unskim korisnicima</b>		<b>37.998,65</b>	
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		37.998,65	
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo i</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>77,50%</b>
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomo i</b>		<b>15.500,00</b>	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		15.500,00	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>65.116,84</b>	<b>93,02%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>65.116,84</b>	<b>93,02%</b>
<b>421</b>	<b>Gra evinski objekti</b>		<b>65.116,84</b>	
4214	Ostali građevinski objekti		65.116,84	
<b>T100304</b>	<b>Održavanje cesta i ostalih prometnih objekata</b>	<b>130.000,00</b>	<b>65.892,90</b>	<b>50,69%</b>
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	34.895,00	4.739,74	13,58%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	71.000,00	53.486,93	75,33%
	52 Ostale pomoći	24.105,00	7.666,23	31,80%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.000,00</b>	<b>65.892,90</b>	<b>50,69%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>65.892,90</b>	<b>82,37%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>65.892,90</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		57.461,65	
3234	Komunalne usluge		8.431,25	
<b>36</b>	<b>Pomo i dane u inozemstvo i unutar op eg prora una</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>363</b>	<b>Pomo i drugom prora unu i izvanprora unskim korisnicima</b>		<b>0,00</b>	
<b>T100305</b>	<b>Održavanje vodovodne mreže</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor financiranja:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0,00%

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>0,00</b>	
<b>PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST</b>		<b>427.800,00</b>	<b>419.930,34</b>	<b>98,16%</b>
<b>A100401</b>	<b>Održavanje zgrada</b>	<b>141.800,00</b>	<b>137.948,41</b>	<b>97,28%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		68.000,00	64.444,42	94,77%
	42 Prihodi od spomeničke rente	5,00	3,28	65,60%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	42.850,00	42.806,96	99,90%
	52 Ostale pomoći	30.945,00	30.693,75	99,19%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>141.800,00</b>	<b>137.948,41</b>	<b>97,28%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>141.800,00</b>	<b>137.948,41</b>	<b>97,28%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>30.998,99</b>	
3223	Energija		30.998,99	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>106.949,42</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		105.085,93	
3234	Komunalne usluge		1.863,49	
<b>K100401</b>	<b>Stambeni objekti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>783,00</b>	<b>7,83%</b>
Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		10.000,00	783,00	7,83%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>783,00</b>	<b>7,83%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>783,00</b>	<b>7,83%</b>
<b>421</b>	<b>Gra evinski objekti</b>		<b>783,00</b>	
4211	Stambeni objekti		783,00	
<b>K100403</b>	<b>Društveni domovi</b>	<b>276.000,00</b>	<b>281.198,93</b>	<b>101,88%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		115.000,00	120.198,93	104,52%
	51 Pomoći EU	131.000,00	131.000,00	100,00%
	52 Ostale pomoći	30.000,00	30.000,00	100,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>276.000,00</b>	<b>281.198,93</b>	<b>101,88%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>276.000,00</b>	<b>281.198,93</b>	<b>101,88%</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na gra evinskim objektima</b>		<b>281.198,93</b>	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		281.198,93	
<b>PROGRAM 1005 URE ENJE PROSTORA</b>		<b>326.000,00</b>	<b>286.841,05</b>	<b>87,99%</b>
<b>A100501</b>	<b>Zaštita i ure enje okoliša i javnih površina</b>	<b>226.000,00</b>	<b>223.111,04</b>	<b>98,72%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		60.000,00	33.293,99	55,49%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	51.000,00	50.713,78	99,44%

	52 Ostale pomoći	115.000,00	139.103,27	120,96%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>226.000,00</b>	<b>223.111,04</b>	<b>98,72%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>226.000,00</b>	<b>223.111,04</b>	<b>98,72%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>223.111,04</b>	
3234	Komunalne usluge		223.111,04	
<b>K100502</b>	<b>Prostorno planiranje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>63.730,01</b>	<b>63,73%</b>
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći	35.000,00	35.000,00	100,00%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	65.000,00	28.730,01	44,20%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>63.730,01</b>	<b>63,73%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>44.980,01</b>	<b>89,96%</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>		<b>44.980,01</b>	
4111	Zemljište		44.980,01	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>37,50%</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>18.750,00</b>	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		18.750,00	

<b>RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>				
		<b>2.916.005,45</b>	<b>2.833.004,30</b>	<b>97,15%</b>
<b>GLAVA 00301 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>				
		<b>2.826.005,45</b>	<b>2.753.206,52</b>	<b>97,42%</b>
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	564.718,39	555.450,96	98,36%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	130.511,06	118.749,76	90,99%
	51 Pomoći EU	600.000,00	139.414,91	23,24%
	52 Ostale pomoći	130.776,00	478.717,66	366,06%
	81 Namjenski primici od zaduživanja	1.400.000,00	1.460.873,23	104,35%
<b>00301 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>2.070.000,00</b>	<b>2.016.752,98</b>	<b>97,43%</b>
<b>PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>2.070.000,00</b>	<b>2.016.752,98</b>	<b>97,43%</b>
<b>A100604 Sufinanciranje dje jih vrti a</b>		70.000,00	69.271,98	98,96%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	70.000,00	69.271,98	98,96%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.271,98</b>	<b>98,96%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade gra анима i ku anstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>70.000,00</b>	<b>69.271,98</b>	<b>98,96%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade gra анима i ku anstvima iz prora una</b>		<b>69.271,98</b>	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		69.271,98	
<b>K100601 Izgradnja dje jeg vrti a</b>		2.000.000,00	1.947.481,00	97,37%
Izvor financiranja:	51 Pomoći EU	600.000,00	139.414,91	23,24%
	52 Ostale pomoći	0,00	347.192,86	0,00%
	81 Namjenski primici od zaduživanja	1.400.000,00	1.460.873,23	104,35%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.947.481,00</b>	<b>97,37%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.947.481,00</b>	<b>97,37%</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na gra evinskim objektima</b>		<b>1.947.481,00</b>	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.947.481,00	
<b>0030143845 DJE JI VRTI POTO I</b>		<b>756.005,45</b>	<b>736.453,54</b>	<b>97,41%</b>
<b>PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>756.005,45</b>	<b>736.453,54</b>	<b>97,41%</b>
<b>A100601 Redovna djelatnost Dje jeg vrti a Poto i</b>		756.005,45	736.453,54	97,41%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	494.718,39	486.178,98	98,27%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	130.511,06	118.749,76	90,99%
	52 Ostale pomoći	130.776,00	131.524,80	100,57%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>751.583,45</b>	<b>732.032,08</b>	<b>97,40%</b>

<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>619.718,39</b>	<b>613.389,18</b>	<b>98,98%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>501.698,21</b>	
3111	Plaće za redovan rad		501.698,21	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>28.910,87</b>	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		28.910,87	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>82.780,10</b>	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		82.780,10	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>130.515,06</b>	<b>117.479,80</b>	<b>90,01%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>29.860,30</b>	
3211	Službena putovanja		758,56	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.223,74	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		513,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		364,50	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>62.219,69</b>	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.658,64	
3222	Materijal i sirovine		28.731,66	
3223	Energija		11.137,82	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.242,61	
3225	Sitni inventar i autogume		5.748,88	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		700,08	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>19.230,41</b>	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		868,01	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.626,59	
3234	Komunalne usluge		7.000,49	
3235	Zakupnine i najamnine		1.650,85	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.202,34	
3239	Ostale usluge		3.882,13	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>6.169,40</b>	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.336,48	
3292	Premije osiguranja		918,65	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.914,27	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.350,00</b>	<b>1.163,10</b>	<b>86,16%</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>1.163,10</b>	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.163,10	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.422,00</b>	<b>4.421,46</b>	<b>99,99%</b>

<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>4.422,00</b>	<b>4.421,46</b>	<b>99,99%</b>
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>		<b>4.421,46</b>	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		4.421,46	
<b>GLAVA 00302 ŠKOLSTVO</b>				
		<b>90.000,00</b>	<b>79.797,78</b>	<b>88,66%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.500,00	9.164,84	366,59%
52 Ostale pomoći		87.500,00	70.632,94	80,72%
<b>00302 ŠKOLSTVO</b>		<b>90.000,00</b>	<b>79.797,78</b>	<b>88,66%</b>
<b>PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO</b>		<b>90.000,00</b>	<b>79.797,78</b>	<b>88,66%</b>
<b>A100701 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>		<b>90.000,00</b>	<b>79.797,78</b>	<b>88,66%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.500,00	9.164,84	366,59%
52 Ostale pomoći		87.500,00	70.632,94	80,72%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>79.797,78</b>	<b>88,66%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći i dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>57.000,00</b>	<b>53.859,64</b>	<b>94,49%</b>
<b>366</b>	<b>Pomoći i proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>		<b>53.859,64</b>	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		53.859,64	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>33.000,00</b>	<b>25.938,14</b>	<b>78,60%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>25.938,14</b>	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16.525,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.413,14	

<b>RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRA ANA</b>				
		<b>612.900,00</b>	<b>604.334,26</b>	<b>98,60%</b>
<b>GLAVA 00401 Kultura, sport, socijalna skrb i udruge gra ana</b>				
		<b>612.900,00</b>	<b>604.334,26</b>	<b>98,60%</b>
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	337.400,00	327.377,61	97,03%
	51 Pomoći EU	50.000,00	43.202,00	86,40%
	52 Ostale pomoći	225.500,00	233.754,65	103,66%
<b>00401 Kultura, sport, socijalna skrb i udruge gra ana</b>		<b>612.900,00</b>	<b>604.334,26</b>	<b>98,60%</b>
<b>PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB</b>				
		<b>268.650,00</b>	<b>274.356,77</b>	<b>102,12%</b>
<b>A100801 Socijalni program</b>				
		234.650,00	239.219,27	101,95%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	174.150,00	170.129,27	97,69%
	52 Ostale pomoći	60.500,00	69.090,00	114,20%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>234.650,00</b>	<b>239.219,27</b>	<b>101,95%</b>
<b>37 Naknade gra anima i ku anstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>234.650,00</b>	<b>239.219,27</b>	<b>101,95%</b>
<b>372 Ostale naknade gra anima i ku anstvima iz prora una</b>			<b>239.219,27</b>	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		115.740,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		123.479,27	
<b>A100802 Izgradnja opti ke mreže</b>		<b>34.000,00</b>	<b>35.137,50</b>	<b>103,35%</b>
Izvor financiranja:	52 Ostale pomoći	34.000,00	35.137,50	103,35%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>34.000,00</b>	<b>35.137,50</b>	<b>103,35%</b>
<b>37 Naknade gra anima i ku anstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>34.000,00</b>	<b>35.137,50</b>	<b>103,35%</b>
<b>372 Ostale naknade gra anima i ku anstvima iz prora una</b>			<b>35.137,50</b>	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		35.137,50	
<b>PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA</b>				
		<b>221.000,00</b>	<b>209.883,40</b>	<b>94,97%</b>
<b>A100901 Program javnih potreba u športu</b>				
		96.000,00	96.000,00	100,00%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	100,00%
	52 Ostale pomoći	16.000,00	16.000,00	100,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomo i</b>		<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>381 Teku e donacije</b>			<b>96.000,00</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu		96.000,00	
<b>K100901 Izgradnja sportskog centra Jalžabet</b>		<b>20.000,00</b>	<b>18.083,75</b>	<b>90,42%</b>
Izvor financiranja:	51 Pomoći EU	10.000,00	8.833,75	88,34%

	52 Ostale pomoći		10.000,00	9.250,00	92,50%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>20.000,00</b>	<b>18.083,75</b>	<b>90,42%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>20.000,00</b>	<b>18.083,75</b>	<b>90,42%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>			<b>18.083,75</b>	
4212	Poslovni objekti			18.083,75	
<b>K100902</b>	<b>Izgradnja sportskih i rekreacijskih igrališta</b>		<b>105.000,00</b>	<b>95.799,65</b>	<b>91,24%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			35.000,00	32.154,25	91,87%
	51 Pomoći EU		40.000,00	34.368,25	85,92%
	52 Ostale pomoći		30.000,00	29.277,15	97,59%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>105.000,00</b>	<b>95.799,65</b>	<b>91,24%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>105.000,00</b>	<b>95.799,65</b>	<b>91,24%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>			<b>95.799,65</b>	
4214	Ostali građevinski objekti			95.799,65	
<b>PROGRAM 1010 KULTURA</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>A101001</b>	<b>Program javnih potreba u kulturi</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći			15.000,00	15.000,00	100,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>		<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>			<b>15.000,00</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu			15.000,00	
<b>PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐEVINSKI</b>			<b>108.250,00</b>	<b>105.094,09</b>	<b>97,08%</b>
<b>A101101</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>108.250,00</b>	<b>105.094,09</b>	<b>97,08%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			48.250,00	45.094,09	93,46%
	52 Ostale pomoći		60.000,00	60.000,00	100,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>108.250,00</b>	<b>105.094,09</b>	<b>97,08%</b>
<b>38</b>	<b>Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći</b>		<b>108.250,00</b>	<b>105.094,09</b>	<b>97,08%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>			<b>105.094,09</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu			104.794,09	
3812	Tekuće donacije u naravi			300,00	

<b>RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA</b>				
		<b>74.500,00</b>	<b>72.619,12</b>	<b>97,48%</b>
<b>GLAVA 00501 Razvoj poljoprivrede i poduzetništva</b>				
		<b>74.500,00</b>	<b>72.619,12</b>	<b>97,48%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		53.505,00	53.326,19	99,67%
52 Ostale pomoći		20.995,00	19.292,93	91,89%
<b>00501 Razvoj poljoprivrede i poduzetništva</b>		<b>74.500,00</b>	<b>72.619,12</b>	<b>97,48%</b>
<b>PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA U POLJOPRIVREDI</b>				
		<b>54.500,00</b>	<b>54.219,12</b>	<b>99,48%</b>
<b>A101201 Financiranje osnovnih djelatnosti</b>		4.500,00	4.525,35	100,56%
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		4.500,00	4.525,35	100,56%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>4.500,00</b>	<b>4.525,35</b>	<b>100,56%</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>4.500,00</b>	<b>4.525,35</b>	<b>100,56%</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>			<b>4.525,35</b>	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			4.525,35	
<b>A101202 Poticanje poljoprivrede</b>		<b>50.000,00</b>	<b>49.693,77</b>	<b>99,39%</b>
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		49.005,00	48.800,84	99,58%
52 Ostale pomoći		995,00	892,93	89,74%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>50.000,00</b>	<b>49.693,77</b>	<b>99,39%</b>
<b>35 Subvencije</b>		<b>50.000,00</b>	<b>49.693,77</b>	<b>99,39%</b>
<b>352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>			<b>49.693,77</b>	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			49.693,77	
<b>PROGRAM 1013 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>				
		<b>20.000,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>92,00%</b>
<b>A101301 Subvencioniranje poduzetnika</b>		20.000,00	18.400,00	92,00%
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		20.000,00	18.400,00	92,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>20.000,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>92,00%</b>
<b>35 Subvencije</b>		<b>20.000,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>92,00%</b>
<b>352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>			<b>18.400,00</b>	
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			18.400,00	
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>		<b>5.992.287,06</b>	<b>5.681.597,23</b>	<b>94,82%</b>

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Općine Jalžabet.

KLASA: 400-01/26-01/03  
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1  
Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JALŽABET  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/26-01/03

URBROJ: 2186-4-01-1-26-2

Jalžabet, 10. 3. 2026. godine

**OBRAZLOŽENJE  
GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
OPĆINE JALŽABET ZA 2025. GODINU**

Sukladno članku 79. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članku 17. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) sastavljeno je Obrazloženje Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Jalžabet za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Jalžabet za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine iskazuje realizaciju Proračuna Općine Jalžabet u skladu sa sadržajem Proračuna, propisanim Zakonom o proračunu i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana. Proračun Općine Jalžabet za 2025. godinu donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Jalžabet dana 12. prosinca 2024. godine, a objavljen je u Službenom vjesniku Općine Jalžabet 3/24. U izvještajnom razdoblju donijete su Izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu koje su donijete su na sjednici Općinskog vijeća Općine Jalžabet održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, objavljene u Službenom vjesniku Općine Jalžabet broj 12/25. Općina Jalžabet ima jednog proračunskog korisnika, Dječji vrtić Potočić, za koji Općina ima obvezu uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u proračun Općine, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. To znači da Općina Jalžabet mora osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskog korisnika, kao i njihova trošenja. Ovi podaci moraju biti uključeni u godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Jalžabet. Budući da se pri izradi konsolidiranih proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju iz nadležnog proračuna (konto 671) i prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (konto 367) međusobno sučeljavaju, u konsolidiranom proračunu Općine Jalžabet u ukupnim prihodima eliminirani su prihodi Dječjeg vrtića Potočić koje Dječji vrtić ostvaruje iz proračuna Općine Jalžabet za financiranje redovne djelatnosti (skupina 671) i rashodi Općine Jalžabet za financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Potočić (skupina 367).

Zakonom o proračunu (NN 144/21) te Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23) propisan je sadržaj Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna koji se sastoji od:

- općeg dijela polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- posebnog dijela proračuna,
- obrazloženja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te
- posebnih izvještaja.

Obrazloženje Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Jalžabet sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna Općine Jalžabet za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine.

## **Obrazloženje općeg dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet i Dječjeg vrtića Potočić za 2025. godinu**

U skladu članka 1. Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23) u općem se dijelu proračuna daju podaci o izvršenju za isto izvještajno razdoblje prethodne godine (do četvrte razine), podaci iz aktualnog plana te podaci izvršenja za izvještajno razdoblje tekuće godine (također na četvrtoj razini računskog plana proračuna). Uz navedene podatke daju se i indeksi izvršenja u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan za proračunsku godinu. Obrazloženje općeg dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna sastoji se od:

- obrazloženja ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju te
- prikaz manjka, odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obrazloženje uz gore navedeno sadrži i podatke o stanju novčanih sredstava na računima proračuna i proračunskih korisnika na početku i na kraju proračunske godine.

## **Obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Općine Jalžabet i njenog proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Potočić**

## Ukupni prihodi i primici Općine Jalžabet i Dječjeg vrtića Potočić

U razdoblju od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine Općina Jalžabet ostvarila je ukupne prihode u iznosu od 3.770.803,80 eura koji se odnose na prihode poslovanja u iznosu od 3.718.417,80 eura i prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 52.386,00 eura. Na prihodovnu stranu proračuna dodaju se i prihodi poslovanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Potočić koji iznose 115.448,39 eura (ukupni prihodi 732.831,02 eura umanjeni za prihode ostvarene iz nadležnog proračuna (skupina 67) u iznosu 617.382,63 eura). Ukupni prihodi Općine i proračunskog korisnika ostvareni u izvještajnom razdoblju zajedno iznose 3.886.252,19 eura, odnosno 88,89% planiranih prihoda te 34,53% više u odnosu na 2024. godinu. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u razdoblju od 01.01. do 31.12.2025. godine ostvareni su u iznosu od 52.386,00 eura, odnosno 20,15% od plana i 9,0% više od prethodne godine.

Ukupni ostvareni **prihodi poslovanja** u iznosu od 3.833.866,19 eura manji su za 6,77% od plana za 2025. godinu te su veći za 34,97% u odnosu na 2024. godinu, a odnose se na:

- **Prihode od poreza (61)** koji su u 2025. godini ostvareni u iznosu od 1.703.777,99 eura, što je 96,15% realizacija plana za 2025. godinu, odnosno 15,62% više u odnosu na 2024. godinu.

Prihodi od poreza sastoje se od:

- Poreza i prireza na dohodak (611) u iznosu od 1.594.436,92 eura što je 96,63% od plana te za 17,02% više u odnosu na 2024. godinu. Porez i prirez na dohodak odnosi se na razliku poreza i prireza na dohodak od nesamostalnog rada u iznosu od 1.750.876,82 eura (konto 6111) te povrata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi u iznosu od 156.439,90 eura (konto 6117). Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada jedan je od najznačajnijih prihoda proračuna, a odnosi se na poreze na plaće zaposlenih s prebivalištem na području Općine Jalžabet, a povećanje je rezultat povećanja dohotka i minimalne plaće u 2025. godini.
- Poreza na imovinu (613) u iznosu od 98.490,05 eura što je 11,27% manje u odnosu na plan i za 2,86% manje u odnosu na prošlu godinu. Porez na imovinu čine porez na kuće za odmor i porez na promet nekretnina. Porez na kuće za odmor manji je u 2025. godini za 85,27% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine zbog manje naplate poreza na kuće za odmor. Porez na kuće za odmor ukinut je 31. prosinca 2024. godine, stoga su u 2025. godini naplaćena dugovanja iz 2024. godine te nije bilo novih zaduženja. Porez na promet nekretnina veći je za 24,15% u odnosu na prošlu godinu zbog veće naplate.
- Poreza na robu i usluge (614) u iznosu od 10.851,02 eura što je za 1,80% manje u odnosu na plan i za 11,0% više u odnosu na prošlu godinu. Sastoji se od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju ugostiteljski objekti s područja Općine Jalžabet

i poreza na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti kojeg u odnosu na prošlu godinu nije bilo, a odnosi se na naplatu dugovanja poreza na tvrtku koji je ukinut.

- **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63)** koje su u 2025. godini ostvarene u iznosu od 1.790.702,64 eura, što je 91,13% od plana za 2025. godinu, odnosno 81,90% više u odnosu na 2024. godinu. Navedene pomoći sastoje se od:
  - Pomoći proračunu iz drugih proračuna (633) u iznosu od 1.020.471,91 eura što je za 230,25% više u odnosu na plan te 65,93% više u odnosu na 2024. godinu. Sastoje se od: tekućih pomoći proračunu iz drugih proračuna (konto 6331) te kapitalnih pomoći proračunu iz drugih proračuna (konto 6632). Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna smanjene su u odnosu na prethodnu godinu za 68,37% jer se od ove godine zbog primjene novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu sredstva fiskalnog izravnjanja knjiže na drugi konto, dok se prethodne godine fiskalno izravnjanje knjižilo u ovoj skupini prihoda. Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna ostvarene su u iznosu od 175.681,16 eura, a čine ih sredstava fiskalne održivosti dječjeg vrtića koja se Općini na mjesečnoj razini isplaćuju iz državnog proračuna (10.310,00 eura mjesečno). Uz navedeno Općina je dobila 3.000,00 eura za crkvu Sv. Elizabete od Ministarstva kulture i medija RH te 5.432,00 od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva za unapređenje uvjeta stanovanja. Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna ostvarene su u iznosu od 844.790,75 eura što je 1.319,82% više u odnosu na prošlu godinu zbog projekata koje Općina provodi, a za koje su dobivene kapitalne pomoći iz državnog proračuna. U promatranom razdoblju prethodne godine primljena je kapitalna pomoć proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna u iznosu od 33.000,00 eura. Odnosi se na pomoć Ministarstva regionalnog razvoja za projekt Biciklističko-pješačke staze. Ove godine primljene su pomoći od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za nabavu traktorske kosilice u iznosu od 17.000,00 eura te za uređenje autobusne stanice i parkirališta u iznosu od 31.000,00 eura, od Ministarstva regionalnoga razvoja za projekt Biciklističko-pješačke staze u iznosu od 42.000,00 eura, od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 710.189,13 eura za izgradnju i rekonstrukciju Dječjeg vrtića Potočić te od Ministarstva demografije i useljništva za uređenje dječjeg igrališta uz Dječji vrtić Potočić i dječjeg igrališta u Novakovcu u iznosu od 44.601,62 eura.
  - Pomoći od izvanproračunskih korisnika (634) u 2025. godini iznose 30.220,40 eura što je 0,26% manje od plana i 25,13% manje u odnosu na prošlu godinu. Navedene pomoći odnose se na tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (6342).
  - Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika odnose se na pomoć primljenu od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 30.220,40 za sanaciju divljih deponija smeća na području Općine. Navedenog prihoda nije bilo u promatranom razdoblju

prethodne godine, no u 2024. godini Općina je dobila kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika tj. Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za Akcijski plan energetske i klimatske održivog razvitka- SECAP u iznosu od 4.750,00 eura i za prilagodbu klimatskim promjenama u iznosu od 27.683,60 eura te od Hrvatskih voda za izgradnju propusta vodotoka i nogostupa iznad propusta u iznosu od 7.930,13 eura, dok ove godine nije bilo navedenih pomoći.

- Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalno izravnjanje (634) u 2025. godini ostvarene su u iznosu od 408.580,10 eura čime je realizirano 99,65% plana. Pomoći fiskalnog izravnjanja novi je konto u 2025. godini. Prema odredbama novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu u sklopu ovog konta od 01.01.2025. godine knjiže se sredstva fiskalnog izravnjanja koja se Općini na mjesečnoj razini doznačuju iz državnog proračuna (34.048,36 eura mjesečno). Prethodnih godina pomoći fiskalnog izravnjanja knjižile su se kao tekuće pomoći iz državnog proračuna (konto 6331).
  - Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (636) odnose se na tekuće pomoći Dječjem vrtiću Potočić u iznosu od 6.524,80 eura, Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan povećane su za 57,2% u odnosu na prošlu godinu zbog povećanja cijene sufinanciranja boravka djece iz drugih općina te je povećan broj polaznika.
  - Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava (638) u 2025. godini ostvarene su u iznosu od 324.905,43 eura što je 73,12% manje od plana, a odnose se na kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava (konto 6382). U odnosu na prošlu godinu Općina je primila jednaki iznos kapitalnih pomoći temeljem prijena EU. U ožujku 2023. godine Općina je s Ministarstvom znanosti i obrazovanja sklopila Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost za dogradnju i opremanje postojećeg dječjeg vrtića Potočić. Ukupna vrijednost dodijeljenih sredstava po Ugovoru iznosi 649.810,87 eura. Radovi na dogradnji krenuli su u 2023. godini te su se nastavili kroz sljedeće 2 godine. Projekt je završen krajem 2025. godine. Tijekom 2024. godine Općini je po predmetnom ugovoru isplaćen predujam u iznosu od 50% ukupne vrijednosti projekta tj. 324.905,44 eura dok je preostali dio isplaćen u 2025. godini temeljem podnesenih i odobrenih ZNS-ova čime su ugovorena bespovratna sredstva u potpunosti isplaćena.
- **Prihodi od imovine (64)** su u 2025. godini ostvareni u iznosu od 41.644,27 eura, što je 1,35% manje od plana za 2025. godinu, odnosno 62,61% više u odnosu na 2024. godinu. Odnose se na:
    - Prihode od financijske imovine (641) koje se sastoje od prihoda od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju (konto 6413) i prihoda od zateznih kamati (konto 6382).

Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju u 2025. godini iznosili su 2,48 eura, dok prihodi od zateznih kamata nisu ostvareni. U 2024. godini ostvareni su prihodi od zateznih kamata od koncesionarskog poduzeća.

- Prihode od nefinancijske imovine (642) koji se sastoje od: naknade za koncesije, prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine, naknada za korištenje nefinancijske imovine (spomeničke rente i ostalih naknada za korištenje nefinancijske imovine) te ostalih prihoda od nefinancijske imovine (naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade). Znatno povećanje u odnosu na prethodnu godinu bilo je kod prihoda od naknade za korištenje nefinancijske imovine koji su veći za 129,24% u odnosu na prošlu godinu zato što je ove godine primljena veća naknada za korištenje nekretnina od Hrvatskog Telekomu.
- **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65)** koji su 2025. godine ostvareni u iznosu od 293.892,57 eura, što je 89,96% od plana za 2025. godinu, odnosno 17,48% manje u odnosu na 2024. godinu. Odnose se na:
  - Upravne i administrativne pristojbe (651) koje u 2025. godini iznose 4.425,95 eura što je manje za 26,23% u odnosu na plan te 36,43% manje u odnosu na prošlu godinu. Odnose se na županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade- 6512 (naplatu korištenja javne površine, naknadu za održavanje groblja, naplatu grobnih mjesta i ukop te gradnju spomenika) te ostale pristojbe i naknade- 6514 (turističku pristojbu).
  - Prihode po posebnim propisima (652) koji su ostvareni u iznosu od 161.213,20 eura, što je 20,88% manje u odnosu na 2024. godinu te je time realizirano 94,44% plana. U prihode po posebnim propisima spadaju prihodi od državne uprave tj. prihodi od prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko (konto 6521), prihodi od vodnog gospodarstva (konto 6522), doprinosi za šume (konto 6524) i ostali nespomenuti prihodi (konto 6526). Ostali nespomenuti prihodi u promatranom razdoblju 2025. godine manji su za 20,88% najviše zbog smanjenja prihoda od ošasne imovine u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine u Općini te zbog oslobođenja plaćanja za boravak djece u vrtiću za mjesec ožujak u Dječjem vrtiću Potočić.
  - Komunalni doprinosi i naknade (653) ostvareni su u iznosu od 128.253,42 eura, odnosno 14,5% manje od plana i 11,80% manje od izvršenja u 2024. godini. Odnose se na: komunalni doprinos te komunalne naknade. *Komunalni doprinos* u 2025. godini iznosio je 42.603,68 eura što je u odnosu na prošlu godinu 34,36% više.
  - Komunalni doprinos je jednokratno novčano javno davanje koje plaćaju vlasnici zemljišta ili investitori prilikom građenja, rekonstrukcije ili ozakonjenja građevine na području Općine. Prihod od komunalnog doprinosa ima varijabilnu prirodu, jer ovisi o aktivnostima građana i njihovim investicijama u gradnju i uređenje nekretnina. *Komunalne naknade* iznosile su 85.649,74 eura što je za 6,38% više u odnosu na prošlu godinu.

- **Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (66)** ostvareni su u iznosu od 853,72 eura, što je 85,50% plana za 2025. godinu te 183,99% više od izvršenja prethodne godine. Odnose se na:
  - Prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (661) koji su ostvareni u iznosu od 853,72 eura. U odnosu na prošlu godinu navedeni prihod veći je za 305,34%, a ostvaruje se od viška proizvedene električne energije.
  - Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (663) u 2025. godini nisu ostvarene. U 2024. godini ostvareno je 90,00 eura tekućih donacija, a odnose se na tekuće donacije (konto 6631) koje je primio Dječji vrtić Potočić u iznosu od 90,00 eura.
- **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68)** ostvareni su u iznosu od 2.995,00 eura što je 59,28% od plana te 463,28% više od izvršenja u 2024. godini. Navedeni prihod odnosi se na prihod od kazne upućene mještanima za nepridržavanje komunalnih pravila Općine.

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)** u 2025. godini ostvareni su u iznosu od 52.386,00 eura, što je 20,15% od plana za 2025. godinu te 9% više od ostvarenja u 2024. godini. Odnose se na prihode od prodaje zemljišta (konto 7111) u iznosu od 42.376,00 eura te prihode od prodaje stambenih objekata u iznosu od 10.010,00 eura (konto 7211). Prihodi od prodaje zemljišta veći su za 69,1% u odnosu na promatrano razdoblje prethodne godine zbog većeg broja prodanih zemljišta. Prihodi od prodaje stambenih objekata manji su za 56,5% zbog manje prodaje istih.

**Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)** u 2025. godini iznose 1.460.873,23 eura što je 4,35% više od plana te 510,92% više u odnosu na prošlu godinu. Općina Jalžabet za potrebe infrastrukturnog projekta dogradnje i opremanja postojećeg dječjeg vrtića Potočić uzela je kredit u iznosu od 1,7 milijuna eura od HBOR-a.

Kredit je uzet s rokom otplate od 10 godina uz fiksnu kamatu od 3,1%. U 2024. godini isplaćeno je 239.126,77 eura kredita, dok je preostali dio u iznosu od 1.460.873,23 eura Općini isplaćen u 2025. godini.

## Ukupni rashodi i izdaci Općine Jalžabet i Dječjeg vrtića Potočić

Ukupni rashodi sastoje se od rashoda poslovanja (razred 3) i rashoda za nabavu nefinancijske imovine (razred 4). Općina Jalžabet u 2025. godini ostvarila je rashode poslovanja u iznosu od 2.529.578,05 eura (navedeni rashodi poslovanja umanjeni su za prijenose proračunskom korisniku DV Potočiću u iznosu od 617.382,63 eura) te rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 3.032.948,27 eura. Njima se pridodaju rashodi poslovanja proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Potočić koji iznose 732.032,08 eura te rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.421,46 eura, a umanjuje se za rashode Općine Jalžabet za financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Potočić u iznosu od

617.382,63 eura tako da ukupni rashodi poslovanja proračuna Općine Jalžabet i Dječjeg vrtića Potočić iznose zajedno 2.64.227,50 eura, a ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 3.037.369,73 eura.

### **Rashodi poslovanja**

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 2.644.227,50 eura što je 5,33% manje od plana i 18,56% više od ostvarenja u 2024. godini. U strukturi rashoda poslovanja najzastupljeniji su materijalni rashodi, rashodi za zaposlene, rashodi za usluge, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja te rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći. U nastavku se daje pregled izvršenja rashoda poslovanja u razdoblju 01.01. do 31.12.2025. godine po skupinama:

- *RASHODI ZA ZAPOSLENE* (31) ostvareni su u iznosu od 840.621,38 eura što je 0,97% manje od plana i 34,62% više u odnosu na 2024. godinu. Rashodi za zaposlene sastoje se od troška bruto plaće djelatnika Općine i Dječjeg vrtića Potočić, ostalih rashoda za zaposlene (uskrsnice, božićnice, nagrada, regresa, otpremnine, potpore za smrt člana obitelji te troškova prehrane) i troška za doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje. Povećanje u odnosu na prošlu godinu posljedica je povećanja osnovice i koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u javnim službama i djelatnicima Dječjeg vrtića Potočić. Još jedan od razloga povećanja je veći broj zaposlenih u Dječjem vrtiću zbog dogradnje navedenog.
- *MATERIJALNI RASHODI* (32) ostvareni su u iznosu od 1.012.932,82 eura što je 8,27% manje od plana i 0,54% više u odnosu na prošlu godinu zbog povećanja ostalih nespomenutih rashoda poslovanja. Materijalni rashodi sastoje se od sljedećeg:
  - Naknade troškova zaposlenima (321) koje iznose 48.034,23 eura što je 97,31% plana i 8,70% više od prethodne godine. Naknade troškova zaposlenima sastoje se od: naknada za službena putovanja, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za stručno usavršavanje zaposlenika i ostalih naknada troškova zaposlenima (korištenje privatnog automobila u službene svrhe).
  - Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život povećane su za 15,2% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine zbog većeg broja zaposlenih u Dječjem vrtiću Potočić.
  - Rashodi za materijal i energiju (322) koji iznose 125.371,26 eura što je ostvarenje od 83,19% plana i povećanje od 18,15% u usporedbi s izvršenjem 2024. godine. Rashodi za materijal i energiju sastoje se od rashoda za: uredski materijal i ostale materijalne rashode u iznosu od 20.673,56 eura, materijala i sirovina 28.731,66 eura, energije 64.043,24 eura, materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje 2.974,18 eura, sitnog inventara 8.248,57 eura te službene, radne i zaštitne odjeće i obuće 700,08 eura. U skupini rashoda za materijal i energiju

najveće povećanje je kod rashoda za energiju zbog većih troškova električne energije zbog ugradnje električne dizalice topline u dograđeni dio Vrtića.

- Rashodi za usluge (323) iznose 695.637,69 eura što je 92,24% plana i 7,76% manje u usporedbi s 2024. godinom. Sastoje se od rashoda za: usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalnih usluga, zakupnina i najamnina, zdravstvenih i veterinarskih usluga, intelektualnih i osobnih usluga, računalnih usluga te ostalih usluga. Unutar grupe rashoda za usluge povećani su rashodi za usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza, zakupnine i najamnine, računalne usluge i rashodi za ostale usluge dok su istodobno smanjeni rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge i intelektualne i osobne usluge. Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza veće su za 50,25% u promatranom razdoblju ove godine u odnosu na isto razdoblje 2024. godine zbog većih rashoda za poštarinu i usluge interneta. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja manje su za 15,44% u 2025. godini zbog manjih rashoda za održavanje domova koji su u vlasništvu Općine te manjih rashoda za usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta. Rashodi za usluge promidžbe i informiranja smanjeni su za 18,42% zbog manjih rashoda promidžbe. Rashodi za komunalne usluge smanjeni su za 12,88% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, najviše zbog manjih rashoda za sanaciju divljih odlagališta. Zakupnine i najamnine su povećane u odnosu na prošlu godinu za 16,85% zbog većih rashoda najma opreme. Smanjenje kod rashoda za zdravstvene i veterinarske usluge za 42,27% u odnosu na promatrano razdoblje prethodne godine odnosi se na sistematske preglede zaposlenika Dječjeg vrtića Potočić koji su prethodne godine bili provedeni, dok ove godine nije bilo navedenog rashoda. Intelektualne i osobne usluge smanjene su za 10,63%, dok su računalne usluge povećane za 155,87% zbog računalnih usluga koje se odnose na aplikacijski sustav pipGIS.
- Povećanje ostalih usluga u 2025. godini za 28,88% odnosi se na povećanje rashoda za grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično, što se odnosi na izradu Glasnika Općine Jalžabet.
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (329) ostvareni su u iznosu od 143.889,64 eura što je za 66,00% više u odnosu na 2024. godinu te je realizirano 95,88% plana. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., premije osiguranja, reprezentacije, članarine i norme, pristojbe i naknade i ostalih nespomenutih rashoda poslovanja. Unutar grupe ostalih nespomenutih rashoda poslovanja najviše su u odnosu na prošlu godinu povećane naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično

zbog naknada koje su se isplaćivale za održavanje lokalnih izbora koji su održani 2025. godine.

- *FINANCIJSKI RASHODI (34)* iznose 16.693,90 eura te su manji za 1,04% od plana i veći za 104,89% u odnosu na prošlu godinu, a odnose se na kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih institucija izvan javnog sektora, usluge platnog prometa i zatezne kamate. Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora povećane su u odnosu na prethodnu godinu zbog otplate interkalarnih kamata za primljeni kredit HBOR-u. Također bankarske usluge i usluge platnog prometa povećane su za 29,64% zbog veće naknade za vođenje računa.
- *SUBVENCIJE (35)* se odnose na subvencije trgovačkim društvima te subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora te iznose 68.093,77 eura, što je 11,15% više u odnosu na 2024. godinu te 97,28% plana.
- *POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA (36)* iznose 97.858,29 eura, odnosno 26,97% manje od plana te 150,49% više u odnosu na 2024. godinu. Odnose se na: tekuće i kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima i tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna. Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima iznose 6.000,00 eura, a odnose se na pomoć koju je Općina dala Institutu za arheologiju za arheološko istraživanje krajolika željeznog doba. Prethodne godine nije bilo navedenog rashoda. Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima odnose se na pomoći Hrvatskim vodama za EU projekt izgradnje sustava odvodnje i pročišćivanja otpadnih voda u iznosu od 29.368,76 eura te pomoći Županijskoj upravi za ceste za sufinanciranje radova na izgradnji priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda u iznosu od 8.629,89 eura. Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna odnose se na pomoći Osnovnoj školi Petar Zrinski.
- Povećane su u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine zbog povećanja troškova produženog boravka te zbog većih ostalih rashoda kao što su financijska potpora za kupnju unutarnjih vrata učionica i prostorija škole, financiranje nagrada za najbolje učenike i drugo.
- *NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE (37)* iznose 369.566,89 eura, odnosno 0,56% manje u odnosu na plan te 52,46% više u odnosu na 2024. godinu te se odnose na ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračunu u novcu i naravi.
  - o *Naknade građanima i kućanstvima u novcu (3721)* u promatranom razdoblju veće su za 18,13% u odnosu na 2024. godinu. Naknade građanima i kućanstvima u novcu odnose se na pomoći obiteljima i kućanstvima temeljem socijalnih uvjeta,

stipendije, naknade za novorođenčad, pomoć umirovljenicima (božićnice i uskrsnice) i pomoć građanima i kućanstvima za energetska obnova. Povećanje je posljedica većih rashoda za uskrsnice i božićnice umirovljenicima.

- *Naknade građanima i kućanstvima u naravi (3722)* u 2025. godini veće su za 81,93% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a odnose se na sufinanciranje prijevoza djece Osnovne škole, sufinanciranje usluge boravka djece u vrtiću iz drugih vrtića, pomoći djeci u naravi, spajanje priključaka optičke mreže mještanima, dječje darove za Sv. Nikolu, i ostale naknade iz proračuna u naravi (podmirenje računa za odvoz smeća mještana). Povećanje je posljedica većeg broja sufinanciranja usluga boravka djece u vrtiću iz drugih vrtića te podmirenje računa za odvoz otpada za mještane.
- **OSTALI RASHODI (38)** iznose 238.460,45 eura te su manji za 3,67% u odnosu na plan i 3,64% manji u odnosu na 2024. godinu. Ostali rashodi sastoje se od *tekućih donacija u novcu i naravi, naknada šteta pravnim i fizičkim osobama i kapitalnih pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru*. Tekuće donacije u novcu iznose 218.122,14 eura, a odnose se na donacije dodijeljene udrugama iz područja Općine Jalžabet, političkim strankama, crvenom križu, HGSS-u i ostalima. *Tekuće donacije u naravi* iznose 300,00 eura i odnose se na donacije majica sa tiskom udruzi umirovljenika. Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama koje Općina podmiruje za mještane u promatranom razdoblju 2025. godine manje su za 87,23% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru novi su rashod u promatranom razdoblju 2025. godine, a odnose se na pomoći Varkomu za izgradnju priključaka na javni sustav odvodnje otpadnih voda domaćinstava

#### **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4)**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 3.037.369,73 eura što je 94,94% plana i 151,91% više od ostvarenja u 2024. godini. Rashodi razreda 4 sastoje se od:

- **RASHODA ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (41)** u iznosu od 44.980,01 eura što je 89,96% plana te 74,59% manje u odnosu na prošlu godinu. Odnosi se na zemljište, odnosno ošasnu imovinu Općine (ošasna imovina je imovina koja u trenutku provođenja ostavinskog postupka nema nasljednika te se nasljedstvo onda prenosi na Općinu).
- **RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (42)** u iznosu od 759.288,33 eura, odnosno 87,41% plana te 23,60% više od ostvarenja u 2024. godini zbog

većih rashoda postrojenja i opreme zbog opremanja dječjeg vrtića Potočić i društvenog doma. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnosi se na:

- Građevinske objekte (421) u iznosu od 456.816,67 eura, odnosno 87,51% plana te 18,77% manje u odnosu na prošlu godinu zbog manjih rashoda za ceste, poslovne i stambene objekte. Odnosi se na: stambene objekte, poslovne objekte, ceste i ostale prometne objekte te ostale građevinske objekte. U promatranom razdoblju prethodne godine rashodi za stambene objekte iznosili su 25.310,00 eura, dok ove godine iznose 783,00 eura te se odnose na ošasnu imovinu. Rashodi za poslovne objekte u 2025. godini manji su za 14% u odnosu na 2024. godinu. U promatranom razdoblju 2024. godine Općina je uložila u dvorac 27.750,00 eura, dok je 2025. godine uloženo 36.250,00 eura. Za Sportski centar Jalžabet 2024. godine ulaganja su iznosila 35.427,79 eura, dok je ove godine uloženo 18.083,75 eura. Investicije u ceste, željeznice i ostale prometne objekte manje su za 44,13% u odnosu na prošlu godinu, a odnose se na asfaltiranje ceste kod staračkog doma, uređenje autobusnog stajališta, izgradnju pješačko biciklističke staze te uređenje parkirališta kod ambulante u Jalžabetu. Ostali građevinski objekti veći su za 27,17%, a odnose se na izgradnju sanitarne i oborinske kanalizacije, uređenje dječjih igrališta u Novakovcu i uz Dječji vrtić Potočić te na ulaganje u infrastrukturu groblja.
- Postrojenja i opremu (422) u iznosu od 274.914,91 eura, odnosno 95,89% plana te 950,79% više od izvršenja 2024. godine. Odnosi se na uredsku opremu, komunikacijsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu, sportsku i glazbenu opremu te opremu za ostale namjene. Unutar grupe najveće povećanje je kog uređaja, strojeva i opreme za ostale namjene zbog nabave opreme za dograđeni dio dječjeg vrtića Potočić i nabave opreme za društveni dom Leštakovec. U promatranom razdoblju 2025. godine rashodi za uredsku opremu i namještaj znatno su veći zbog nabave laptopa i pisača, nabave tableta za vijećnike te nabave prijenosnih računala i pisača za dječji vrtić Potočić.
- Komunikacijska oprema također je veća zbog nabave televizora i projektora za dječji vrtić Potočić. Rashodi za opremu za održavanje i zaštitu povećani su zbog nabave kondenzacijskog plinskog bojlera u Dječjem vrtiću Potočić. Rashodi za sportsku i glazbenu opremu prethodne godine su iznosili 4.866,36 eura, dok navedenog rashoda ove godine nije bilo. Rashodi za uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene veći su u 2025. godini u odnosu na isto razdoblje 2024. godine za 1.512,89%. Uređaji se odnose na kosilicu, ledenicu te uređaje za kuhinju za društveni dom Leštakovec. Oprema se odnosi na opremu za kuhinju za društveni dom Leštakovec, prometno ogledalo, opremu za dječji vrtić Potočić, pivsku garnituru za društveni dom Novakovec te prometne znakove.

- Nematerijalna proizvedena imovina (426) u iznosu od 27.556,75 eura, što je 45,93% plana te 6,80% više od 2024. godine. Odnosi se na: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literalna i znanstvena djela te ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu. Unutar grupe nematerijalne proizvedene imovine najveće povećanje je kod rashoda za umjetnička, literarna i znanstvena djela. Rashodi za ulaganje u računalne programe u 2025. godine smanjeni su za 12,38% u odnosu na prošlu godinu, a odnose se na Okitoki program i program za knjigovodstvo za korištenje u dječjem vrtiću Potočić. Rashodi za umjetnička, literarna i znanstvena djela odnose se na izradu Prostornog plana uređenja Općine Jalžabet II., III. i IV faza. Ostala nematerijalna proizvedena imovina u promatranom razdoblju 2024. godine iznosila je 9.500,00 eura, dok ove godine nije bilo rashoda za navedenu.
- RASHODA ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI (45) u iznosu od 2.233.101,39 eura, odnosno 97,92% plana te 438,85% više od ostvarenja u 2024. godini. Odnosi se na:
  - Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (451) koja su ostvarena u iznosu od 2.228.679,93 eura što je u odnosu na prošlu godinu 437,79 eura više. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima odnose se na dogradnju postojećeg dječjeg vrtića Potočić i energetska obnovu društvenog doma Leštakovec
  - Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (454) u 2025. godini iznose 4.421,46 dok ih u 2024. godini nije bilo, a odnose se na dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi Vrtića.

### Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

Višak prihoda iz 2024. godine koji je prenesen u 2025. godinu iznosi 220.193,89 eura (199.282,83 eura je preneseni višak Općine, dok je 20.911,06 eura preneseni višak Dječjeg vrtića Potočić).

### Prikaz manjka, odnosno viška proračuna Općine Jalžabet i Dječjeg vrtića Potočić

Tablica 1. Prikaz viška/manjka izvršenja proračuna za razdoblje od 01.01. do 31.12.2025. godine

**I. OPĆI DIO**  
**SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2024. 2	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025. 3	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2025. 4	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>2.888.696,90</b>	<b>4.372.093,17</b>	<b>3.886.252,19</b>	<b>134,53%</b>	<b>88,89%</b>
6 Prihodi poslovanja	2.840.635,90	4.112.093,17	3.833.866,19	134,97%	93,23%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	48.061,00	260.000,00	52.386,00	109,00%	20,15%
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>3.435.992,41</b>	<b>5.992.287,06</b>	<b>5.681.597,23</b>	<b>165,36%</b>	<b>94,82%</b>
3 Rashodi poslovanja	2.230.245,15	2.793.165,06	2.644.227,50	118,56%	94,67%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.205.747,26	3.199.122,00	3.037.369,73	251,91%	94,94%
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-547.295,51</b>	<b>-1.620.193,89</b>	<b>-1.795.345,04</b>	<b>328,04%</b>	<b>110,81%</b>

**SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2024. 2	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2025. 3	OSTVARENJE/IZVRŠENJE 1.-12.2025. 4	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	239.126,77	1.400.000,00	1.460.873,23	610,92%	104,35%
<b>RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA</b>	<b>239.126,77</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.460.873,23</b>	<b>610,92%</b>	<b>104,35%</b>
<b>PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>528.362,63</b>	<b>220.193,89</b>	<b>220.193,89</b>	<b>41,67%</b>	<b>100,00%</b>
<b>PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE</b>	<b>220.193,89</b>	<b>0,00</b>	<b>-114.277,92</b>	<b>-51,90%</b>	<b>0,00%</b>

Ukupno ostvareni prihodi Općine Jalžabet i njenog proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Potočić na kraju 2025. godine iznose 3.886.252,19 eura, dok su ukupno ostvareni rashodi 5.681.597,23 eura što rezultira manjkom prihoda nad rashodima u 2025. godini u iznosu od **1.795.345,04 eura**. Primici od financijske imovine ostvareni su u iznosu od **1.460.873,23 eura**. Ukupni preneseni višak Općine Jalžabet i Dječjeg vrtića Potočić iz 2024. godine iznosi **220.193,89 eura**. Manjak prihoda nad rashodima u 2025. godini zajedno s primitkom od financijske imovine i prenesenim viškom iz 2024. godini čini **višak prihoda** koji se prenosi u sljedeće razdoblje i iznosi **114.277,92 eura**.

### Stanje novčanih sredstava

Stanje novčanih sredstava Općine Jalžabet i Dječjeg vrtića Potočić na početku izvještajnog razdoblja (01.01.2025.) iznosilo je 405.768,39 eura, od čega je na žiro računima Općine i Dječjeg vrtića bilo ukupno 405.419,44 eura, dok je 348,95 eura bilo u blagajni. Novčana sredstva na kraju izvještajnog razdoblja tj. na dan 31.12.2025. godine iznose 94.174,15 eura te se odnose na sredstva na jedinstvenom žiro računu Općine u iznosu od 92.895,09 eura i sredstva u blagajni u iznosu od 1.279,06 eura. Zbog obveze uspostave objedinjene glavne knjige proračuna i proračunskog korisnika Vrtić je 29.12.2025. godine zatvorio svoj žiro račun te je svoja sredstva prenio na račun Općine koji postaje jedinstveni račun za poslovanje Općine i Vrtića.

## Obrazloženje posebnog dijela godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za 2025. godinu i dječjeg vrtića Potočić

U posebnom dijelu godišnjeg izvršenja proračuna rashodi i izdaci raspoređeni su da se poštuju sve zakonom propisane klasifikacije:

- Organizacijska – rashodi i izdaci su razvrstani po razdjelima i glavama
- Ekonomska – koriste se računi računskog plana

- Programska – definirani su programi, aktivnosti i projekti. Unutar razdjela i glava proračuna osnovne planske cjeline su programi što znači da su svi rashodi raspoređeni po programima koji se sastoje od aktivnosti i projekata vezanih za provođenje tih programa. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.
- Izvori financiranja – prihodi i primici grupirani su u skupine iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene što se provodi zbog praćenja namjenskog trošenja proračunskog novca. Izvori financiranja sadrže prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci, a kod Općine Jalžabet svrstani su u sedam izvora:
  - Izvor financiranja „11 Opći prihodi i primici“ ostvaren je u iznosu od 1.747.733,04 eura, a vezan je uz: prihode od poreza i prireza na dohodak (611), poreza na imovinu (613), poreza na robu i usluge (614), prihoda od financijske imovine (641), naknada za koncesije (6421), prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine (6422), prihode od ostalih naknada za korištenje nefinancijske imovine (6423), prihode od pristojbe i naknade (6514), prihode državne uprave (6521), ostale nespomenute prihode (6526), prihode iz nadležnog proračuna (6711) i ostale prihode (6831). Navedenim prihodima dodaje se i preneseni višak Općine iz prethodnih godina u iznosu od 199.282,83 eura iz čega proizlazi da izvor 011 iznosi 1.947.015,87 eura, dok je istrošeno 1.924.938,34 eura.
  - Izvor financiranja „31 Vlastiti prihodi“ ostvaren je u iznosu od 853,72 eura, a vezan je uz prihod od zateznih kamata (6414) i prihod od pruženih usluga (6615). Izvor je utrošen u cijelosti.
  - Izvor financiranja „42 Prihodi od spomeničke rente“ ostvaren je u iznosu od 3,28 eura, a vezan je uz prihod spomeničke rente (64236). Izvor je utrošen u cijelosti.
  - Izvor financiranja „43 Prihodi za posebne namjene“ ostvaren je u iznosu od 356.909,09 eura, a vezan je uz: ostale prihode od nefinancijske imovine-legalizacije (6429), županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade (6512), ostale pristojbe i naknade (6514), prihode od vodnog doprinosa (6522), prihode od šumskog doprinosa (6524), prihode od sufinanciranja cijene usluge participacije i sl. (6526), prihode od grobnih naknada (6526), ostale nespomenute prihode (6526), prihode od ošasne imovine (6526) i prihode od komunalnih naknada i doprinosa (653). Navedenim prihodima dodaje se i preneseni višak iz prethodnih godina od Dječjeg vrtića Potočić u iznosu od 20.911,06 eura iz čega proizlazi da izvor 043 iznosi 315.484,57 eura. U 2025. godini istrošeno je 304.399,85 eura navedenog izvora.
  - Izvor „51 Pomoći EU“ ostvaren je u iznosu od 324.905,43 eura, a ostvaruje se od pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (638). U 2025. godini utrošeno je 616.576,50 eura izvora 51.

- Izvor „52 Pomoći“ ostvaren je u iznosu od 1.465.727,21 eura, a ostvaruje se iz prihoda od: pomoći proračunu iz drugih proračuna (633), pomoći od izvanproračunskih korisnika (634) i pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (636). Izvor je u 2025. godini utrošen u iznosu od 1.210.692,81 eura.
- Izvor „71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine“ ostvaren je u iznosu od 52.386,00 eura, a vezan je uz prihod od prodaje zemljišta (7111) i stambenih objekata (7211). Izvor je u 2025. godini utrošen u iznosu od 163.259,50 eura.
- Izvor „81 Namjenski primici od zaduživanja“ ostvaren je u iznosu od 1.460.873,23 eura, a ostvaren je od dobivenog kredita od HBOR-a za dogradnju i opremanje dječjeg vrtića Potočić. Izvor je u potpunosti istrošen na rashodima za dogradnju dječjeg vrtića.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti. Rashodi i izdaci svrstani su u pet razdjela:

**RAZDJEL 001 Jedinstveni upravni odjel, predstavnička i izvršna tijela Općine** izvršen je u iznosu od 963.483,92 eura čime je realizirano 94,28% plana za navedeni razdjel.

Glava 00101 Jedinstveni upravni odjel, predstavnička i izvršna tijela Općine izvršena je u iznosu od 963.483,92 eura što je 94,28% plana. Financiranje je izvršeno iz izvora 11 Opći prihodi i primici, 31 Vlastiti prihodi, 51 Pomoći EU i 52 Ostale pomoći, a glava se sastoji od dva programa.

**Program 1001 Jedinstveni upravni odjel** obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa za sve odjele općinske uprave, aktivnosti za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda. Osnovni cilj programa je ažurno i kvalitetno obavljanje svih poslova u svrhu kojih je Jedinstveni upravni odjel osnovan, uz optimalni broj službenika i namještenika, zadovoljavajuću opremu i druge radne uvjete u skladu s proračunskim mogućnostima. Program je izvršen u iznosu od 831.586,27 eura, što je za 6,02% manje od plana za 2025. godinu. Program je realiziran kroz aktivnost i tekući projekt koji su navedeni u nastavku:

- *Aktivnost A100101 Financiranje osnovnih aktivnosti* ostvarena je u iznosu od 547.864,61 eura što je 6,85% manje od planiranog iznosa.
- Odnosi se na *rashode za zaposlene* koji obuhvaćaju sredstva za isplatu ukupnog troška plaće zaposlenika Općine koji se sastoji od bruto plaće, ostalih rashoda za zaposlenike (regres, božićnice, uskrsnice, bonus za uspješan rad i nagrada za neprekidan rad) i doprinosa na plaće (doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje), *materijalne rashode* koji obuhvaćaju potreban materijal i usluge za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela te rashode vezane uz službena putovanja zaposlenika, naknada za prijevoz, stručnog usavršavanja zaposlenika i sličnog, *financijske rashode* koji obuhvaćaju bankarske usluge i zatezne kamate, tekuće *pomoći unutar općeg proračuna* te *naknade šteta pravnim i fizičkim osobama*. Aktivnost je

realizirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 542.010,89 eura, 31 Vlastiti prihodi 853,72 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 5.000,00 eura.

- *Kapitalni projekt K100101 Kapitalna ulaganja* obuhvaća ulaganja u uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku opremu, opremu za održavanje i zaštitu, uređaje i strojeve te računalne programe. Projekt je ostvaren u iznosu od 283.721,66 eura što je 4,37% manje od planiranog iznosa. Kapitalni projekt izvršen je iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 19.675,19, 51 Pomoći EU u iznosu od 228.282,22 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 35.764,25 eura.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa 1001: Jedinstveni upravni odjel su pravovremeno doneseni akti, pravovremeno obavljanje djelatnosti iz nadležnosti tijela te osiguravanje materijalnih preduvjeta za učinkovito izvršavanje poslova iz djelokruga rada Općine.

**Program 1002 Predstavnička i izvršna tijela** obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela te kulturne manifestacije. Osnovni cilj je osigurati participaciju građana u odlučivanju kroz predstavnike koje na izborima biraju u predstavničko tijelo – Općinsko vijeće te potrebne uvjete za njihov rad kroz donošenje kvalitetnih odluka i zaključaka. Program je izvršen u iznosu od 131.897,65 eura što je za 3,78% manje od planiranog za 2025. godinu. Program 1002 Predstavnička i izvršna tijela ostvaren je kroz pet aktivnosti:

- *Aktivnost A100201 Financiranje osnovnih aktivnosti* obuhvaća naknade po zaduženjima (naknada za predsjednika Općinskog vijeća), naknade za prisustvovanje sjednicama i naknade za ostala povjerenstva, rashode za službena putovanja Općinskog načelnika te reprezentaciju. Ostvarena je u iznosu od 39.791,28 eura iz izvora 11 Opći prihodi i primici te je time ostvareno 105,62% plana.
- *Aktivnost A100202 Financiranje političkih stranaka* obuhvaća rashode tekućih donacija u novcu u iznosu od 2.328,05 eura, što je 1,22% više od plana. Realizacija aktivnosti izvršena je iz izvora 11 Opći prihodi i primici.
- *Aktivnost A100203 Kulturne manifestacije* obuhvaća rashode za provedbu raznih kulturnih manifestacija. Ostvarena je u iznosu od 56.280,83 eura, što je 10,81% manje od plana. Aktivnost je realizirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici.
- *Aktivnost A100207 Izdaci za otplatu primljenih kredita* obuhvaća rashode za otplatu glavnice i kamata za primljene kredite. Aktivnost je izvršena u iznosu od 6.484,39 eura čime je realizirano 99,76% plana. Aktivnost je financirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici i odnosi se na kamate za primljene kredite.
- *Aktivnost A100210 Financiranje izbora* obuhvaća naknade koje su se isplaćivale za održavanje lokalnih izbora koji su održani 2025. godine. Aktivnost je izvršena u iznosu od 27.013,10 eura iz izvora 11 Opći prihodi i primici (13.828,26 eura) i 52 Ostale pomoći (13.184,84 eura).

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa 1001: Financiranje osnovnih aktivnosti su uredno održane sjednice Općinskog vijeća i donošenje odluka važnih za djelokrug Općine, održavanje što većeg broja kulturnih manifestacija, uredno otplaćivanje kredita i uspješno provođenje lokalnih izbora.

**RAZDJEL 002 Komunalne, stambene i djelatnosti uređenja prostora** izvršen je u iznosu od 1.208.155,63 eura što je 88,38% plana za navedeni razdjel.

Glava 00201 Komunalne, stambene i djelatnosti uređenja prostora izvršena je u iznosu od 1.208.155,63 eura čime je ostvareno 88,38% plana. Glava 00201 sastoji se od 3 programa, a izvršena je iz izvora 11 Opći prihodi i primici, 42 Prihodi od spomeničke rente, 43 Ostali prihodi za posebne namjene, 51 Pomoći EU, 52 Ostale pomoći i 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja.

**Program 1003 Komunalna djelatnost** obuhvaća aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja komunalne infrastrukture, izgradnju komunalne infrastrukture te nabavu službene radne i zaštitne obuće i odjeće. Cilj programa je osigurati urednu i sigurnu komunalnu infrastrukturu na području Općine te zaštititi djelatnike prema Zakonu o zaštiti na radu kako bi se spriječile eventualne nezgode. Program je izvršen u iznosu od 501.384,24 eura što je za 18,23% manje od plana za 2025. godinu, a realiziran je pomoću tri aktivnosti, šest kapitalnih projekata i dva tekuća projekta:

- *Aktivnost A100301 Financiranje osnovnih aktivnosti* obuhvaća nabavu dijelova te sitne popravke na komunalnoj infrastrukturi. Osim toga, obuhvaća nabavu službene, radne i zaštitne odjeće i obuće za zaposlenike komunalnog odjela. Aktivnost je izvršena u iznosu od 1.889,95 eura, što je 31,50% planiranoga. Aktivnost je realizirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 1.200,00 eura i 43 Ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 689,95 eura.
- *Aktivnost A100302 Održavanje javne rasvjete* obuhvaća troškove tekućeg održavanja javne rasvjete te potrošnju energije javne rasvjete i javnih objekata s područja Općine.
- Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete radovima interventnog i preventivnog održavanja kako bi se postigla kvalitetna osvjetljenost javnih površina.
- Aktivnost je izvršena u iznosu od 31.331,95 eura što je za 10,48% manje od planiranog. Aktivnost je izvršena iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene.
- *Aktivnost A100303 Održavanje groblja* obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja groblja na području Općine, opskrbu vodom te potrošnju električne energije. Aktivnost podrazumijeva radove održavanja na grobljima Jalžabet, Kelemen i Jakopovec. Aktivnost je izvršena u iznosu od 6.620,52 eura iz izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene što je 72,36% planiranoga.
- *Kapitalni projekt K100301 Izgradnja sunčane elektrane*: Odnosi se na solarnu elektranu po principu ključ u ruke Vatrogasni centar Jalžabet. Projekt je izvršen u iznosu od 5.000,00 eura

što je 25% planiranog iznosa. Projekt je realiziran iz izvora 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja.

- *Kapitalni projekt K100304 Izgradnja turističkog kompleksa* odnosi se na projekt Rekonstrukcije dvorca Somogy-Bedeković. Projekt je izvršen u iznosu od 36.250,00 eura, (90,63% plana) iz izvora 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja.
- *Kapitalni projekt K100305 Izgradnja javne rasvjete* odnosi se na projekt Modernizacije javne rasvjete s ciljem da se naprave znatne uštede u potrošnji električne energije te da se postigne bolja efikasnost u radu rasvjetnih tijela. Projekt je izvršen u iznosu od 59.735,83 eura, odnosno 2,99% više u odnosu na plan. Projekt je realiziran iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 17.718,77 eura i izvora 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja u iznosu od 42.017,06 eura.
- *Kapitalni projekt K100306 Izgradnja grobne infrastrukture* odnosi se na ulaganje u infrastrukturu groblja, , sanaciju površina i izradu staza na novom dijelu groblja u Jalžabetu te ostalih potrebnih ulaganja na grobljima u Jalžabetu, Kelemenu i Jakopovcu. Projekt je izvršen u iznosu od 18.637,25 eura, što je 74,55% od plana. Financiranje projekta izvršeno je iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 13.956,50 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 4.680,75 eura.
- *Kapitalni projekt K100307 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata* odnosi se na sanaciju opasnih prometnih mjesta, izradu pješačko biciklističkih staza te sanaciju nerazvrstanih cesta na području Općine. Projekt je izvršen u iznosu od 157.410,35 eura što je 90,47% od plana. Realizacija projekta planirana je iz izvora 51 Pomoći Eu u iznosu od 53.927,37 eura, 52 Ostale pomoći u iznosu od 62.834,70 eura i 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja u iznosu od 40.648,28 eura
- *Kapitalni projekt K100308 Izgradnja sustava odvodnje* odnosi se na izgradnju sustava odvodnje i pročišćivača. Projekt je izvršen u iznosu od 118.615,49 eura, odnosno 6,86% više od plana. Projekt sustava odvodnje financiran je iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 43.667,50 eura, 51 Pomoći EU u iznosu od 20.750,00 eura, 52 Ostale pomoći u iznosu od 44.366,84 eura i 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja.
- *Tekući projekt T100304 Održavanje cesta i ostalih prometnih objekata* obuhvaća sredstva za materijal i dijelove za održavanje cesta (kameni agregat, betonske cijevi i sl.), investicije vezane uz ceste te druge radove vezane za kontinuirano održavanje cesta te tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava. Aktivnost održavanja cesta izvršena je u 2025. godini u iznosu od 65.892,90 eura što je 49,31% manje od planiranih sredstava za tu aktivnost. Projekt je financiran iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 4.739,74 eura, 43 Ostale prihodi za posebne namjene u iznosu od 53.486,93 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 7.666,23.

- *Tekući projekt T100305 Održavanje vodovodne mreže* obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja vodovoda. Projekt je u 2025. godini planiran u iznosu od 5.000,00 eura no u 2025. godini nije bilo rashoda za njegovo izvršenje.

Pokazatelji uspješnosti provedbe programa 1003 Komunalna djelatnost su: broj i dužina asfaltiranih cesta, sigurnost odvijanja prometa, uređene javne površine i groblja, kvaliteta čistoće i uređenosti naselja te kvalitetna osvijetljenost javnih površina.

**Program 1004 Stambena djelatnost** usmjerena je na opskrbu vodom, plinom i električnom energijom te tekuće i investicijsko održavanje domova, sakralnih objekata i zgrade Općine te investicije vezane uz obnovu i rekonstrukciju društvenog doma Leštakovec. Cilj programa je uredno podmiriti režijske troškove te održavati domove, sakralne objekte i zgradu Općine i obnova društvenog doma Leštakovec kako bi služili za svoju svrhu. Program je izvršen u iznosu od 419.930,34 eura, što je 98,16% od plana za 2025. godinu. Program je realiziran kroz:

- *Aktivnost A400401 Program održavanje zgrada* koji se odnosi na tekuće, pojačano i hitno održavanje svih građevinskih objekata u vlasništvu Općine te podmirivanje režijskih troškova za navedene objekte. Aktivnost je izvršena u iznosu od 137.948,41 eura što je 2,72% manje od planiranog iznosa. Projekt je realiziran iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 64.444,42 eura, 42 Prihodi od spomeničke rente u iznosu od 3,28 eura, 43 Ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 42.806,96 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 30.693,75 eura.
- *Kapitalni projekt K100401 Stambeni objekti* odnosi se na procijenjene tržišne vrijednosti nekretnina od ošasne imovine te fizičkih osoba. Projekt je izvršen u iznosu od 783,00 eura, što je 92,17% manje od plana. Projekt je realiziran iz izvora 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja.
- *Kapitalni projekt K100403 Društveni dom* odnosi se na dodatna ulaganja vezanim za energetska obnovu društvenog doma Leštakovec.
- Za navedeni projekt Općina je u srpnju 2024. godine potpisala Ugovor s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost. Iznos bespovratnih sredstava za energetska obnovu društvenog doma prema Ugovoru iznosi 186.486,12 eura. U 2025. godini planirano je 276.000,00 eura za obnovu doma Leštakovec, a izvršeno je 101,88% plana tj rashodi vezani uz energetska obnovu društvenog doma Leštakovec izvršeni su u iznosu od 281.198,93 eura. Projekt je realiziran iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 120.198,93 eura, 51 Pomoći EU u iznosu od 131.000,00 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 30.000,00 eura.

Pokazatelj uspješnosti provedbe programa 1004 Stambena djelatnost jest uređeni domovi koji se mogu iznajmiti mještanima za njihove potrebe, uređena Zgrada za obavljanje poslova zaposlenika Općine te uređeni ostali objekti.

**Program 1005 Uređenje prostora** vezan je uz uređenje okoliša i javnih površina, poljoprivredno zemljište te prostorni plan Općine. Cilj programa je postići uredniji, ugodniji za boravak i ljepši izgled svih ulica i naselja na području Općine. Program je izvršen u iznosu od 286.841,05 eura, što je 87,99% od planiranog za 2025. godinu, a realiziran je kroz aktivnost i kapitalni projekt:

- *Aktivnost A100501 Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina* izvršen je u 2025. godini u iznosu od 223.111,04 eura, a odnosi se na komunalne usluge vezane uz iznošenje i odvoz smeća u iznosu od 45.956,17 eura, deratizaciju i dezinfekciju u iznosu od 6.605,01 eura, održavanje zelenih i javnih površina u iznosu od 153.582,56 eura, sanaciju zapuštenih privatnih površina u iznosu od 2.292,30 eura te sanaciju divljih odlagališta u iznosu od 14.675,00 eura. Aktivnost je izvršena iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 33.293,99 eura, 43 Ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 50.713,78 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 139.103,27 eura.
- *Kapitalni projekt K100502 Prostorno planiranje* vezan je uz poljoprivredno zemljište te izradu Prostornog plana Općine Jalžabet II.,III i IV faza prema Ugovoru. Izvršen je u iznosu od 63.730,01 eura što je ostvarenje od 63,73% planiranih sredstava za taj kapitalni projekt. Projekt je realiziran iz izvora 52 Ostale pomoći u iznosu od 35.000,00 eura i 28.730,01 iz izvora 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja.

Pokazatelj uspješnosti provedbe programa 1005 Uređenje prostora: uređene ulice i uređen okoliš na području cijele Općine.

**RAZDJEL 003 Odjel za školstvo i predškolski odgoj** izvršen je u 2025. godini u iznosu od 2.833.004,30 eura iz izvora 11 Opći prihodi i primici, 43 Ostali prihodi za posebne namjene, 51 Pomoći EU, 52 Ostale pomoći, 61 Donacije i 81 Namjenski primici od zaduživanja. Izvršenjem je realizirano 97,15% plana za navedeni razdjel.

Glava 00301 Predškolski odgoj ostvarena je u iznosu od 2.016.752,98 eura što je 2,57% više od plana, a sastoji se od jednog programa.

**Program 1006 Predškolski odgoj** obuhvaća sufinanciranje dječjeg vrtića roditeljima koji su iz područja Općine, a njihova djeca pohađaju vrtiće izvan Općine te investiciju dogradnje Dječjeg vrtića Potočić. Cilj programa je sufinancirati vrtić, odnosno pomoći mještanima, čija djeca zbog vrtićke kvote nisu uspjela upisati Dječji vrtić Potočić ili pak roditeljima bolje odgovara da djeca pohađaju

vrtić izvan Općine. Osim toga, cilj je dograditi Dječji vrtić Potočić kako bi se proširio kapacitet vrtića, odnosno podmirile potrebe mještana za smještajem sve djece predškolske dobi s područja Općine u vrtić u Jalžabetu. Program je u 2025. godini izvršen u iznosu od 2.016.752,98 eura što je 2,57% manje od plana, a realiziran je kroz aktivnost i kapitalni projekt:

- *Aktivnost A100604 Sufinanciranje dječjih vrtića* odnosi se na sufinanciranje dječjeg vrtića roditeljima koji su iz područja Općine, a njihova djeca pohađaju vrtiće izvan Općine. Aktivnost je realizirana u iznosu od 69.271,98 eura, što je 1,04% manje od plana. Aktivnost je realizirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici.
- *Kapitalni projekt 100601 Izgradnja dječjeg vrtića* odnosi se na dogradnju Dječjeg vrtića Potočić. Kapitalni projekt ostvaren je u iznosu od 1.947.481,00 eura, odnosno 2,63% manje od plana. Kapitalni projekt izvršen je iz izvora 51 Pomoći EU u iznosu od 139.414,91 (za projekt dogradnje Vrtića Općina je dobila bespovratna sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost) 52 Ostale pomoći u iznosu od 347.192,86 eura i 81 Namjenski primici od zaduživanja u iznosu od 1.460.873,23 eura (namjenski kredit za dogradnju Vrtića). Izvor 52 Ostale pomoći nije bio planiran za realizaciju navedenog projekta jer se kapitalna pomoć koju je Općina dobila od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih planirala pod izvor 51 Pomoći EU, a ne kao kapitalna pomoć iz državnog proračuna. Budući da je Općina dobila 710.189,13 eura kapitalne pomoći od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u sklopu navedenog kapitalnog projekta utrošeno je dio sredstava dok je ostatak utrošen za nabavu opreme za Dječji vrtić Potočić.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1010 Predškolski odgoj: broj djece i broj zadovoljnih roditelja načinom na koji se vodi briga o skrbi i naobrazbi djece te smještaj sve djece predškolske dobi iz područja Općine u novo dograđeni i opremljeni Općinski dječji vrtić Potočić.

***Proračunski korisnik: 0030143845 DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ ostvaren je u iznosu od 736.453,54 eura čime je realizirano 97,41% plana. Sastoji se od jednog programa:***

**Program 1006 Predškolski odgoj** pruža podršku proračunskom korisniku Općine, Dječjem vrtiću Potočić. Cilj programa je osigurati sredstva za plaće odgajatelja, stručnog i pomoćnog osoblja vrtića te za aktivnosti vezane uz obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti vrtića kako bi bili zadovoljni svi akteri Vrtića, od zaposlenika, do djece i njihovih roditelja. Program je u 2025. godini izvršen u iznosu od 736.453,54 eura što je ostvarenje 97,41% plana, a realiziran je kroz aktivnost:

- *Aktivnost A100601 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Potočić* obuhvaća sredstva za isplatu ukupnog troška plaća zaposlenika Vrtića koji se sastoji od bruto plaće, ostalih rashoda za zaposlenike (regres, darovi povodom Božića i Uskrsa, dar djetetu do navršene petnaeste godine života, bonus za uspješan rad te za topli obrok) i doprinosa na plaće. Osim toga obuhvaća sredstva za podmirenje materijalnih i finansijskih rashoda te nabavu postrojenja i opreme za kvalitetnije obavljanje djelatnosti. Navedena aktivnost uključuje naknade za

prijevoz zaposlenika na posao i s posla, potreban materijal za obavljanje djelatnosti Vrčića, aktivnosti za podmirivanje financijskih rashoda za bankarske usluge i usluge platnog prometa te nabavu opreme za rad. Aktivnost je izvršena u iznosu od 736.453,54 eura što je za 2,59% manje od plana. Za realizaciju aktivnosti iskorišteno je 486.178,98 eura izvora 11 Opći prihodi i primici, 118.749,76 eura izvora 43 Ostali prihodi za posebne namjene i 131.524,80 eura izvora 52 Ostale pomoći.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1010 Predškolski odgoj: mala stopa fluktuacije zaposlenih te broj djece i broj zadovoljnih roditelja načinom na koji se vodi briga o skrbi i naobrazbi djece.

Glava 00302 Školstvo realizirana je u iznosu od 79.797,78 eura iz izvora 11 Opći prihodi i primici i 52 Ostale pomoći i sastoji se od jednog programa.

**Program 1007 Školstvo** pruža podršku djeci u pohađanju osnovnoškolskih obrazovnih programa i aktivnosti. Cilj programa je osigurati sredstva za aktivnosti vezane uz školstvo kako bi se potaknuo razvoj ljudskih potencijala. Za program školstva u 2025. godini bilo je planirano 90.000,00 eura, dok je ostvareno 88,66% toga plana, odnosno 79.797,78 eura. Program je realiziran kroz:

- *Aktivnost A100701 Financiranje osnovnih aktivnosti* koja se odnosi na pomoći učenicima Osnovne škole Petar Zrinski Jalžabet vezanih uz sufinanciranje troškova produženog boravka, stipendije i školarine, sufinanciranje prijevoza, dječje darove povodom svetog Nikole i ostale pomoći djeci u naravi. Aktivnost je izvršena u iznosu od 79.797,78 eura (11,34% manje od plana) iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 9.164,84 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 70.632,94 eura.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1007 Školstvo: broj djece i broj zadovoljnih roditelja načinom na koji se vodi briga o naobrazbi i drugim aktivnostima djece.

**RAZDJEL 004 Kultura, sport, socijalna skrb i udruge građana** izvršen je u 2025. godini u iznosu od 604.334,26 eura iz izvora 11 Opći prihodi i primici, 51 Pomoći EU i 52 Ostale pomoći. Izvršenjem je realizirano 98,60% plana za navedeni rashod.

Glava 00401 Kultura, sport, socijalna skrb i udruge građana izvršena je u iznosu od 604.334,26 eura te se sastoji od 4 programa.

**Program 1008 Socijalna skrb** obuhvaća sredstva za pomoć socijalno ugroženoj skupini stanovnika, naknadu za novorođenčad, pomoći umirovljenicima u smislu isplata božićnica i uskrsnica te izgradnju optičke mreže. Cilj programa je poboljšanje kvalitete života i podizanje životnog standarda mještana. Program je izvršen u iznosu od 274.356,77 eura što je za 2,12% više od plana. Realizacija programa izvršena je kroz dvije aktivnosti:

- *Aktivnost A100801 Socijalni program* koja podrazumijeva pružanje pomoći za podmirenje troškova za liječenje, pomoć za opremu novorođenčadi, pomoći umirovljenicima u smislu isplata božićnica i uskrsnica te ostale naknade koje se isplaćuju građanima u novcu i naravi na temelju socijalnih ili drugih uvjeta. Aktivnost je izvršena u iznosu od 239.210,27 eura što je 1,95% više od plana. Aktivnost je financirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 170.129,27 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 69.090,00 eura.
- *Aktivnost A100802 Izgradnja optičke mreže* s kojom se namjerava omogućiti svim mještanima Općine priključak na optičku mrežu. Aktivnost je izvršena u iznosu od 35.137,50 eura, odnosno 3,35% više od plana. Financiranje aktivnosti izvršeno je iz izvora 52 Ostale pomoći.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1008 Socijalna skrb: broj pruženih novčanih pomoći, naknada za novorođenčce, nabava potrebnih namirnica i ostalog pribora potrebnog za život socijalno ugroženih, broj danih božićnica i uskrsnica i sl. i izgradnja optičke mreže.

**Program 1009 Šport i rekreacija** obuhvaća tekuće donacije udrugama koje se bave sportom na području Općine, uređenje sportskog centra u Jalžabetu te izgradnju sportskih i rekreacijskih potreba u sportu. Cilj programa je aktivirati što veći broj mješтана na bavljenje sportskim aktivnostima te pružiti potporu neprofitnim udrugama s područja sporta u realizaciji svojih ciljeva. U 2025. godini ostvaren je u iznosu od 209.883,40 eura što je 94,97% plana za taj program te je realiziran kroz aktivnost te dva kapitalna projekta:

- *Aktivnost A100901 Program javnih potreba u športu* koja se odnosi na donacije sportskim udrugama s područja Općine, a realiziran je u iznosu od 96.000,00 eura, odnosno 100% plana. Aktivnost je realizirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 80.000,00 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 16.000,00 eura.
- *Kapitalni projekt K100901 Izgradnja sportskog centra Jalžabet* odnosi se na ulaganja u Sportski centar, izgradnju Cageball nogometnog igrališta, odbojkaškog igrališta i slično. Izvršen je u iznosu od 18.083,75 eura, odnosno 9,58% manje od planiranog. Projekt je realiziran iz izvora 51 Pomoći EU u iznosu od 8.833,75 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 9.250,00 eura.
- *Kapitalni projekt K100902 Izgradnja sportskih i rekreacijskih igrališta* odnosi se na investicije u uređenje i opremanje dječjeg igrališta uz dječji vrtić Potočić, dječjeg igrališta Novakovec i nogometnog igrališta Novakovec.
- Projekt je u 2025. godini realiziran u iznosu od 95.799,65 eura, odnosno 8,76% manje od plana. Navedeni projekt realiziran je iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 32.154,25 eura, 51 Pomoći EU u iznosu od 34.368,25 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 29.277,15 eura.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1009 Šport i rekreacija: broj udruga koje promiču fizičku aktivnost te njihovi rezultati, opremanje dječjih igrališta i nogometnog igrališta Novakovec.

**Program 1010 Kultura** obuhvaća tekuće donacije udrugama koje promiču kulturu Općine ili su općenito vezane uz područje kulture Republike Hrvatske, a to je KUD Elizabeta Jalžabet. Cilj programa je zadržavanje starih običaja i tradicija Općine. Program je ostvaren u iznosu od 15.000,00 eura iz izvora 52 Ostale pomoći. Izvršenjem je realizirano 100% planiranih sredstava za taj program, a program je realiziran kroz:

- *Aktivnost A101001 Program javnih potreba u kulturi* koja se odnosi na potporu rada udruga koje promiču stare običaje i tradiciju Općine Jalžabet. Aktivnost je u 2025. godini izvršena u iznosu od 15.000,00 eura čime je ostvareno 100% plana. Aktivnost je realizirana iz izvora 52 Ostale pomoći.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1010 Kulture: broj udruga koje promiču kulturu Općine Jalžabet.

**Program 1011 Ostale udruge građana** odnosi se na donacije ostalim neprofitnim udrugama (vatrogastvu, lovačkom društvu, crvenom križu, udrugama žena s područja Općine, udruzi umirovljenika, udruzi vinogradara, udruzi mladih, savjetu mladih općine Jalžabet, HGSS-u i sl.). Cilj programa je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva. Program je izvršen u iznosu od 105.094,09 eura iz izvora 11 Opći prihodi i primici i 52 Ostale pomoći, što je za 2,92% manje od planiranog za 2024. godinu, a realiziran je kroz:

- *Aktivnost A101101 Tekuće donacije* koja je ostvarena u iznosu od 105.094,09 eura čime je ostvareno 97,08% plana za navedenu aktivnost, a obuhvaća donacije udrugama navedenim u prethodnom odlomku Obrazloženja izvršenja proračuna. Aktivnost je realizirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 45.094,09 eura i 52 Ostale pomoći u iznosu od 60.000,00 eura.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1011 Ostale usluge građana: broj neprofitnih organizacija čije programe financijski pomaže Općina Jalžabet.

**RAZDJEL 005 Razvoj poljoprivrede i poduzetništva** ostvaren je u iznosu od 72.619,12 eura čime je realizirano 97,48% plana za navedeni razdjel. Razdjel je financiran iz izvora 11 Opći prihodi i primici i 52 Ostale pomoći.

Glava 00501 Razvoj poljoprivrede i poduzetništva izvršena je u iznosu od 72.619,12 eura čime je realizirano 97,48% plana, a sastoji se od programa koji su podijeljeni u aktivnosti.

**Program 1012 Program poticaja u poljoprivredi** obuhvaća veterinarske usluge te podršku poljoprivrednicima u nabavi potrebnog materijala za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, odnosno: šećera pčelarima, loze vinogradarima te subvencioniranje proljetne sjetve poljoprivrednicima. Cilj programa je osigurati sredstva za obavljanje poljoprivredne djelatnosti na području Općine Jalžabet. Za program razvoj poljoprivrede u 2025. godini bilo je planirano 54.219,12 eura, dok je ostvareno 0,52% manje, odnosno 54.219,12 eura. Program je realiziran kroz dvije aktivnosti:

- *Aktivnost A101201 Financiranje osnovnih djelatnosti* koja se odnosi na veterinarske usluge, odnosno veterinarsko-higijenički servis i ostale veterinarske i zdravstvene usluge vezane uz zdravlje ljudi i životinja. Ostvarena je u iznosu od 4.525,35 eura iz izvora 11 Opći prihodi i primici čime je ostvareno 100,56% plana za tu aktivnost.
- *Aktivnost A101202 Poticanje poljoprivrede* koja se odnosi na subvencije poljoprivrednicima na području Općine Jalžabet te tekuće donacije u naravi. Za aktivnost poticaja poljoprivrede u 2025. godini planirao je 50.000,00 eura, a izvršeno je 99,39% plana tj rashodi subvencije poljoprivrednicima ostvareni su u iznosu od 49.693,77 eura. Aktivnost je realizirana iz izvora 11 Opći prihodi i primici u iznosu od 48.880,84 eura i izvora 52 Ostale pomoći u iznosu od 892,93 eura.

Pokazatelj uspješnosti provođenja Programa 1012 Poticaja u poljoprivredi: zadovoljni poljoprivrednici, obrađena poljoprivredna zemljišta te pojava novih poljoprivrednika na području Općine.

**Program 1013 Razvoj poduzetništva** obuhvaća aktivnost subvencioniranja obrtnika, malih i srednjih poduzetnika. Cilj ovog programa je povećanje aktivnosti u obrtništvu i malom i srednjem poduzetništvu, sufinanciranje dobrih poduzetničkih projekata, poticanje inovacija u poduzetništvu, očuvanje tradicijskih obrta te promocija poduzetništva i poduzetničkih potencijala za razvoj povoljne poduzetničke klime. Program je realiziran u iznosu od 18.400,00 eura (čime je realizirano 92% plana) iz izvora 52 Ostale pomoći:

- *Aktivnost 101301 Subvencioniranje poduzetnika* odnosi se na subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora. Aktivnost je izvršena u iznosu od 18.400,00 eura iz izvora 52 Ostale pomoći.

Pokazatelji uspješnosti provođenja Programa 1013 Razvoj poduzetništva: broj novootvorenih poduzeća i obrta, broj novozaposlenih, povećanje prihoda i sl.

## **POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE JALŽABET**

Sukladno Zakonu o proračunu NN 144/21 i članku 46. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine. br. 83/23.) Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sadrži posebne izvještaje:

- izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima,
- korištenju sredstava fondova Europske unije,
- izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima i
- izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

### **Izvešće o korištenju proračunske zalihe**

Sukladno članku 65. Zakonu o proračunu (Narodne novine. br. 144/21.), sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

U razdoblju od 01.01.2024. do 31.12.2025. godine Općina Jalžabet zajedno s proračunskim korisnikom Dječji vrtić Potočić nije koristila proračunsku zalihu.

### **Izvešće o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala**

Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave regulirano je Zakonom o proračunu (Narodne novine. br. 144/21.) i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S (Narodne novine. 67/22.). Pod zaduživanjem se podrazumijeva uzimanje kredita, zajmova i izdavanje vrijednosnih papira. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

daje pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju po instrumentima zaduženja, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi.

Općina Jalžabet u 2024. godini odobren je kredit od Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 1.700.000,00 eura za potrebe infrastrukturnog projekta dogradnje i opremanja Dječjeg vrtića Potočić, s rokom otplate na 10 godina uz fiksnu kamatu od 3,1%. U 2024. godini isplaćeno je 239.126,77 eura kredita dok je preostali dio u iznosu od 1.460.873,23 eura Općini isplaćen u 2025. godini.

### Izvješće o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

Sukladno članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN. 85/23.) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima. Izvještaj sadrži pregled danih i protestiranih jamstava u izvještajnom razdoblju te stanje obveza po danim jamstvima, iskazanih u izvanbilančnoj evidenciji, na početku i na kraju proračunske godine i stanje potraživanja po protestiranim jamstvima na početku i na kraju proračunske godine.

Općina ima u izvanbilančnim zapisima iznos od 3.073.410,15 eura koji se odnosi na izdane i primljene aktivne zadužnice u iznosu od 2.893.928,39 eura te sudske sporove u iznosu od 179.481,76 eura. Dječji vrtić Potočić ima u izvanbilančnim zapisima iznos od 322.782,57 eura.

Tablica 2. Popis izdanih osiguranja plaćanja na dan 31.12.2024. godine

<b>Evidencija izdanih zadužnica</b>				
<b>Br.</b>	<b>Datum izdavanja</b>	<b>Vjerovnik</b>	<b>Iznos u eurima</b>	<b>Svrha</b>
1.	03.08.2022.	Središnji državni ured za demografiju	6.636,14	Jamstvo po ugovoru
2.	31.08.2023.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	20.000,00	Jamstvo za dobro izvršenje ugovora
3.	31.08.2023.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	20.000,00	Jamstvo za dobro izvršenje ugovora
4.	19.06.2024.	HBOR	258.774,06	Jamstvo za kredit - kamata
5.	19.06.2024.	HBOR	1.700.000,00	Jamstvo za kredit - glavnica
6.	30.07.2024.	Ministarstvo demografije i useljništva	10.000,00	Jamstvo po ugovoru

7.	30.07.2024.	Ministarstvo demografije i useljništva	20.000,00	Jamstvo po ugovoru
8.	23.4.2025.	Ministarstvo demografije i useljništva	20.000,00	Jamstvo za uredno izvršenje
9.	23.4.2025.	Ministarstvo demografije i useljništva	20.000,00	Jamstvo za uredno izvršenje
10.	23.4.2025.	Ministarstvo demografije i useljništva	20.000,00	Jamstvo za uredno izvršenje
11.	05.06.2025.	Zagrebačka banka	300.000,00	Zakonska zatezna kamata
12.	18.06.2025.		10.000,00	Jamstvo za uredno izvršenje
13.	22.12.2025.	Ministarstvo demografije i useljništva	75.000,00	Program provedbe

Tablica 3. Popis primljenih osiguranja plaćanja na dan 31.12.2025. godine

<b>Evidencija primljenih zadužnica</b>				
<b>Br.</b>	<b>Datum izdavanja</b>	<b>Vjerovnik</b>	<b>Iznos u eurima</b>	<b>Svrha</b>
1.	20.05.2021.	Edel sport d.o.o.	13.272,28	Jamstvo za otklanjanje nedostataka
2.	25.11.2022.	Niskogradnja Knežević	13.272,28	Modernizacija NC
3.	25.11.2022.	Niskogradnja Knežević	13.272,28	Radovi na uređenju (proširenju) NC- Jalžabet kod groblja i Jakopovec
4.	15.12.2022.	Cosmos Design d.o.o.	6.636,14	Uredno izvršenje posla
5.	28.04.2023.	Niskogradnja Huđek	61.281,34	Jamstvo za dobro izvršenje ugovora
6.	30.06.2023.	Niskogradnja Huđek	20.000,00	Jamstvo za otklanjanje nedostataka
7.	30.06.2023.	Niskogradnja Huđek	20.000,00	Jamstvo za otklanjanje nedostataka
8.	30.06.2023.	Niskogradnja Huđek	20.000,00	Jamstvo za otklanjanje nedostataka

9.	19.07.2023.	Vjetroelektrana Orjak	43.893,29	Ugovor o energetsom učinku
10.	29.08.2023.	Niskogradnja Huđek	17.041,00	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
11.	07.11.2023.	TOPDACH d.o.o.	10.000,00	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
12.	18.07.2024.	Oprema-Pit d.o.o.	164.849,58	Garancija br.2404004429 za uredno ispunjenje ugovora
13.	16.04.2025.	Lucija d.o.o.	10.000,00	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
14.	07.07.2025.	Niskogradnja Knežević	10.000,00	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

### **Izvješće o korištenju sredstava fondova Europske unije**

Izveštaj o korištenju sredstava fondova Europske unije za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži podatke o evidentiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima iz fondova Europske unije za proračunsku godinu po fondovima Europske unije i stanje obveza i potraživanja po sredstvima iz fondova Europske unije na kraju proračunske godine.

U izvještajnom razdoblju korišteno financiranje iz fondova EU u vrijednosti od 354.862,82 eura. 324.905,43 eura odnosi se na dobivena bespovratna sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost za dogradnju i opremanje postojećeg dječjeg vrtića Potočić, dok se 29.957,39 eura odnosi na dobiveni predujam temeljem potpisanog Ugovora s Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine o dodjeli bespovratnih sredstava za rekonstrukciju društvenog doma Leštakovec koji se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost.

### **Izveštaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima**

Izveštaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima sukladno članku 28. novog Pravilnika sadrži pregled danih zajmova i potraživanja za dane zajmove koje je u ime Republike Hrvatske ugovorilo Ministarstvo financija i proračunski korisnici državnog proračuna, odnosno koje je ugovorila jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu.

U 2025. godini Općina Jalžabet i Dječji vrtić Potočić nisu davali zajmove niti imaju otvorenih potraživanja po osnovi zajmova.

### Izveštaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Na temelju Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN.85/23.) obrazloženje sadrži i potraživanja za prihode poslovanja na dan 31.12.2025. godine.

Ukupna potraživanja za prihode poslovanja Općine Jalžabet na dan 31.12.2025. godine iznose **173.239,44 eura**, a sastoje se od:

**-potraživanja za poreze u iznosu od 22.291,35 €**

- porez na kuće za odmor	4.125,22 €
- porez na promet nekretnina	15.574,42 €
- porez na nekretnine	1.650,22 €
- porez na potrošnju	231,19 €
- porez na tvrtku	710,30 €

**- potraživanja za prihode od imovine u iznosu od 3.880,72 €**

- potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.276,08 €
- potraživanja za naknade za korištenje nefinancijske imovine	497,70 €
- potraživanja za ostale prihode od nefinancijske imovine	106,94 €

**- potraživanja za upravne i administrativne pristojbe i prihode po posebnim propisima i naknadama u iznosu od 70.607,82 €**

- potraživanja za prihode vodnog gospodarstva	28.330,45 €
- grobne naknade	7.452,21 €
- doprinosi za šume	101,55 €
- ostali nespomenuti prihodi	1.878,20 €
- potraživanja za pokretne trgovine	2.478,08 €
- potraživanja za grobna mjesta i ukop	285,35 €
- potraživanje za sufinanciranje građana	1.685,58 €
- komunalni doprinos	4.199,88 €
- komunalne naknade	24.196,52 €

**- potraživanja za prihode od pruženih usluga iznose 17,88 eura**

**- ispravka vrijednosti potraživanja u iznosu od 58.729,89 €**

Općina Jalžabet ima i potraživanja za dane predujmove u iznosu od 7.475,63 eura, potraživanja za naknade koje se refundiraju u iznosu od 3.031,64 eura, ostala nespomenuta potraživanja (više isplaćeni povrat za ogrjev) u iznosu od 140,00 eura i potraživanja za naknade koje se refundiraju od HZZO-a u iznosu od 86,55 eura.

Na temelju Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN. 85/23.) i obrazloženje sadrži i stanje obveza na dan 31.12.2025. godine.

**-ukupne obveze na dan 31.12.2025. godine iznose 1.968.317,20 €, a sastoje se od:**

- obveze prema dobavljačima	84.627,97 €
- obveze za zaposlene	18.931,32 €
- obveze za prijevoz zaposlenih	1.167,48 €
- obveze prema ugovoru o djelu	7.276,66 €
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (Hr.vode)	887,87 €
- obveze za kamate na kredite	2,77 €
- obveze za naplaćene tuđe prihode- Hr. vode	628,99 €
- obveze za naknade- predstavnička tijela	1.209,35 €
- obveze za jamčevne pologe	6.416,22 €
- obveze za naplaćene tuđe prihode	455,54 €
- obveze za EU predujmove dane iz državnog proračuna	29.957,39 €
- obveze za kredite od HBOR-a	1.700.000,00 €
- obveze za kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima (ŽUC)	23.695,23 €
- obveze za tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (produženi boravak)	3.875,99 €
- obveze za ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu (božićnice umirovljenicima)	400,00 €
- obveze za tekuće donacije u novcu	942,20 €
- ostale nespomenute obveze	3.000,00 €
- obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika (DV Potočić)	84.842,22 €

Popis sudskih sporova u tijeku:

Br.	Tuženik	Tužitelj	Predmet spora	Procjena fin. učinka (euri)	Procijenjeno vrijeme trajanja	Početak sudskog spora
1.	Općina Jalžabet	Fizičke osobe	Utvrđivanje prava vlasništva	1.592,67	2 do 10 god.	2019. god.
2.	Općina Jalžabet	Fizička osoba	Naknada štete	21.766,54	2 do 10 god.	2022. god.
3.	Općina Jalžabet	Fizička osoba	Naknadno pronađena imovina	1.000,00	2 do 10 god.	2022. god.
4.	Općina Jalžabet	OHBOR	Ovrha na nekretnini	78.613,61	2 do 10 god.	2023. god.
5.	Općina	Fizička osoba	Naknada štete	36.803,82	Do 2026.	2023. god.

	Jalžabet				god.	
6.	Općina Jalžabet	PBZ d.d.	Ovrha na nekretnini	10.000,00	Do 2027. god.	2023. god.
7.	Fizička osoba	Općina Jalžabet	Ovrha na nekretnini	5.465,70	2 do 10 god.	2024. god.
8.	Fizička osoba	Općina Jalžabet	Ovrha na nekretnini	6.465,70	Do 2026. god.	2024. god.
9.	Općina Jalžabet	Fizičke osobe	Utvrđenje prava vlasništva	5.260,42	Do 2026. god.	2025.
10.	Općina Jalžabet	HT d.d.	Poništenje dopunskog rješenja HAKOM-a	12.513,30	Do kraja 2026. god.	2025.

Izradila:  
Barbara Jagić, mag. oec.

Odgovorna osoba:  
OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE JALŽABET  
Rajko Solar

**PROVEDBENI PLAN  
PROVOĐENJA PREVENTIVNE I OBVEZATNE  
PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I  
DERATIZACIJE KAO POSEBNE DDD MJERE NA  
PODRUČJU OPĆINE JALŽABET  
ZA 2026. GODINU**

Provedbenim planom utvrđuju se izvršitelji preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere (u daljnjem tekstu posebne DDD mjere), standardi, vrste i način primjene otrovnih sredstava, način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Jalžabet.

## **1. Izvršitelji DDD kao posebne mjere**

1.1 Nositelj odobrenja za rad, tj ovlaštenu izvoditelj (zdravstvena ustanova ili druga pravna osoba) mora zadovoljiti uvjete sukladne Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine« br. 35/07).

1.2 Ovlaštenu izvoditelj mora imati pravovaljano rješenje Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, kao i za obavljanje obvezatne protuepidemijske DDD mjere koje uključuju korištenje opasnih kemikalija.

1.3 Dokaz (potvrda) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija (»Narodne novine« br. 99/13)

1.4 Na osnovi Programa mjera za područje Općine Jalžabet Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izradio je Provedbeni plan.

1.5 Ovlaštenu izvoditelj na osnovi Provedbenog plana dužan je izraditi Operativni plan, tj detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelja programa mjera (Općinu Jalžabet)

1.6 Nositelj Programa mjera (Općina Jalžabet) treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana.

1.7 Svaki izvođač mjera DDD-a dužan je bilježiti sve nove infestacije i nehigijenske uvjete u okolišu koji pogoduju razvoju infestacije.

1.8 Ovlaštenu su izvršitelji obvezni tijekom provedbe DDD kao posebne mjere uredno ispunjavati propisane obrasce (koji su sastavni dio ovoga Provedbenog plana) te ih za prethodni tjedan - do srijede u idućem tjednu, poslati Zavodu na mail : [ddd@zzjzzv.hr](mailto:ddd@zzjzzv.hr).

1.9 Po završetku pojedine akcije DDD kao posebne mjere ovlaštenu izvršitelji trebaju sastaviti pismeno izvješće o radu u kojemu će se točno navesti mjesta na kojima se mjera provela, vrste i količine utrošenog materijala po pojedinačnim tretiranjima, opisu stanja sanitacije

okoliša te vlastitu procjenu uspješnosti mjera u pojedinim objektima i područjima, te ga poslati poštom Zavodu u roku 7 dana po završetku pojedine akcije.

#### 1.10 Uvjeti za neposredne izvoditelje u nositelju odobrenja za rad:

– *sastav ekipe izvoditelja:*

– od dva do pet članova bez obzira o kojoj vrsti mjere se radi

– voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a

- izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera

– obuhvat površina, prostora i objekata koje ekipa terenskih izvoditelja dnevno može obraditi ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija:

– kod dezinfekcije broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se na osnovi obujma površine, vrsti postupka, stupnju infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere

– kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana

– kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti broj terenskih ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana određuje se ovisno o obujmu površine, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere

– kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

– *definirani uvjeti za opremu za rad:*

– kod dezinfekcije količina i vrsta opreme za rad potrebna za provedbu mjere određuje se na temelju površine, vrste postupka, stupnja infestacije površine patogenim mikroorganizmima i roku izvršenja mjere

– kod suzbijanja komaraca:

– za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:

- 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
  - 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara i
  - 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara,
- a u područjima specifičnog okoliša nadležni zavod za javno zdravstvo donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom
- broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvođača i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području, s time da je za svaki uređaj potrebno jedno vozilo
  - kod suzbijanja drugih vrsta člankonožaca (Arthropoda) čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti količina i vrsta opreme za rad određuje se ovisno o površini, vrsti postupka, stupnju infestacije i roku izvršenja mjere
  - kod suzbijanja štetnih glodavaca:
  - broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvođača određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvođača, tj. članova terenskih ekipa

## 2. Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere

Službeni dokumenti pri obavljanju DDD kao posebne mjere su sastavni dio Provedbenog plana. Izvršitelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provođenja DDD mjera. Na propisane obrasce izvršitelji dodaju naziv tvrtke, adresu, broj telefona i telefaksa, te e-mail. Isti uključuju:

### 2.1. Obrazac 1- **Upitnik o žarištu ličinki komaraca,**

koji obvezatno popunjava svaki ovlaštenu izvršitelj posebnih DDD za vrijeme izvođenja akcija dezinsekcije komaraca.

### 2.2. Obrazac 2- **Praćenje legla komaraca,**

koji obvezatno popunjava svaki ovlaštenu izvršitelj posebnih DDD mjera prije započinjanja izvođenja prve akcije dezinsekcije komaraca i nastavlja tijekom izvođenja preostalih akcija.

### 2.3. Obrazac 3- **Upitnik za dopunu baze podataka,**

koji obvezatno popunjava svaki ovlaštenu izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima prilikom provođenja svake pojedinačne akcije sistematske deratizacije ( proljeće i jesen), da bi se moglo pratiti stanje sanitacije objekta te pojavnost žarišta glodavaca na pojedinačnim lokacijama.

### 2.4. Obrazac 4- **Potvrda o obavljenoj preventivnoj deratizaciji,**

popunjava svaki ovlaštenu izvršitelj posebnih DDD mjera na stambenim i poslovnim objektima, prilikom svake pojedinačne akcije, a ovjerava prisutna stranka.

2.5. Obrazac 5- **Upitnik za deratizaciju javnoprometnih površina, trgova i parkova,** popunjava svaki ovlaštenu izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.6. Obrazac 6- **Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova,** popunjava svaki ovlaštenu izvršitelj posebnih DDD mjera prilikom svake pojedinačne akcije.

2.7. Obrazac 7- **Obavijest o trovanju štetnih glodavaca,** izlažu na javnim mjestima ovlaštenu izvršitelji posebnih DDD mjera prije svake pojedinačne akcije ( proljeće i jesen).

### **3. Način i vrste primjene insekticida i raticida**

Uz prikaz obvezatne dokumentacije, Provedbeni plan provođenja posebnih DDD mjera na području Općine Jalžabet, određuje vrste i način primjene pojedinih insekticida i raticida.

## **DEZINSEKCIJA KOMARCA**

### **3.1. KOMARCI**

3.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St. Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

3.1.2. Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest zbog sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebenjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

3.1.3. Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

– preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području Općine Jalžabet.

3.1.4. Trenutno stanje i prioriteti

Prema raspoloživim informacijama na području Općine Jalžabet su primijećene invazivne vrste *Aedes albopictus* i *Aedes japonicus*. Budući da je potvrđeno prisustvo komaraca te vrste potrebno je postupiti u skladu sa Programom mjera za područje Općine Jalžabet.

3.1.4.1. Utvrđivanje područja infestacije s komarcem vrste *Aedes albopictus*

(1) Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki

način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Dok *Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz poslovično odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

(2) Za planiranje intervencije na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komarcima se utvrđuje trajnim nadzorom ciljanog (reprezentativnog) područja, tj. nalaženjem ličinki i krilatica, preciznim omeđivanjem i prepoznavanjem žarišta, utvrđivanjem jesu li komarci rasprostranjeni na tom području ili se nalaze razasuti diskontinuirano. Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* krajnje jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritetno.

#### 3.1.4.2. Obilježavanje infestiranog područja

(1) Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja provodi nadležni zavod za javno zdravstvo što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (npr. katastarske mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja. Karte se programski organiziraju na način da je:

- općina podijeljena na dijelove,
- dijelovi na kvadrate,
- kvadrati na zone i sektore,
- zone i sektori na ulice.

(2) Obilježavanje žarišta kartiranjem obuhvaća osim pozitivnog uzorkovanja unašanje u kartu svih potencijalnih stalnih i sigurnih žarišta prisutnih na području općine s registracijom prisutnosti odraslih oblika. U slučaju strogog obilježavanja žarišta potrebno je označiti jednu »tampon« zonu (oko 500 m izvan ovih žarišta) koja treba biti sigurno uključena u rutinsku operaciju nadzora i suzbijanja.

#### 3.1.4.3. Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

- a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,
- b) prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,
- c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,
- d) prisutnost krilatica mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

#### 3.1.4.4. Način suzbijanja komaraca

(1) Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

##### 1. Sanacijskim postupcima

- koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije obavezan je sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda – legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca – Obrazac 1. i Praćenje legla komaraca – Obrazac 2. koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazivati Općini Jalžabet na poduzimanje različitih asanacijsko – sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda uključujući vaze na grobljima u području rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus*, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

##### 2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva

- nadležni zavod za javno zdravstvo treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci koje nadležni zavod za javno zdravstvo treba prezentirati pučanstvu su:

- opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca na području njihove općine,

- objasniti problem prisustva i povijest unosa vrste *Aedes albopictus* u našu zemlju, kao i pojavu Dengue groznice u Hrvatskoj bez nepotrebnog uznemiravanja ili širenja panike,
- uputiti pučanstvo kako oni sami mogu doprinjeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija »od susjeda do susjeda«,
- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjera suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,
- zainteresiranima dati podatke o nositeljima suzbijanja kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

### 3. Biološke mjere suzbijanja

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem (gdje je to moguće) predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) što doprinosi očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, zrakoplova ili helikoptera, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

### 4. Kemijske mjere suzbijanja

4.1. Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama

4.2. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za Općinu Jalžabet treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

4.3. Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,

– toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

4.3.1. Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

4.3.2. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka nadležni zavod za javno zdravstvo mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba od strane izvođača unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanoj području Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije u Programu mjera i Provedbenom planu koje izrađuje za područje jedinice lokalne samouprave planirati će samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Neće se predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličnaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

c) Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

d) Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

– utvrditi točno područje koje se pokriva

– podijeliti područje u zone

– izraditi planove kretanja u zonama

– utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)

– izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja

– utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

e) Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetera pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetera neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeње širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

f) Budući da je na području Općine Jalžabet primijećeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus*, adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

g) Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima.

4.4. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

*3.2 Dozvoljeni larvicidi i adulticidi u provođenju dezinsekcije komaraca kao posebne DDD mjere na području Općine Jalžabet.*

Nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi

Ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Vrsta tretmana

Larvicidni

Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)

	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h

Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u proходу			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	
Dinamika	svaka tjedna 3-4	svaka tjedna 3-4	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

\* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

\*\* Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

– putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinskciji ili na osnovi epidemioloških indikacija (žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze)

### 3.2.1. Larvicidno suzbijanje:

#### Septičke jame

Septičke jame mogu generirati veliki broj komaraca ukoliko imaju tehničke nedostatke, kao što su nepostojanje gustih mrežica na odušcima ili prisustvo pukotina na samim jamama. Ovaj problem prisutan je u gradskim sredinama i mjestima koja nemaju riješen kanalizacijski sustav. Septičke jame obrađivat će se jednim od kemijskih larvicida: diflubenzuron 1% 1 tbl.

na 500 – 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 – 15 dana, ili diflubezuron 5 % 600 – 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu, diflubenzuron 7% 40 – 80 ml preparata na 1000 m<sup>3</sup> u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w, tablete a 2g; u čistim (bistrim) vodama 1tbl. na 8m<sup>3</sup> vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4m<sup>3</sup> vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m<sup>3</sup> vode, posipanjem ručno.

#### Potoci i kanali oborinskih voda, vode stajačice

Slabo protočni dijelovi potoka također su generatori ličinki komaraca. Budući nije moguće unaprijed predvidjeti broj i mikrolokacije povremenih žarišta, potrebno je pri svakoj dezinfekciji zatečene nakupine vode obraditi biološkim larvicidima, kao što je preparat sa sporama **Bacillus thurigiensis subsp.israelensis soj H-14**, (vodotopive granule; 0,15 – 0,3 kg/ha u obliku vodene otopine ili u obliku ledenih granula dimenzija 0,4 – 0,6 mm u količini od 7 – 30 kg/ha) za sve nakupine čiste, nezagađene vode zbog svog selektivnog učinka i neškodljivosti za neciljne vrste. Diflubenzuron 1% 1 tbl. na 500 – 1000 litara vode. Tretman treba ponavljati svakih 10 – 15 dana, ili diflubenzuron 5 % 600 – 1000 g sredstva po 1 ha u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu. Diflubenzuron 2% w/w granule; čiste vode 1,25 – 2,5kg preparata/ha, zagađene vode 2,5–5 kg preparata/ha, zatvoreni sustavi stajaće vode 50g preparata/m<sup>3</sup>. Niže doze primijeniti kada je dubina vode 0,5 m ili manja , a više doze kada je dubina vode 1m ili viša. Granule se posipaju ručno ili aplikatorom za granule, a moguće ih je otopiti u vodi te pripremljenom vodenom suspenzijom poprskati ili zaliti legla komaraca (1,25-2,5kg preparata/ha u čistim vodama, a 2,5-5kg preparata/ha u zagađenim vodama). Diflubenzuron 15 w/w, tekući koncentrat za suspenziju; u čistim vodama 170-350 ml/ha, u prljavim vodama 350-700 ml/ha, u zatvorenim sustavima zagađene vode 7ml/m<sup>3</sup> vode. Formulacija se nanosi direktno ili razrjeđivanjem preparata s dovoljnom količinom vode te prskanjem ili zalijevanjem legla komaraca. Diflubenzuron 2% w/wd), tablete a 2g; u čistim (bistrim) vodama 1tbl. na 8m<sup>3</sup> vode, u prljavim (zamućenim vodama) 1 tbl. na 4m<sup>3</sup> vode, u zagađenim vodama 1 tbl. na 40 litara vode, tj. 25 tableta/m<sup>3</sup> vode, posipanjem ručno. Diflubenzuron 7% 40 – 80 ml preparata na 1000 m<sup>3</sup> u dovoljnoj količini vode prekrivajući čitavu površinu.

S obzirom da se izolirani dijelovi vode nalaze samo na pojedinim mikrolokacijama u ovom segmentu dezinfekcije najviše se može napraviti preventivnim radnjama kao što su : čišćenje potoka ( kanala) oborinskih voda , mulja i obraštaja.

#### Spremnici vode

Različiti spremnici vode u vrtovima i okućnicama značajni su recipijenti larvi komaraca (bačve, kade, kante i sl.), zbog čega je potrebno animirati korisnike da vlastitom aktivnošću doprinesu smanjenju proizvodnje komaraca pravovremenim pražnjenjem spremnika vode, pokrivanjem spremnika, ali i okretanjem odloženih posuda naopako kako se ne bi nakupljala voda. Ukoliko nije moguće odraditi poduzete preventivne mjere treba primijeniti neki od prihvatljivih larvicida na bazi regulatora rasta insekata.

#### Zapušteni zdenci i cisterne

Zapušteni zdenci i cisterne koji nisu u upotrebi (nema stalne izmjene vode) generiraju komarce. Ova žarišta ukoliko se ne koriste za piće obrađuju se nekim ekološki prihvatljivim larvicidom na bazi djelatne tvari Bacillus thurigiensis subsp. israelensis ili regulatora rasta insekata.

### Građevinski iskopi u kojima se nakuplja voda

Građevinski iskopi različitih građevina i nedovršeni podrumi mogu generirati larve komaraca kada radovi stanu na duže vrijeme, a u njima se kontinuirano zadržava voda. Podrumi stambenih objekata u kojima se voda zadržava veći dio godine ili cijelu godinu treba kontinuirano tretirati. Ovakva žarišta obrađuju se biološki prihvatljivim larvicidima na bazi regulatora rasta insekata ili *Bacillus thuringiensis* subsp. *israelensis*.

### Nedovršene grobne jame i posude za cvijeće na grobljima

Veliki broj ličinki može se generirati iz nedovršenih betonskih grobnih jama koje su otvorene i u kojima se nakuplja kišnica. Vaze sa ustajalom vodom također mogu biti legla komaraca. Ove vode obrađuju se jednim od ekološki prihvatljivih insekticida na bazi regulatora rasta insekata.

### Nakupine odloženih automobilskih guma

Kišnica nakupljena u odloženim automobilskim gumama pruža povoljne uvijete za razvoj larvi komaraca. Spomenute lokacije nalaze se uglavnom na privatnim posjedima zbog čega treba apelirati na organe inspeksijskih službi kako bi se poduzele preventivne mjere. Najbolje preventivne mjere sprječavanja nakupljanja vode u gumama njihovo je prekrivanje ili držanje u natkrivenim prostorima, jer u protivnom svaku gumu treba pojedinačno obraditi larvicidom.

#### 3.2.2. Adulticidna obradba:

Metoda je izbora, sukladno prosudbi epidemiološke službe Zavoda, u suzbijanju komaraca i to kao nadopuna provedenih larvicidnih postupaka.

Ovlašteni izvršitelji DDD mjera, dužni su izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe svake akcije dezinfekcije komaraca te ga dostaviti poštom Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 7 dana prije početka akcije.

Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

Operativni plan mora sadržavati najmanje: popis lokacija tretiranja, datume, dan i sat početka i završetka tretiranja, vrstu insekticida (tvornički naziv i djelatnu tvar), koncentraciju, tehniku primjene i popis djelatnika u ekipama, opis poduzetih mjera zaštite okoliša i ljudi, način izvještavanja pučanstva, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i policijske postaje.

Po završetku svake pojedinačne akcije dezinfekcije komaraca ovlašteni izvršitelj će dostaviti Zavodu poštom detaljni izvještaj o protekloj akciji dezinfekcije komaraca sastavljen po stavkama Operativnog plana rada, koji će uključivati i točnu količinu potrošenog insekticida te zapažanja o stanju sanitacije okoliša na pojedinim lokalitetima. Izvještaj Zavodu treba dostaviti u roku 5 dana po završetku svake pojedinačne akcije.

### 3.2.3. Dopuštene metode i sredstva za suzbijanje crnog žohara na komunalnim površinama

Primijeniti rezidualno prskanje ili postupke toplog zamagljivanja revizijskih okana u tijeku provedbe deratizacije ili njenog nadzora, uvijek kada se utvrdi nazočnost crnog žohara u njima. Od dopuštenih sredstava mogu se primjenjivati svi dostupni piretroidi u vodenom rastvoru, te rezidualni pesticidi permetrina u obliku dimnih kutija ubačenih u kolektore. Nakon provedbe ovih postupaka vršit će se nadzor postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki u kolektore (ispod revizijskih otvora) i bliske podrume, te njihovom naknadnom brojidbom utvrditi uspjeh postupaka.

## **DERATIZACIJA**

Prije započinjanja akcije deratizacije treba u objektu i na vanjskim površinama provesti mjere sanitacije kojima mičemo glodavcima zaklon, hranu i vodu. Potrebno je ukloniti krupni otpad u i oko objekta, kao i iskrčiti žbunje ili pokositi visoku travu. Ostatke hrane odlagati isključivo u zatvorene kontejnere, a ne ostavljati pored njih ili na divljim odlagalištima. Sanirati slavine koje cure i zatrpavati lokve s vodom. Popraviti neispravnu kanalizaciju, septičke jame i sanirati štakorske rupe oko kanalizacijskih revizionih okana i septičkih jama. Građevinsko – tehnički zaštititi objekte, na način da se onemogući ulaz glodavcima.

Hranu držati u originalnoj ambalaži, na način i mjestima nedostupnim glodavcima. Prostorije držati uredne i čiste, bez nepotrebnih predmeta i stvari u njima.

Tek temeljito provedene mjere sanitacije daju šansu za uspješnu provedbu i dobar rezultat deratizacije (postizanje kontrolirane razine populacije glodavaca).

### 3.3. Rodenticidi u deratizaciji kao posebnoj DDD mjeri na području Općine Jalžabet

Na području Općine Jalžabet smiju se koristiti samo tvornički proizvedene meke, koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u komunalnoj higijeni i javnom zdravstvu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

#### 3.3.1. Dopušteni rodenticidi

U provedbi deratizacije dopušteni su tvornički pripravljene antikoagulantne meke II generacije (0,005%). Rodenticidna masa II generacije mora biti pod nadzorom, nedostupna ljudima i životinjama, izložena u kutijama u za to propisanim objektima, dok u revizionim kanalizacijskim oknima i na obalima vodotokova mora biti vezana pocinčanom žicom. Na obalama vodotokova meke se mogu postavljati i izlaganjem u aktivne štakorske rupe, čiji se otvor odmah potom mora zatrpati zemljom i dobro zagaziti, kako bi zatrovane meke ostale nedostupne ne ciljanim životinjskim vrstama ili ljudima. Na isti način meke se mogu postavljati i na javnim površinama. Deratizacijske meke moraju sadržavati gorku tvar, kako bi se izbjegla eventualna nehotimična konzumiranja meka od ne ciljnih životinjskih vrsta i ljudi (poglavito djece).

Obvezno je voditi evidenciju o shemi postavljanja meka na svim javnim površinama.

Pri obavljanju deratizacije na svim prostorima u kojima je propisima zahtijevano postavljanje meka u deratizacijske kutije, iste moraju biti zatvorene i numerirane uz vođenje evidencije o shemi postavljanja .

Deratizaciju obala gradskih vodotokova, parkova i javnih zelenih površina, provest će ovlašteni izvršitelj istovremeno s deratizacijom zgrada na istom području.

Deratizacijske metode i postupci se moraju unificirati na cijelom području općine u smislu korištenja jedinstvene djelatne tvari, kao i evidencija stanja okoliša, kako bi prosudba potrebe i učinkovitosti deratizacijskih postupka bila što bolja. U tom smislu se utvrđuje sinhronizacija izlaganja meka u dvokratnom razdoblju za cijelo područje općine, koncentričnoj izvedbi plana s centripetalnom realizacijom (od centra prema periferiji), jedinstvenoj obradi cjelokupne komunalne infrastrukture, javnih površina i obala vodotokova, sa konačnom centralnom računalnom obradom podataka.

### 3.3.2. Zbrinjavanje neiskorištenih ostataka raticidnih meka i uginulih glodavaca

Kod postavljanja raticidnih otrovnih meka II generacije obvezan je, od strane ovlaštenog izvršitelja, naknadni nadzor te uklanjanje neiskorištenih ostataka i njihovo zbrinjavanje prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari, kao i neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca.

### 3.3.3. Korištene meke – standardi po vrstama i količinama pri postavljanju

U akcijama deratizacije na području Općine Jalžabet primjenjivat će se slijedeći standardi rodenticida, koji će se samo u slučajevima visokog stupnja infestacije i loše sanitacije okoliša udvostručiti.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max 8 mjeseci. Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice) obnovu mamaca potrebno je ponavljati i do 3-4 puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. »penetracijska mjesta« kao što su veletržnice hrane neživotinjskog podrijetla, autobusne ili željezničke postaje, lučka pretovarna skladišta ili lučki prostor gdje bi se nadzor trebalo provoditi 4 puta godišnje, tj. svaka 3 mjeseca uz obradu sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno

Ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se

koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

	<u>Vrsta objekta</u>	<u>Količina rasutog, krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca</u>	<u>Površina tretiranja</u>	<u>Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti</u>
1	<u>Stambeni objekti i okućnice</u>	1 <u>mamac (20 – 50 gr)</u>	30 m <sup>2</sup>	DA; u okućnicama <u>mamci skriveni u aktivne rupe</u>
2	<u>Gospodarski objekti i pripadajući prostori</u>	1 <u>mamac (20 – 50 gr)</u>	20 m <sup>2</sup>	DA
3	<u>Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)</u>	1 <u>mamac (20 – 50 gr)</u>	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem <u>okolišu mamci skriveni u aktivne rupe</u>
4	<u>Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom</u>	1 <u>mamac (20 – 50 gr)</u>	10 m <sup>2</sup>	DA
5	<u>Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom</u>	1 <u>mamac (20 – 50 gr)</u>	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem <u>okolišu mamci skriveni u aktivne rupe</u>
6	<u>Svi drugi objekti javne namjene</u>	1 <u>mamac (20 – 50 gr)</u>	20 m <sup>2</sup>	DA
7	<u>Površine oko svih drugih objekata javne namjene</u>	1 <u>mamac (20 – 50 gr)</u>	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem <u>okolišu mamci skriveni u aktivne rupe</u>
8	<u>Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora</u>	min. 1 <u>parafinski mamac (20 – 50 gr)</u>	na svakih 20 – 30 metara <u>obje strane obale</u>	<u>mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale</u>

9	<u>Parkovi i zelene površine</u>	<u>1 parafinski mamac (20 – 50 gr)</u>	<u>50 – 100 m<sup>2</sup></u>	<u>mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu</u>
10	<u>Kanalizacija</u>	<u>1 parafinski mamac (100 – 200 gr)</u>	<u>na svakih 100 m</u>	<u>mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji</u>
		<u>1 parafinski mamac (100 gr)</u>	<u>u svako 2. ili 3. reviziono okno</u>	
		<u>5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)</u>	<u>na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta</u>	<u>mamac pričvršćen na žicu</u>
11	<u>Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)</u>	<u>1 mamac (20 – 50 gr)</u>	<u>20 m<sup>2</sup></u>	<u>mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu</u>
		<u>1 mamac (20 – 50 gr)</u>	<u>na svakih 10 – 15 m u prstenu</u>	
<u>Dinamika</u>	<u>1, 3, 5, 7, 8, 9, 10</u>	<u>obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci</u>		
	<u>10</u>	<u>... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama</u>		
	<u>2, 6</u>	<u>do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca</u>		

	4, 11	<u>do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca</u>
--	-------	---

Kada se mjere suzbijanja iz ovoga poglavlja provode kao opće mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na temelju Ugovora ili narudžbenice, izvoditelj DDD mjera je obavezan u »Planu provedbe DDD mjera« detaljno razraditi raspored, dinamiku i rokove sukladno ovim naputcima, a normative ciljano za objekt koji se tretira uzimajući u obzir namjenu površine, prostora i objekta te građevinsko-tehničko-higijensko stanje.

– Korisnik mjere je dužan omogućiti provedbu mjere na način kako je to navedeno u »Planu provedbe DDD mjera«.

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera deratizacije i pismeno ga dostaviti Nadzoru tj. Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije, Nositelju programa mjera i Sanitarnoj inspekciji najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije.

Operativni plan mora sadržavati DDD mjeru koja će se izvoditi, rokove izvršenja, vrste pesticida i njihovih djelatnih tvari, formulacije, porijeklo i rok trajanja, tehnička sredstva i opis postupka primjene raticida i insekticida (crni žohar u revizionim ocnima), planirani utrošak pesticida, popis djelatnika te popis lokaliteta na kojima će se radovi provesti, kao i način obavještanja javnosti, Centra 112 te nadležnih Općih bolnica i Zavoda za hitnu medicinu.

Izvoditelji su dužni pismeno obavještavati nadležnu sanitarnu inspekciju i Zavod za javno zdravstvo o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije. Tjedni plan rada uključivat će ulice koje će biti obuhvaćene deratizacijom svakog dana u tjednu i popis djelatnika koji obavljaju poslove, a izvoditelji su ga dužni dostaviti pet radnih dana unaprijed.

Izvoditelji su dužni, najzad, jedan dan prije provođenja deratizacije pismeno (telefaksom) obavijestiti nadležni Zavod za hitnu medicinu i Opću bolnicu, o vremenu početka i završetka akcije deratizacije, lokacijama na kojima se deratizacija provodi, tvorničkom nazivu rodenticida, aktivnoj tvari i obvezno navesti protuotrov (antidot).

O akcijama provedbe deratizacije građani će biti obaviješteni putem tiskanih obavijesti istaknutih na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe ili putem medija (lokalna radio stanica, dnevni list ...).

Po završetku akcije deratizacije ovlašteni izvršitelj će sastaviti detaljni izvještaj o učinjenom poslu po stavkama iz Operativnog plana rada, gdje će biti i naveden i točan utrošak rodenticida te zapažanja o stanju sanitacije zgrade i okoliša. Izvještaj dostaviti poštom Zavodu u roku 5 dana po završetku akcije, a tjedno e-mailom dostavljati Zavodu ispunjene propisane obrasce za protekli radni tjedan.

#### **4. Prostorni raspored rada i rokovi provođenja DDD kao posebnih mjera**

Prostornim i vremenskim rasporedom poslova određuju se pojedinačna područja provedbe dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere, te dinamika obavljanja poslova. Subjekti obveznici provođenja ovih mjera specificirani su u čl.10. st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

U prostornom se rasporedu rada prvenstvena pozornost pridaje provedbi ovih mjera na javnim gradskim površinama, površinama i objektima kojima upravljaju komunalna poduzeća, tržnicama, objektima za proizvodnju i prometovanje namirnicama, te gradskim stambenim objektima, budući po temeljnom smislu i karakteru navedenih javno – zdravstvenih mjera isti imaju najveće značenje. Na taj način osigurava se prostorna i vremenska usklađenost provedbe mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako na prostorima i površinama koje imaju ključno značenje tako i na cjelokupnom području Općine Jalžabet.

#### 4.1. Prostorna podjela Općine Jalžabet

Područje Općine Jalžabet obuhvaća slijedeća naselja:

1. Imbriovec Jalžabetski
2. Jakopovec
3. Jalžabet
4. Kaštelanec
5. Kelemen
6. Leštakovec
7. Novakovec
8. Pihovec

#### 4.2. Dinamika poslova posebnih DDD mjera

– *uništavanje patogenih mikroorganizama u izvanrednim situacijama:*

Uništavanje patogenih mikroorganizama dezinficijensima sukladno uputama proizvođača mjere kemijske dezinfekcije provodi ovlaštenu izvoditelj DDD mjera:

– sustavi za kondicioniranje zraka, sustavi za komprimirani zrak, ventilacijski sustavi, zrakovodi i filteri najmanje 2 puta godišnje postupkom vlažnog zamagljivanja u vrijeme kada je objekt zatvoren; 1 puta prije preuzimanja novoga objekta ili ponovnog otvaranja, tj. ovisno o mikrobiološkom nalazu ponoviti postupak

– sustav vodoopskrbe (javni vodovod) za protok pitke vode 1 puta prije prvog korištenja ili ponovnog korištenja (sezonski objekti) uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta

– tzv. slijepi završeci u sustavu vodoopskrbe, dijelovi izvan uporabe, rezervni kotlovi ili spremnici za vodu koji su serijski povezani s bojlerom u uporabi te dijelovi cijevi, tornjevi ili bazeni izvan funkcije najmanje 4 puta godišnje uz prethodnu provjeru da sustav vodoopskrbe ne propušta

– spremnici, vodospreme, cisterne ili zdenci s pitkom vodom te brodski tankovi ili gumeni spremnici za transport vode 1 puta nakon postupka sanacije ili kod prve uporabe, tj. ovisno o mikrobiološkom i nalazu fizikalno-kemijskih analiza ponoviti postupak

– bazeni sa slatkom, termalnom i morskom vodom te aquaparkovi koji se koriste za kupanje ili rekreaciju pučanstva sukladno važećim zakonskim propisima

- prijevozna sredstva za masovni prijevoz putnika najmanje 2 puta godišnje
- prijevozna sredstva za prijevoz hrane (catering i sl.) 1 puta prije prvog korištenja, najmanje 4 puta godišnje i nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi vlasnik ili posjednik vozila kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće vozila
- putnički ili transportni zrakoplovi isključivo sukladno naputcima Međunarodne zrakoplovne federacije ili zrakoplovne kompanije čiji zrakoplov podliježe dezinfekciji (Ebola, SARS, MERS i sl.)
- zaštitna oprema koja se koristi pri prikupljanju leševa ili ekshumaciji nakon svakog korištenja
- ronilačka oprema uvijek prije prvog korištenja, poslije dugog skladištenja ili popravaka nakon ronjenja u zagađenoj vodi i kod pojavnosti akutnih gnojnih ili gljivičnih oboljenja
- osobna zaštitna oprema dišnog sustava (maske, polumaske, respiratori itd.) ako ih koristi više osoba, kod prve uporabe ili nakon dugotrajnog nekorištenja ili kod pojave respiratornih oboljenja
- odjeća i obuća koja se daje u humanitarne svrhe jednokratno prije svake isporuke na zahtjev zemlje uvoznice
- obuća te sportska oprema i rekviziti koji se iznajmljuju i/ili koriste u sportsko-rekreacijskim centrima te dječjim igraonicama, saune, ležišta i sjedišta u kozmetičkim i wellness salonima uvijek prije prvog korištenja, najmanje jednom godišnje ili ovisno o epidemiološkim indikacijama te nakon dugog nekorištenja uz obvezno provođenje svakodnevne dezinfekcije koju provodi iznajmljivač kao svakodnevni proces rada radi održavanja osnovne higijene i mikrobiološke čistoće odjeće, obuće, sportske opreme i rekvizita
- prostori i zemljište jednokratno, ali isključivo ako su na njemu bili smješteni zarazni materijali, u slučaju raspada ljudi i životinja, ispusta fekalnih masa te u izvanrednih okolnostima (potresi, poplave).

Na osnovi epidemioloških indikacija u izvanrednim situacijama mjere kemijske dezinfekcije predlaže nadležna epidemiološka služba.

– *suzbijanje komaraca:*

- ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicidu koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicidne obrade mjesečno od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina
- nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim

prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi

– *suzbijanje muha:*

– premazivanje površina na kojima se zadržavaju muhe svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezultatima uspješnosti provedene mjere

– počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedana ovisno o rezidualnosti biocidnog pripravka

– izlaganje ljepljivih traka ili lovki na način kako predlaže proizvođač

– izlaganje granula neposredno na ciljanoj površini uz povremeno vlaženje ili potpuno močenje na način kako predlaže proizvođač larvicida

– korištenje UV muholovki na mjestima gdje nije dozvoljena uporaba kemijskih sredstava

– dnevna i noćna počivališta muha u zatvorenim prostorima svakih 6 do 8 tjedna ovisno o rezidualnosti insekticida u dozama i na način kako predlaže proizvođač insekticida

– deponiji otpada – gnojnice svakih 14 dana u dozama i na način kako predlaže proizvođač larvicida, tj. prskanje otopinom insekticida svakih 4 do 6 tjedana na način kako predlaže proizvođač insekticida

– *suzbijanje buha:* jednokratno, a ponekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja

– *suzbijanje krpelja:* jednokratno

– *suzbijanje žohara:*

– *smeđi žohar:* objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni objekta te zatečenom stanju najmanje svaka 2 do 3 mjeseca; sezonski objekti 2 puta godišnje

– *crni žohar:* 2 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum

– *mrko prugasti žohar:* 3 puta godišnje, po potrebi više do smanjenja na biološki minimum

– *suzbijanje mrava:* 2 puta godišnje

– *suzbijanje stjenica:* zbog težine radnje potrebno je nekad višekratno ponoviti postupke dezinfekcije do istrebljenja

– *suzbijanje ostalih sezonskih štetnika (ose, stršljeni):* na mjestima aglomeracija jednokratno do nestanka štetne vrste

– *suzbijanje štetnih glodavaca:*

– sustavna deratizacija javnih površina: obvezno 2 puta godišnje (proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog). Ukoliko se poštuju svi naputci o suzbijanju štetnih glodavaca smatra se da je jedna akcija deratizacije završena za rok od 6 do 8 mjeseci, nakon čega mora uslijediti druga akcija.

– deponiji otpada – najmanje 2 puta godišnje

– svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

#### 4.3 Obaveze izvođača

- pravovremeno obavještavanje građana o provedbi DDD mjera na unaprijed definiranim obrascima obavijesti te definirati način obavještavanja (javni mediji ili lijepljenje obavijesti na oglasnim pločama stambenih zgrada ili ubacivanje obavijesti u poštanske sandučice i sl.)

– ponašanje ovlaštenih izvoditelja tijekom provedbe mjera mora biti kulturno i profesionalno (poštivanje prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanošenje štete i izbjegavanje nesavjesnog rada, zaštita zdravlja pučanstva i kućnih ljubimaca)

– izrada informativno – edukativnih naputka koje će ovlašteni izvoditelj putem letaka distribuirati pučanstvu tijekom akcije

– upoznati pučanstvo sa obvezama tijekom provedbe mjera (omogućavanje pristupa izvoditelju u podrumске, suterenske i gospodarske prostore u zgradama i dvorištima, a obavljene poslove ovjeriti potpisom na anketnom listiću)

– upoznati pučanstvo o tome koje postupke moraju poduzeti radi sanitacije površine, prostora i objekata te uklanjanja građevinsko – tehničkih nedostataka koji pogoduju razvoju i razmnožavanju štetnika

– upoznati pučanstvo o tome koje sve druge postupke moraju poduzeti nakon provedenih mjera

#### 4.4. Rokovi izvršenja deratizacije

Izvođači su dužni započeti provedbu obvezatne deratizacije prema Programu i Provedbenom planu u **mjesecu ožujku, odnosno u mjesecu rujnu tekuće godine**. Rok dovršenja deratizacije je 10 tjedana nakon njezinog početka. Preostalo vrijeme od 2 tjedna u svakom roku preostaje za dopune učinjenog posla.

#### 4.5. Financijska sredstva

Financiranje provođenja preventivne i obvezatne preventivne DDD kao posebne mjere i stručni nadzor nad njenim provođenjem se vrši sukladno zakonskim odredbama ( čl.4. st. 1. i čl. 24 st. 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) te Odluke jedinice lokalne samouprave o provedbi obvezatne DDD kao posebne mjere.

**5. Obvezatni obrasci u provođenju DDD kao posebne mjere:**

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Svaki obrazac mora imati otisnut u zaglavlju: naziv firme, adresu, telefon, telefaks i e-mail.

Svi propisani obrasci su otisnuti u nastavku teksta Provedbenog plana i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 500-01/26-01/1

URBROJ: 2186-4-02-1-25-1

Jalžabet, 28. siječnja 2026.

Načelnik Općine Jalžabet  
Rajko Solar

**Obrazac 1.****UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA**

Godina : \_\_\_\_\_  
Identifikacijski broj žarišta : \_\_\_\_\_  
Grad : \_\_\_\_\_  
Područje : \_\_\_\_\_  
Naselje : \_\_\_\_\_  
Lokacija . \_\_\_\_\_

skica

**1) TIP ŽARIŠTA :**

- |                       |                     |                       |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac   | e) fontana          | j) napušteni rudnik   |
| b) cisterna           | f) radilište        | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama      | g) natopljena polja | l) močvara            |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon    | m) uz jezero          |
|                       | i) odvodni kanal    | n) ostalo (navedi)    |
- 

**2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :**

- a) trajno                      b) sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :**

DULJINA \_\_\_\_\_ ŠIRINA \_\_\_\_\_ DUBINA \_\_\_\_\_

**4) KAKVOĆA VODE :**

- a) tekuća      b) stajaća      c) slatka      d) slana      e) čista      f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) :

---

**5) TIP VEGETACIJE :**

- a) podvodna                                      b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

---

**6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :**

DA            NE            UVEDENE OD : \_\_\_\_\_

**7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :**

DA            NE

**8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :**

DA            NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

**9) MOGUĆE MJERE**

- |                          |                           |       |
|--------------------------|---------------------------|-------|
| a) drenaža (odvodnja)    | f) postavljanje cjevovoda | _____ |
| b) zatrpavanje           | g) eliminacija recipienta | _____ |
| c) poravnanje sa zemljom | h) uklanjanje bilja       | _____ |
| d) sprječavanje dolaska  | i) ostalo (navedi) :      | _____ |
| e) popravci oštećenja    | _____                     | _____ |

---

 Predložene mjere : \_\_\_\_\_ dana: \_\_\_\_\_
 

---

**10) LARVICIDNI TRETMANI**

Larvicidi koje treba koristiti : \_\_\_\_\_

**11) NAPOMENE :**

\_\_\_\_\_

strana 2

**Obrazac 2.****PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : \_\_\_\_\_ Naselje : \_\_\_\_\_

Područje : \_\_\_\_\_ Lokacija : \_\_\_\_\_

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA *	VRSTE ODRASLIH	
			M	Ž

**Na znanje :** Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

---

---

---

---

---

---

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

• broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1- 10)

++ (11-50)

+++ (&gt;50)

NADNEVAK \_\_\_\_\_

GRADSKAČETVRT: \_\_\_\_\_ ŠIFRA: \_\_\_\_\_  
 PODRUČJE: \_\_\_\_\_ ŠIFRA: \_\_\_\_\_  
 ULICA I KUČNI BROJ: \_\_\_\_\_ ŠIFRA: \_\_\_\_\_  
 UPRAVLJANJE ZGRADOM: \_\_\_\_\_ (pravna osoba, privatno)  
 GODINA IZGRADNJE: \_\_\_\_\_

Održavanje: a) održavana b) zapuštena

Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna

BROJ KATOVA: \_\_\_\_\_ BROJ STANOVA: \_\_\_\_\_

PODRUM \_\_\_\_\_ da ne VELIČINA: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

VLAGA \_\_\_\_\_ da ne

TEHNIČKA ETAŽA: \_\_\_\_\_ da ne DOSTUPNOST: \_\_\_\_\_ da ne

DVORIŠTE: \_\_\_\_\_ da ne ODRŽAVANJE: \_\_\_\_\_ (održavano, zapušteno)

POSLOVNI PROSTOR: \_\_\_\_\_ da ne

skladišni \_\_\_\_\_ da ne ugoditeljski \_\_\_\_\_ da ne m<sup>2</sup>

proizvodni \_\_\_\_\_ da ne m<sup>2</sup> ostali \_\_\_\_\_ da ne m<sup>2</sup>

KOMUNALNI STANDARD:

VODOVOD: \_\_\_\_\_ da ne ODVODNJA: \_\_\_\_\_ da ne

kanalizacija \_\_\_\_\_ da ne sabirna jama \_\_\_\_\_ da ne

otvoreni izljev \_\_\_\_\_ da ne

PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne vreće \_\_\_\_\_ da ne

kante \_\_\_\_\_ da ne kontejneri \_\_\_\_\_ da ne

TOPLOVOD: \_\_\_\_\_ dane

GLODAVCI: PRISUSTVO GLODAVACA:

rupe \_\_\_\_\_ da ne \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa) tragovi nogu \_\_\_\_\_ da ne

izmet \_\_\_\_\_ da ne šteta \_\_\_\_\_ da ne

leglo \_\_\_\_\_ da ne viđeni živi štakori \_\_\_\_\_ da ne

viđeni uginuli štakori \_\_\_\_\_ da ne prema izjavi korisnika da ne

HRANA ZA GLODAVCE:

hrana za domaće životinje \_\_\_\_\_ da ne otpaci \_\_\_\_\_ da ne

usklađena roba \_\_\_\_\_ da ne

ZAKLON ZA GLODAVCE:

kućni (sitni) otpad \_\_\_\_\_ da ne krupni otpad \_\_\_\_\_ da ne

neispravna odvodnja \_\_\_\_\_ da ne

UTROŠENI MATERIJAL:

meke \_\_\_\_\_ (kg žita) parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA: \_\_\_\_\_

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Nadnevak : \_\_\_\_\_

Korisnik: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Gradska četvrt: \_\_\_\_\_

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka \_\_\_\_\_ grama \_\_\_\_\_

SANITARNI TEHNIČAR :

\_\_\_\_\_

PRISUTNA STRANKA:

\_\_\_\_\_

**Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA**

NADNEVAK: \_\_\_\_\_ MJESTO: \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

NAMJENA : \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA \_\_\_\_\_ (kvadratnih metara)

**OKOLIŠ :**

naselje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

grmlje \_\_\_\_\_

drveće \_\_\_\_\_

održavanje \_\_\_\_\_

životinje \_\_\_\_\_

**OTPAD :**

krupni \_\_\_\_\_

sitni \_\_\_\_\_

organski \_\_\_\_\_

kanaliz. \_\_\_\_\_ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

**GLODAVCI :**

rupe \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

tragovi \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci \_\_\_\_\_ (viđeni živi glodavci)

mrtvi \_\_\_\_\_ (viđeni uginuli štakori)

**UTROŠENI MATERIJAL :**

meke \_\_\_\_\_ (kg žita)

parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : \_\_\_\_\_

## Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : \_\_\_\_\_ VODOTOK : \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

PROLAZI KROZ \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA \_\_\_\_\_ (metara)

OKOLIŠ :

naselje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

grmlje \_\_\_\_\_

drveće \_\_\_\_\_

održavanje \_\_\_\_\_

životinje \_\_\_\_\_

OTPAD :

krupni \_\_\_\_\_

sitni \_\_\_\_\_

organski \_\_\_\_\_

kanaliz. \_\_\_\_\_ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

tragovi \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci \_\_\_\_\_ (viđeni živi glodavci)

mrtvi \_\_\_\_\_ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke \_\_\_\_\_ (kg žita)

parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : \_\_\_\_\_

## Obrazac 7.

### MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

#### OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon \_\_\_\_\_ radnim danom od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjele eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:  
DANA OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_ SATI

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ broj 128/11, 62/18) na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, Općinski načelnik Općine Jalžabet donio je

**PROGRAM MJERA  
SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZAMA, ŠTETNIH ČLANKONOŽACA  
(ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVCA ČIJE JE PLANIRANO,  
ORGANIZIRANO I SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA DEZINFEKCIJE,  
DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA  
OPĆINU JALŽABET**

**OPĆE ODREDBE**

Ovim Programom utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti čije je provođenje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Jalžabet.

Ovim se Programom utvrđuju i:

- a) vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje, na osnovi epidemioloških pokazatelja, od javnozdravstvene važnosti za Općinu Jalžabet,
- b) sadržaj programa i provedbenih planova za općinu,
- c) način provođenja stručnog nadzora nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nad provedbom DDD mjera kao posebnih mjera te način izrade i sadržaj izvješća o provedenom stručnom nadzoru te
- d) način izrade i sadržaj obrazaca kao obvezne dokumentacije programa mjera i provedbenih planova za općinu

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21):

- a) **Opće DDD mjere** kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru sukladno članku 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br.: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).
- b) **Posebne DDD mjere** provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), ovoga

Programa mjera, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje općine u županiji donio općinski načelnik na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo. Navedene mjere mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti Ministarstva zdravlja sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21). Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva.

- c) **Protuepidemijske DDD mjere** provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti,
- obveznu protuepidemijsku dezinsekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (Arthropoda),
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinsekcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavku 2. i članku 50. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema naputku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

## 1. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

1.1. Poduzete aktivnosti prethodnih godina radi suzbijanja štetnika nisu se provodile u skladu sa Programom mjera za područje Općine Jalžabet.

Na temelju dostupnih podataka na području Općine Jalžabet su provedene dvije akcije sustavne deratizacije što je u skladu sa *Programom mjera*.

Suzbijanje komaraca se nije provodilo na području Općine Jalžabet što nije u skladu sa *Programom mjera*.

Analizom postojećeg stanja na terenu nadležni zavod za javno zdravstvo utvrđuje da stupanj infestacije štetnika koji su od javnozdravstvene važnosti ne prelazi kritičnu granicu, ali komarci nisu držani na biološkom minimumu.

Za štetnike koji su od javnozdravstvene važnosti, epidemiološki značaj, cilj uništavanja i vrste mjera radi ostvarivanja cilja su opisani u ovom Programu mjera.

1.2. Potreba i javnozdravstvena važnost suzbijanja štetnika opisana je u Programu mjera za područje Općine Jalžabet.

1.3. Početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima ne postoji

1.4. Ne postoje baze podataka s popisom površina, prostora i objekata u kojima su mjere provedene u prethodnim razdobljima.

1.5. Način nadopunjavanja s novim podacima nije definiran jer ne postoji početna baza podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.

1.6. Za izradu početne baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima obvezuje se Općina Jalžabet.

1.7. Vlasnik baze podataka je nositelj Programa mjera, tj. Općina Jalžabet.

1.8. Vlasnik baze podataka odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze platiti nadležnom zavodu za javno zdravstvo uz uvjet da zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.

1.9. Izvođači mjera DDD-a obavezni su dostaviti sve tražene podatke nadležnom zavodu za javno zdravstvo za potrebe izrade i nadopune baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima.

1.10. Nadležni zavod za javno zdravstvo mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.

1.11. Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje nadležnom zavodu za javno zdravstvo radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka.

1.12. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.

1.13. Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlaštenu izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlaštenu izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području općine.

1.14. Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

## **2. SVRHA I CILJ PROVEDBE MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA TE DEFINIRANJE STANJA KOJA SU POGODOVALA INFESTACIJI I ZBOG KOJIH SE MJERE MORAJU PROVODITI**

2.1. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

2.2. Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:

2.2.1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti,
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te
- sprečavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

2.2.2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl. te
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

2.3. Preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavješćuje nadležnoga sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

2.4. Provođenje obveznih preventivnih mjera DDD naređuje nadležni sanitarni inspektor.

2.5. Obveznu preventivnu i preventivnu DDD kao posebnu mjeru provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima

moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva

## 2.6. Patogeni mikroorganizmi

### Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

**Cilj uništavanja patogenih organizama** je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj.:

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

### Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno nalogima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

## 2.7. Prijenosnici zaraznih bolesti

### 2.7.1. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, žute groznice, Denga virusa, ARBO virusnih infekcija, virusa Japanskog encefalitisa, West Nile virusa, Murrey valley virusa, virusa St.Louis encefalitisa, Bunyavirusa, Virus Rift Valley groznice i filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest sprečavanje pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista. Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju komaraca Odlukama o komunalnom redu za područje preporuča se:

- da se ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju,

- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- da se u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica trebaju pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- male ukrasne fontane u vrtovima – parkovima treba umetnuti ribice gambuzije,
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše,
- pneumatske gume treba potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode, složiti ih u piramide i preslagivati svakih 15 dana, pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode, ukoliko nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine trebaju se obraditi sintetskim piretroidima, a pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba potpuno eliminirati.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području općine

### **2.7.1.1. Trenutno stanje i prioriteti**

U 2024. i 2025. godini je na području Varaždinske županije proveden *Nacionalni program monitoringa invazivnih vrsta komaraca*. Jedna od lokacija za uzorkovanje je bila na području Općine Jalžabet. Nakon obrade prikupljenih uzoraka utvrđeno je da na području općine postoje dvije invazivne vrste komaraca i to *Aedes albopictus* i *Aedes japonicus*.

(1) U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca – *Aedes (Finlaya) japonicus japonicus* (Theobald) te pojava i širenje drugih novih invanzivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti.

(2) Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti županijski zavod za javno zdravstvo dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika

kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

(3) Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske iz točke 2. ove podtočke je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

(4) Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa iz stavka 2. i 3. ove podtočke izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača.

(5) Protokol iz stavka 4. ove podtočke Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

(6) Protokolom iz stavka 4. ove podtočke detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

(7) Županija je obvezna omogućiti provođenje programa iz stavka 2. i 3. ove podtočke na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

### **2.7.1.2 Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja**

(1) Zatvorena staništa kontroliraju se u pravilnim vremenskim razmacima tijekom cijele godine jer su u njima stabilni uvjeti (temperatura, vlaga) koji pogoduju razvoju komaraca i nisu podložni meteorološkim promjenama.

(2) Otvorena staništa i sva prethodno zabilježena sigurna žarišta potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 11. mjeseca) na način da se:

a) prosuđuje učinkovitost poduzetih mjera i prati moguće raseljavanje komaraca prema susjednim područjima,

b) prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica,

c) prosuđuje vrijednost poduzetih higijensko-profilaktičkih mjera od strane pučanstva ili vlasnika prostora uz zabilješke o mogućim novootkrivenim žarištima,

d) prisutnost krilatica mjeri se lovkaama ili postupkom ovipozicije.

(3) Nakon što nadležni zavod za javno zdravstvo utvrdi sva pojedinačna žarišta (i ličinki, ali i krilatica) na području općine i razvrsta ih u neku od grupa, ista se točno određuju radi detaljnog unosa u karte ili kompjuterski program što zahtijeva veoma precizne podatke o mjestu, tipu, prisutnosti vode, proizvodnom potencijalu, nadzoru i obradi što može raditi samo osoba koja

dobro poznaje područje za koje se izrađuje Program mjera i Provedbeni plan i zna točno locirati žarište.

### 2.7.1.3. Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja sa naglaskom na larvicidne tretmane, a adulticidne tretmane samo kao dopuna larvicidnim tretmanima:

- **Sanacijskim postupcima** koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju nadležni zavod za javno zdravstvo će sustavno pratiti i bilježiti katastar vidljivih i skrivenih voda –ličinačkih legla te ukazivati na poduzimanje različitih asanacijsko – sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca.

- **Provođenjem zdravstvenog odgoja** lokalnog stanovništva od strane Zavoda nastoji se ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.

#### - **Biološke mjere suzbijanja:**

– postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine vodeći računa očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti,

– primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

#### - **Kemijske mjere suzbijanja:**

– Primjenom regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama,

– Primjenom insekticidnih larvicida u obliku moćivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima

– Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Zavoda kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele. Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području

adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Svi adulticidni postupci su neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta. Na mjestima gdje je uočeno prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplu zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara. Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

### 2.7.2. MUHE

**Epidemiološki značaj:** mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

**Cilj suzbijanja muha** je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

**Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:**

- preventivna dezinfekcija na deponijima otpada i gnojnica te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

### 2.7.3. ŽOHARI

**Epidemiološki značaj:** mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

**Cilj suzbijanja žohara** je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

**Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:**

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije
- obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

#### 2.7.4. MRAVI

**Epidemiološki značaj:** mehanički prijenosnik niza patogenih bakterija.

**Cilj suzbijanja:** Kao i žohari, sinantropni štetnici čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti posebice u bolnicama te domovima za nemoćne i stare osobe – faraonski mrav.

**Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:**

– u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

#### 2.7.5. OSTALI ŠTETNICI: BUHE, KRPELJI, STJENICE, OSE, STRŠLJENI

**Epidemiološki značaj:** Mogu biti prijenosnici zaraznih bolesti ili svojim ubodom izazivaju snažne alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

**Cilj suzbijanja:** sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti i izazivanja alergija.

**Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:**

- preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u slučaju pojačane infestacije, obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti

#### 2.7.6. ŠTETNI GLODAVCI

- crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
- štakor plodojed (*Rattus rattus* var. *frugivorus*) Linne
- aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
- sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
- kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

**Epidemiološki značaj:** Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku, bjesnoća itd.

**Cilj suzbijanja** štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

**Vrsta mjere** radi ostvarivanja cilja: preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca. Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog. Između dviju akcija deratizacije izvoditelji su dužni obavljati suzbijanje štakora prema pozivima građana, nalogu nadležne sanitarne inspekcije i na dojavu epidemiološke službe.

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

- Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno – higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (živolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata,
- Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaznja i zadržavanja štetnih glodavaca (zvuk, svjetlost, elektromagnetski valovi),
- Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje antikoagulanata II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Suzbijanje, točnije trovanje štetnih glodavaca kemijskim sredstvima, danas je najrašireniji i najčešće korišten način smanjenja populacije štakora i mišolikih glodavaca i zato se u praksi pojam deratizacije često izjednačuje samo s korištenjem, tj. izlaganjem otrova u obliku zatrovanih mamaca.

Stanje populacije štetnih glodavaca prate i sami korisnici objekata te dojavljaju ovlaštenom izvoditelju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima. Sustavna deratizacija provodi se planiranjem kvartova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova. Paralelno sa provedbom deratizacije objekata i javnih površina provodi se i deratizacija kanalizacijske mreže.

### **3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA TE IZRADA IZVJEŠTAJA O PROVEDENIM MJERAMA**

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektor i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- inspeksijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo
- ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

(1) Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

(2) Nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuju stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

(3) Kopiju izvješća iz stavka (2) ove točke nadležni zavod dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i naručitelju mjere. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvoditelja dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

(4) Izvješće iz stavka (2) ove točke nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo«.

(5) Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri nadležni zavod za javno zdravstvo mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci općine o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga načelniku.

(6) Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, nadležni zavodi za javno zdravstvo treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

(7) Nadležni zavod za javno zdravstvo predlaže načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

(8) Najkasnije do 31. prosinca tekuće godine zavod za javno zdravstvo dostavlja županu popis općina i gradova u županiji koje su omogućile provedbu mjera sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i cjelovito izvješće iz stavka (2) ovoga

poglavlja ukoliko županija financira djelomično ili u cijelosti provedbu mjera na području općine ili grada u županiji na osnovi Programa mjera i Provedbenog plana donesenog za područje općine ili grada.

### **3.1. Obrasci**

(1) Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju.

(2) Obrasci u prilogu ovoga Programa su:

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

## **4. OBVEZE OPĆINA I GRADOVA**

### **4.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućnih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti**

(1) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općinski načelnik dužan je donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućnih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinfekcija i/ili deratizacija), osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

(2) Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti župan donosi opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti općina je obvezna omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

(4) Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

(5) Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo županije potrebno je definirati potrebu za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih

člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju općine

2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinsekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)

3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika

4. na prijedlog epidemiološke službe nadležnog zavoda za javno zdravstvo utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije – sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:

– otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca

– provedba potrebnih građevinsko – tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca

5. taksativno navedeni subjekti provedbe:

– sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvođača s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno »Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva«

– provoditelji stručnog nadzora

– provoditelji inspeksijskog nadzora te

– način provedbe nadzora.

6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera

7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti

9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općine.

(6) Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba nadležnog zavoda za javno zdravstvo te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. načelniku na usvajanje.

(7) Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje općine, općinski načelnik mora donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

## **5. NAČIN IZRADE PROVEDBENOG PLANA I OPERATIVNOG PLANA**

### **5.1. Provedbeni plan**

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije izrađuje provedbeni plan koji mora obavezno sadržavati:

- a) definirane uvjete za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva,
- b) sastav ekipa izvoditelja,
- c) definirane uvjete za opremu za rad,
- d) izradu i način korištenja jedinstvene dokumentacije koja će omogućiti ujednačenu registraciju svih infestacija na terenu, kao i pogodnosti za infestaciju u okolišu – izrada službenih dokumenta i izvješća,
- e) izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima,
- f) propisane površine, prostore i objekte u općini na kojima će se provoditi suzbijanje,
- g) način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka,
- h) raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera suzbijanja štetnika,
- i) načine i sredstva monitoriranja, tj. kontrole uspješnosti provedene mjere,
- j) način obavještanja i suradnje izvoditelja s građanima,
- k) obveze izvoditelja te način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada za svaki tjedan provedbe mjere, tj. za Operativni plan.

## **5.2. Operativni plan**

(1) Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina). Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obavezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

(2) Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

(3) Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općini propisane Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

## **6. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM**

(1) Sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere financira se iz

sredstava općine i korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno Programu mjera i Provedbenom planu za područje općine.

(2) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u vlasništvu općine te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava općine.

(3) Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona, tj. korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

(4) Županija je obvezna pravovremeno osigurati financijska sredstva za provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca iz 2. poglavlja, odjeljka 2.7, točke 2.7.1 podtočke 2.7.1.1. stavka 2. i 3. ovoga Programa za područje svoje nadležnosti.

(5) Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

(6) Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinfekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

(7) Ako nadležni zavod za javno zdravstvo izrađuje bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim površinama, prostorima i objektima te provedenom monitoringu, naručitelj baze (općina) je dužan financirati njenu izradu.

KLASA: 500-01/26-01/1

URBROJ: 2186-4-02-1-25-2

Jalžabet, 28. siječnja 2026.

Načelnik Općine Jalžabet  
Rajko Solar

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina : \_\_\_\_\_  
Identifikacijski broj žarišta : \_\_\_\_\_  
Grad : \_\_\_\_\_  
Područje : \_\_\_\_\_  
Naselje : \_\_\_\_\_  
Lokacija . \_\_\_\_\_

skica

**1) TIP ŽARIŠTA :**

- |                       |                     |                       |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| a) napušteni zdenac   | e) fontana          | j) napušteni rudnik   |
| b) cisterna           | f) radilište        | k) rijeka ili vodotok |
| c) septička jama      | g) natopljena polja | l) močvara            |
| d) poplavljeni podrum | h) odvodni sifon    | m) uz jezero          |
|                       | i) odvodni kanal    | n) ostalo (navedi)    |
- 

**2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA :**

- a) trajno                      b) sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**3) DIMENZIJE ŽARIŠTA :**

DULJINA \_\_\_\_\_ ŠIRINA \_\_\_\_\_ DUBINA \_\_\_\_\_

**4) KAKVOĆA VODE :**

- a) tekuća      b) stajaća      c) slatka      d) slana      e) čista      f) zagađena

Priroda zagađenja (navedi) :

---

**5) TIP VEGETACIJE :**

- a) podvodna                      b) nadvodna

Prevladavajuće vrste :

---

**6) PRISUSTVO GAMBUZIJA :**

DA            NE            UVEDENE OD : \_\_\_\_\_

**7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI :**

DA            NE

**8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA :**

DA            NE

VRSTE	M J E S E C I											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

**9) MOGUĆE MJERE**

- |                          |                           |       |
|--------------------------|---------------------------|-------|
| a) drenaža (odvodnja)    | f) postavljanje cjevovoda | _____ |
| b) zatrpavanje           | g) eliminacija recipienta | _____ |
| c) poravnanje sa zemljom | h) uklanjanje bilja       | _____ |
| d) sprječavanje dolaska  | i) ostalo (navedi) :      | _____ |
| e) popravci oštećenja    | _____                     | _____ |

---

 Predložene mjere : \_\_\_\_\_ dana: \_\_\_\_\_
 

---

**10) LARVICIDNI TRETMANI**

Larvicidi koje treba koristiti : \_\_\_\_\_

**11) NAPOMENE :**

\_\_\_\_\_

strana 2

**Obrazac 2.****PRAČENJE LEGLA KOMARACA**

Datum : \_\_\_\_\_ Naselje : \_\_\_\_\_

Područje : \_\_\_\_\_ Lokacija : \_\_\_\_\_

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKA- CIJSKI BROJ ŽARIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA *	VRSTE ODRASLIH	
			M	Ž

**Na znanje :** Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta :

---



---



---



---



---



---

POTPIS IZVRŠITELJA :

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

• broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1- 10)

++ (11-50)

+++ (&gt;50)

NADNEVAK \_\_\_\_\_

GRADSKAČETVRT: \_\_\_\_\_ ŠIFRA: \_\_\_\_\_  
 PODRUČJE: \_\_\_\_\_ ŠIFRA: \_\_\_\_\_  
 ULICA I KUČNI BROJ: \_\_\_\_\_ ŠIFRA: \_\_\_\_\_  
 UPRAVLJANJE ZGRADOM: \_\_\_\_\_ (pravna osoba, privatno)  
 GODINA IZGRADNJE: \_\_\_\_\_

Održavanje: a) održavana b) zapuštena

Namjena zgrade: a) stambena b) stambeno poslovna

BROJ KATOVA: \_\_\_\_\_ BROJ STANOVA: \_\_\_\_\_

PODRUM \_\_\_\_\_ da ne VELIČINA: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

VLAGA \_\_\_\_\_ da ne

TEHNIČKA ETAŽA: \_\_\_\_\_ da ne DOSTUPNOST: \_\_\_\_\_ da ne

DVORIŠTE: \_\_\_\_\_ da ne ODRŽAVANJE: \_\_\_\_\_ (održavano, zapušteno)

POSLOVNI PROSTOR: \_\_\_\_\_ da ne

skladišni \_\_\_\_\_ da ne ugoditeljski \_\_\_\_\_ da ne m<sup>2</sup>

proizvodni \_\_\_\_\_ da ne m<sup>2</sup> ostali \_\_\_\_\_ da ne m<sup>2</sup>

KOMUNALNI STANDARD:

VODOVOD: \_\_\_\_\_ da ne ODVODNJA: \_\_\_\_\_ da ne

kanalizacija \_\_\_\_\_ da ne sabirna jama \_\_\_\_\_ da ne

otvoreni izljev \_\_\_\_\_ da ne

PRIKUPLJANJE OTPADA: da ne vreće \_\_\_\_\_ da ne

kante \_\_\_\_\_ da ne kontejneri \_\_\_\_\_ da ne

TOPLOVOD: \_\_\_\_\_ dane

GLODAVCI: PRISUSTVO GLODAVACA:

rupe \_\_\_\_\_ da ne \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa) tragovi nogu \_\_\_\_\_ da ne

izmet \_\_\_\_\_ da ne šteta \_\_\_\_\_ da ne

leglo \_\_\_\_\_ da ne viđeni živi štakori \_\_\_\_\_ da ne

viđeni uginuli štakori \_\_\_\_\_ da ne prema izjavi korisnika da ne

HRANA ZA GLODAVCE:

hrana za domaće životinje \_\_\_\_\_ da ne otpaci \_\_\_\_\_ da ne

usklađena roba \_\_\_\_\_ da ne

ZAKLON ZA GLODAVCE:

kućni (sitni) otpad \_\_\_\_\_ da ne krupni otpad \_\_\_\_\_ da ne

neispravna odvodnja \_\_\_\_\_ da ne

UTROŠENI MATERIJAL:

meke \_\_\_\_\_ (kg žita) parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (je li intervencija provedena na poziv)

RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

NAPOMENA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SANITARNI TEHNIČAR :

PRISUTNA STRANKA :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI

Nadnevak : \_\_\_\_\_

Korisnik: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Gradska četvrt: \_\_\_\_\_

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA : Vrsta meka \_\_\_\_\_ grama \_\_\_\_\_

SANITARNI TEHNIČAR :

\_\_\_\_\_

PRISUTNA STRANKA:

\_\_\_\_\_

**Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA**

NADNEVAK: \_\_\_\_\_ MJESTO: \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

NAMJENA : \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

POVRŠINA \_\_\_\_\_ (kvadratnih metara)

**OKOLIŠ :**

naselje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

grmlje \_\_\_\_\_

drveće \_\_\_\_\_

održavanje \_\_\_\_\_

životinje \_\_\_\_\_

**OTPAD :**

krupni \_\_\_\_\_

sitni \_\_\_\_\_

organski \_\_\_\_\_

kanaliz. \_\_\_\_\_ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

**GLODAVCI :**

rupe \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

tragovi \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci \_\_\_\_\_ (viđeni živi glodavci)

mrtvi \_\_\_\_\_ (viđeni uginuli štakori)

**UTROŠENI MATERIJAL :**

meke \_\_\_\_\_ (kg žita)

parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : \_\_\_\_\_

## Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA

NADNEVAK : \_\_\_\_\_ VODOTOK : \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

PROLAZI KROZ \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA \_\_\_\_\_ (metara)

OKOLIŠ :

naselje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

grmlje \_\_\_\_\_

drveće \_\_\_\_\_

održavanje \_\_\_\_\_

životinje \_\_\_\_\_

OTPAD :

krupni \_\_\_\_\_

sitni \_\_\_\_\_

organski \_\_\_\_\_

kanaliz. \_\_\_\_\_ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI :

rupe \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

tragovi \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci \_\_\_\_\_ (viđeni živi glodavci)

mrtvi \_\_\_\_\_ (viđeni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL :

meke \_\_\_\_\_ (kg žita)

parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR : \_\_\_\_\_

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon \_\_\_\_\_ radnim danom od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

- 1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce**
- 2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane**
- 3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce**
- 4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.**

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:  
DANA \_\_\_\_\_ OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_ SATI.**

**Službeni vjesnik Općine Jalžabet**“ je službeno glasilo Općine Jalžabet.

Izdaje ga po potrebi Općina Jalžabet online.

Izdavač: Općina Jalžabet, Trg braće Radić 16. 42203 Jalžabet

Uredništvo: Rajko Solar, općinski načelnik – glavni i odgovorni urednik

Članovi uredništva: Borko Mikić, Veronika Puškar, Matea Novak

Tel.: 042/647-522, Fax.: 042/647-522, e-mail: [info@jalzabet.hr](mailto:info@jalzabet.hr)

web: <https://jalzabet.hr/>

Godina postavljanja publikacije na mrežu: 2024.