



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JALŽABET
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/26-01/2

URBROJ: 2186-4-03-1-26-3

Jalžabet, 18. 5. 2026. godine

Temeljem članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj: 37/22, 18/23, 8/25, 11/25) pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Jalžabet objavio je

**UPUTE I OBAVIJEST
KANDIDATIMA ZA PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA**

Na radno mjesto stručni suradnik za proračun i financije, 1 izvršitelj, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ dana 20. 5. 2026. godine, Oglasnoj ploči, web stranicama Općine Jalžabet: www.jalzabet.hr i od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave traje osam (8) dana od objave.

NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje te intervju s kandidatima.

Područja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pisano testiranje obuhvaća:

Statut Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ broj 8/25), Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj: 25/13 i 85/15, 69/22), Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ 7/25), Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ 126/22, 39/23, 13/25),

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Urednički pročišćeni tekst, „Narodne novine“, broj 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj: 158/23, 154/24), Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 127/17, 138/20, 151/22, 114/23).

Intervju:

Intervju (razgovor) provodi se samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad.

Kandidat može na intervjuu ostvariti do 10 bodova.

Napomene: Ukoliko je kao izvor za pripremanje kandidata za testiranje greškom naveden pravni propis koji više nije na snazi, kandidati kao izvor za pripremanje moraju koristiti važeći tekst pravnog propisa koji uređuje navedenu materiju.

Postupak testiranja provesti će Povjerenstvo za provedbu Natječaja. Poziv za testiranje biti će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici www.jalzabet.hr i na Oglasnoj ploči Općine Jalžabet.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti neko od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjuja.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao pisano testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja pročelniku Jedinственог управног одјела izvješće o provedenom postupku.

Pročelnik Jedinственог управног одјела donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Općinskom načelniku Općine Jalžabet u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Složenost poslova:

-stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika

Stupanj samostalnosti:

-stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

-stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Opis poslova radnog mjesta:

Izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna i pratećih planova i plan razvojnih programa,
Izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna
Sastavlja financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima
Obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna Općine (prati priliv sredstava u proračun kao i proračunsku potrošnju)
Temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna proračunskih korisnika
Obavlja poslove plaćanja putem internet bankarstva
Vodi brigu o pravovremenoj naplati prihoda te predlaže otpise potraživanja
Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada
Nadzire izvršenje financijskih obveza po ugovorima
Sudjeluje u pripremi i provedbi projekata koje provodi Općina Jalžabet
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinственог управног одјела po nalogu pročelnika

Podaci o plaći:

Vježbenik za vrijeme vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova ranog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 3,515 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 616,85 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Borko Mikić