

SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE JALŽABET

Broj 4, godina 3. Jalžabet, 2. 6. 2026. List izlazi po potrebi, ISSN 3044-0734



Sadržaj

ODLUKA O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET.....	2
ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA DOPUNU PLANA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ, JALŽABET ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/27	3
ODLUKA O PRETHODNOJ SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O VISINI KOEFICIJENATA SLOŽENOSTI POSLOVA ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ“, JALŽABET	4
ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2027. 2028. I 2029. GODINU	6
ODLUKA O DOZVOLJENOM PREKORAČENJU PO POSLOVNOM RAČUNU OPĆINE JALŽABET.....	7
ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVANSUDSKE NAGODBE ZA BRISANJE PRAVA ZALOGA NA KČBR. 496/2 KO JALŽABET.....	7
ODLUKA O PRODAJI NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET, KČBR 1004/4, KO JAKOPOVEC	8
PROGRAM SANACIJE ZAPUŠTENIH PRIVATNIH NEKRETNINA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET	9
STATUT OPĆINE JALŽABET.....	13

OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ broj 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet, na 7. sjednici održanoj dana 2. 6. 2026. godine, donijelo je

ODLUKU DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom Općinskog načelnika o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet, KLASA: 240-02/26-01/06, URBROJ: 2186-4-02-1-26-1, od 6. svibnja 2026. godine.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Jalžabet čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave, već se izvornik dokumenta čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jalžabet.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Vuković

KLASA: 024-02/26-01/7

URBROJ: 2186-4-01-1-26-1

Jalžabet, 2. 6. 2026. godine

Na temelju članka 17. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/22-01/03, URBROJ: 2186-111-02-22-1, KLASA: 601-06/23-01/04, URBROJ: 2186-111-02-23-1), članka 8. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/23-01/02, URBROJ: 2186-111-02-23-1, KLASA: 601-06/24-01/03, URBROJ: 2186-111-02-24-1), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 6. sjednici održanoj 2. 6. 2026. godine, donijelo je

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA DOPUNU PLANA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ, JALŽABET ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/27

I.

(1) Daje se suglasnost na Dopunu Plana upisa djece u Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet za pedagošku 2026/27 godinu (dalje: Dopuna Plana upisa).

(2) Predloženi tekst Dopune Plana upisa sastavni je dio ove Odluke, a biti će dostupan na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet i Općine Jalžabet.

II.

Sukladno odredbi članka 17. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA: 601-06/22-01/03, URBROJ: 2186-111-02-22-1, KLASA: 601-06/23-01/04, URBROJ: 2186-111-02-23-1) članka 8. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića (KLASA: 601-06/23-01/02, URBROJ: 2186-111-02-23-1, KLASA: 601-06/24-01/03, URBROJ: 2186-111-02-24-1), Dopunu Plan upisa donijeti će Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet”.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vuković

KLASA: 601-01/26-01/2
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1
Jalžabet, 2. 6. 2026. godine

DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ, JALŽABET

Potok 16
42203 Jalžabet
KLASA: 601-05/26-01/15
URBROJ: 2186-111-02-26-1

Temeljem članka 45. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet KLASA:601-06/22-01/03, URBROJ:2186-111-02-22-1 i članka 8. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet KLASA:601-06/23-01/02, URBROJ:2186-111-02-23-1 i Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga te suradnje korisnika usluga i vrtića Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (KLASA:601-06/26-01/01, URBROJ:2186-111-02-26-1), ravnateljica Kristina Pavličević Općinskom vijeću Općine Jalžabet daje na suglasnost prijedlog

PLAN UPISA (DOPUNA - OTVARANJE NOVE SKUPINE) DJEČJEG VRTIĆA
POTOČIĆ JALŽABET ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/27.

1. U pedagoškoj godini 2026/27. provodit će se upisi djece u redoviti program i to:

a) skupina djece u drugoj godini života - jaslice 7-ero djece

Ukupno: 7-ero djece

2. U skladu s Planom upisa u Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet provest će se Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja, gdje se objašnjava postupak upisa te objavljuju detaljni podaci o svim programima koje Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet nudi, te broju djece koju upisuje.

Objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, Oglasnoj ploči Općine Jalžabet, i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet i Općine Jalžabet.

3. Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet zadržava pravo promjene oglašanih mjesta za upis u pedagoškoj 2026/27. do okončanja postupka upisa, a u skladu sa člankom 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja (NN broj 63/08, 90/10) i konačnih rezultata upisa djece u prvi razred osnovne škole.

4. Ovaj Plan upisa Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet za pedagošku godinu 2026/27. stupa na snagu s danom donošenja na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića POTOČIĆ, uz suglasnost Osnivača.

Dostaviti:

1. Općina Jalžabet, Općinsko vijeće

2. Dječji vrtić POTOČIĆ, ovdje

Ravnateljica
Kristina Pavličević mag. praesc. educ.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Jalžabet, („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, br. 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 7. sjednici održanoj dana 2. 6. 2026. godine donijelo je

**ODLUKA O PRETHODNOJ SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE
ODLUKE O VISINI KOEFICIJENATA SLOŽENOSTI POSLOVA ZA OBRAČUN
PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ“,
JALŽABET**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjene i dopune Odluke o visini koeficijenata složenosti poslova za obračun plaća službenika i namještenika Dječjeg vrtića „POTOČIĆ“, Jalžabet, a koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „POTOČIĆ“,

Jalžabet na sjednici održanoj 13. 5. 2026. godine (KLASA: 601-13/26-01/03, URBROJ: 2186-111-02-26-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Vuković

KLASA: 120-01/26-01/3

URBROJ: 2186-4-01-1-26-1

Jalžabet, 2. 6. 2026. godine

REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ „POTOČIĆ“ JALŽABET

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA:601-13/26-01/03

URBROJ:2186-111-02-26-1

Jalžabet, 13.05.2026.g. _____

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.), članka 45. Statuta Dječjeg vrtića „Potočić“ Jalžabet (KLASA:601-06/22-01/03, URBROJ:2186-111-02-22-1), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočić“ Jalžabet, na 3. sjednici održanoj dana 13.05.2026.g. donijelo je

PRIJEDLOG IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

O VISINI KOEFICIJENATA SLOŽENOSTI POSLOVA ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČIĆ“ JALŽABET

Članak 1.

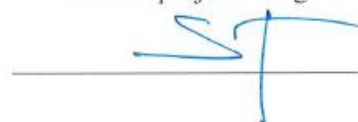
Članak 4., stavak 4.3 mijenja se i glasi:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
ODGOJITELJ (VŠS)	2,10
4.3 ODGOJITELJ MENTOR	

Članak 5.

Ovaj Prijedlog izmjene i dopune odluke o visini koeficijenata složenosti poslova za obračun plaća službenika i namještenika Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet upućuje se **Općinskom vijeću Općine Jalžabet** na raspravu i donošenje konačne Odluke.

Predsjednik UV
Goran Špoljarić mag. iur



Na temelju članka 36. st. 2. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", br: 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), članka 10. Zakona o državnim potporama ("Narodne novine" br: 47/14 i 69/17), članka 35. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Općine Jalžabet" br. 8/25) Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 2. 6. 2026. godine donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA POTPORA
POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET ZA 2027. 2028. I 2029.
GODINU**

Članak 1.

U Programu potpora poljoprivredi na području Općine Jalžabet za 2027. 2028. i 2029. godinu ("Službeni vjesnik Općine Jalžabet" broj 2/26.) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi: „Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru, Uredbom komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019, Uredbom komisije (EU) 2022/2046 od 24. listopada 2022., Uredbom komisije (EU) 2023/2391 od 04. listopada 2023., Uredbom komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. i Uredbom komisije (EU) 2025/1989 od 02. listopada 2025. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

Članak 2.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 eura tijekom razdoblja od tri godine, gornja se granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore i neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Europske Unije, a trogodišnje razdoblje se prati na razini bilo kojeg razdoblja od tri godine.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. 1. 2027. godine, a objaviti će se u "Službenom vjesniku Općine Jalžabet".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vuković

KLASA: 402-04/26-01/3
URBROJ: 2186-4-01-1-26-5
Jalžabet, 2. 6. 2026. godine

Na temelju članka 119. Zakona o proračuna („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Općine Jalžabet" br. 8/25) Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 2. 6. 2026. godine donijelo je

ODLUKU O DOZVOLJENOM PREKORAČENJU PO POSLOVNOM RAČUNU OPĆINE JALŽABET

Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava dozvoljeno prekoračenje po poslovnom računu (kratkoročni kredit) Općine Jalžabet, a koji račun je otvoren kod Zagrebačke banke D.D.

Dozvoljeno prekoračenje odobrava se u iznosu do najviše 300.000,00 eura, i na rok do godinu dana.

Članak 2.

Odobreni iznos dozvoljenog prekoračenja po poslovnom računu iz članka 1. ove Odluke koristiti će se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Jalžabet za sklapanje ugovora o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Jalžabet, odnosno ugovora o korištenju kratkoročnog kredita po računu sa Zagrebačkom bankom D.D. sukladno uvjetima za bankarske usluge.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u "Službenom vjesniku Općine Jalžabet"

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vuković

KLASA: 422-02/26-01/1
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1
Jalžabet, 2. 6. 2026. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Općine Jalžabet" broj 8/25) Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 7. sjednici održanoj dana 2. 6. 2026. godine donijelo je

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVANSUDSKE NAGODBE ZA BRISANJE PRAVA ZALOGA NA KČBR. 496/2 KO JALŽABET

Članak 1.

U svrhu brisanja prava zaloga sa nekretninama upisanim u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin i to k.č.br. 469/2 KO Jalžabet, ZK uložak

2466, oznaka zemljišta BISTRIČAK, KUĆA I DVOR površine 1.000 m², ORANICA 2.488 m², ukupno 3.488 m², suvlasnički udio Općine Jalžabet ½, prihvaća se Pismo namjere Ministarstva financija, Porezna uprava, Područni ured Varaždin, za brisanje založnog prava broj: Z-201/07.

Članak 2.

U svrhu brisanja prava zaloga na nekretninama Općinskog suda u Varaždinu iz članka 1. ove Odluke, evidentiranih u zemljišnim knjigama, prihvaća se iznos od 3.071,61 eura.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Jalžabet za poduzimanje daljih radnji potrebnih za brisanje prava zaloga na nekretninama iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se odvjetnik Božidar Klepač, Varaždin, Jalkovečka 1, za zastupanje i sklapanje Sporazuma o podmirenju potraživanja s vjerovnikom Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Varaždin, u svrhu iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Jalžabet".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vuković

KLASA: 944-01/26-01/10
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1
Jalžabet, 2. 6. 2026. godine

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17, 52/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 12/25, 2/26, 3/26) te članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 7. sjednici održanoj dana 2. 6. 2026. godine donijelo je

ODLUKU O PRODAJI NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JALŽABET, KČBR. 1004/4, KO JAKOPOVEC

Članak 1.

Općina Jalžabet, OIB: 59790184195, Trg braće Radića 16, 42203 Jalžabet, prodaje nekretninu kčbr. 1004/4, KO Jakopovec, upisana u ZK uložak 2739, oznaka zemljišta: ŠTOSOVINA, ORANICA, POVRŠINA 19.074 m², vlasništvo Općine Jalžabet 1/1.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke prodaje se kupcu:
Gregor Hubat, Dobeno 105, 1234 Mengeš, Slovenija, OIB: 64975760315. Prodajna cijena iznosi 209.814,00 eura, a koja je postignuta na Javnom natječaju za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Jalžabet (NN, broj 50/26). Iznos kupoprodajne cijene umanjuje se za iznos jamčevine uplaćene od strane kupca u sklopu ponude za kupnju nekretnina iz ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Jalžabet Rajko Solar za sklapanje i ovjeru kupoprodajnih ugovora kod javnog bilježnika s kupcem iz članka 2. ove Odluke, a kojim ugovorima će se utvrditi međusobna prava i obveze prodavatelja i kupca sukladno uvjetima Javnog natječaja za prodaju nekretnine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Vuković

KLASA: 944-02/26-01/4

URBROJ: 2186-4-01-1-26-1

U Jalžabetu, 2. 6. 2026. godine

Na temelju članka 35. Statuta Općine Jalžabet ("Službeni vjesnik Općine Jalžabet" br. 8/25) Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 2. 6. 2026. godine donijelo je

PROGRAM SANACIJE ZAPUŠTENIH PRIVATNIH NEKRETNINA NA PODRUČJU OPĆINE JALŽABET

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom sanacije zapuštenih privatnih nekretnina na području Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi i redoslijed prioriteta za provedbu Programa, kategorije zapuštenih nekretnina, obveze vlasnika i korisnika nekretnina, mjere sanacije, način provedbe mjera sanacije i postupci nadzora u svrhu provedbe sanacije zapuštenih privatnih nekretnina.

Članak 2.

Ciljevi i redoslijed prioriteta za provedbu Programa:

- zaštita sigurnosti građana i njihove imovine,
- sprječavanje širenja zaraze, štetnika i korova,

- sprječavanje nastanka štete na susjednim nekretninama,
- očuvanje okoliša i komunalnog reda,
- poticanje vlasnika na održavanje i uređenje nekretnina,
- unapređenje izgleda naselja i kvalitete života stanovnika,
- sprječavanje daljnjeg propadanja građevina i zemljišta.

Članak 3.

Kategorije zapuštenih nekretnina u smislu Programa:

- ruševne i derutne građevine,
- zapuštene i neodržavane stambene, gospodarske i pomoćne građevine,
- nekretnine obrasle korovom i raslinjem,
- nekretnine na kojima se odlaže otpad ili drugi materijal protivno propisima,
- nekretnine koje svojim stanjem ugrožavaju sigurnost ljudi i okoliš,
- neuređena građevinska zemljišta.

II. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 4.

(1) Nositelj provedbe Programa je Općina Jalžabet putem Jedinstvenog upravnog odjela, komunalni odsjek.

(2) Općina Jalžabet provodi evidentiranje zapuštenih nekretnina te koordinira aktivnosti vezane uz njihovu sanaciju.

III. EVIDENTIRANJE I UTVRĐIVANJE STANJA

Članak 5.

Općina Jalžabet provodi evidentiranje zapuštenih nekretnina:

- po službenoj dužnosti,
- temeljem prijava građana,
- uvidom na terenu od strane komunalnog redara.

Članak 6.

Za svaku evidentiranu nekretninu izrađuje se zapisnik koja treba sadržavati:

- podatke o vlasniku ili korisniku,
- lokaciju i opis nekretnine,
- fotografije zatečenog stanja,
- procjenu ugroze i potrebnih mjera,
- zapisnike o provedenim radnjama.

IV. OBVEZE VLASNIKA I KORISNIKA NEKRETNINA

Članak 7.

Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su:

- održavati nekretnine urednima i sigurnima,

- spriječiti urušavanje građevina i dijelova građevina,
- uklanjati korov, raslinje i otpad,
- održavati okućnice i građevinska zemljišta,
- poduzeti potrebne mjere radi zaštite zdravlja i sigurnosti građana.

Članak 8.

Ako se utvrdi da je nekretnina zapuštena ili predstavlja opasnost za ljude, okoliš ili imovinu, komunalni redar će vlasniku ili korisniku naložiti provedbu potrebnih mjera sanacije u određenom roku.

Članak 9.

Mjere sanacije mogu obuhvaćati:

- uklanjanje ruševnih objekata,
- uklanjanje opasnih dijelova građevine,
- čišćenje i uređenje nekretnine,
- ograđivanje nekretnine,
- košnju i uklanjanje raslinja,
- uklanjanje otpada,
- druge potrebne mjere radi zaštite sigurnosti i okoliša.

V. NAČIN PROVEDBE MJERA SANACIJE

Članak 10.

U slučaju da vlasnik ili korisnik ne postupi po nalogu u zadanom roku, Općina Jalžabet može organizirati provedbu mjera sanacije putem trećih osoba.

VI. OBVEZE VLASNIKA

Članak 11.

(1) Troškove provedbe mjera sanacije snosi vlasnik ili korisnik nekretnine.

(2) U slučajevima izostanka provedbe mjera sanacije od strane vlasnika ili korisnika iz ovog Programa, Općina Jalžabet u proračunu će osigurati sredstva za provedbu mjera, stavka Ostale komunalne usluge, 323496 Sanacija zapuštenih privatnih površina.

(3) Sukladno iznosu osiguranih sredstava u proračunu, određuju se nekretnine na kojima će se prioritetno provoditi mjere sanacije iz ovog Programa, a uzimajući u obzir ciljeve iz članka 2. ovog Programa.

(4) Nakon provedbe mjera sanacije Općina Jalžabet sve nastale troškove koji su financirani iz proračuna naplatiti će od vlasnika ili korisnika nekretnine, a provedbom dostupnih instrumenata naplate.

VII. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 12.

Općina Jalžabet informirat će građane o provedbi Programa putem:

- službene mrežne stranice,
- službenih društvenih mreža,
- javnih poziva i obavijesti,
- drugih prikladnih načina informiranja.

VIII. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ovog Programa provodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Nikola Vuković

KLASA: 363-01/26-01/28
URBROJ: 2186-4-01-1-26-1
Jalžabet, 2. 6. 2026. godine

Na temelju članka 35. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 7. sjednici održanoj dana 2. 6. 2026. godine donijelo je

STATUT OPĆINE JALŽABET

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Jalžabet, njezina službena obilježja, ustrojstvo, ovlasti i način rada pojedinih tijela i obavljanje poslova iz djelokruga Općine Jalžabet, javna priznanja, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i druga pitanja od značaja za Općinu Jalžabet (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Jalžabet.

Sjedište Općine je u Jalžabetu, Trg braće Radić 16.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja: Novakovec, Jalžabet, Imbriovec Jalžabetski, Leštakovec, Pihovec, Kelemen, Kaštelanec, Jakopovec i Poduzetnička Zona Jalžabet.

Članak 4.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njihovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i postupkom propisanim zakonom.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđene su Odlukom o grbu i zastavi Općine Jalžabet.

Dan Općine je 17. studenog.

Članak 6.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava, odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće može dodijeliti javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog, razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 11.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci

- socijalnoj skrbi
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- ostale poslove sukladne posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Varaždinsku županiju.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni ovog Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 17.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Predloži li raspisivanje referenduma najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća ili općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, dužno je donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 19.

Predloži li raspisivanje referenduma 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača, Općinsko vijeće dužno je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Utvrđi li tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 20.

Referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Članak 21.

Prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova.

Članak 22.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 23.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika.

Ponovni referendum o opozivu općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka

roka od 6 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu općinskog načelnika u godini u kojoj se održavaju redoviti izbori za općinskog načelnika.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Na postupak provođenja referenduma primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o pitanjima od značaja za Općinu.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka i donijeti odluku o prijedlogu u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje zbora građana, te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz stavka 3. ovog članka.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana.

Članak 27.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, osim ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača Općine te daje odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine
- donosi Proračun Općine
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
- osniva i bira članove radnih tijela
- imenuje i opoziva druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona
- donosi odluke o osnivanju ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač
- razmatra potrebu izmjena i dopuna proračuna Općine
- donosi odluku o raspisivanju referenduma
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji

od 9.290,59 eura, tada odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti veće od 9.290,59 eura, a ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura, tada odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti veće od 132.722,81 eura ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

- obavlja druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 32.

Općinsko vijeće broji 13 članova.

Članak 33.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat člana Općinskog vijeća miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Članak 36.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručne službe Jedinstvenog upravnog odjela.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka, član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevom pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, a sastoji se u:

- izradi prijedloga u nomotehničkom i drugom stručnom pogledu
- izradi preslika općih akata Općine
- davanje drugih informacija potrebnih za rad u Općinskom vijeću, a koje nisu posebnim aktom zaštićene nekim stupnjem tajnosti.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka, član Općinskog vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno njegova zamjena, dužni su mu osigurati u pravilu odmah, a ako to nije moguće, u roku od pet dana od dana zahtjeva.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz stavka 1. ovog članka i tijekom održavanja sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarene pomoći iz ovog članka općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam općinski načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 37.

Propuštanje roka za poduzimanje radnji kod općinskih tijela od strane člana Općinskog vijeća, uzrokovano kršenjem odredbi članka 36. Statuta, od strane službenika ne smatra se prekoračenjem roka od strane člana Općinskog vijeća, te se smatra da je radnja poduzeta pravodobno ako o nepružanju pomoći član Općinskog vijeća izvijesti predsjednika Općinskog vijeća najkasnije prije početka prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik obavezno izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici, stavljajući na dnevni red raspravu o mjerama koje Općinsko vijeće smatra potrebnim.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima pravo na početku svoje rasprave općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužno za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Članak 40.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 41.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici, a na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 42.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet donosi se većinom glasova svih

članova Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem (slanjem e-mail ili druge vrste elektroničke poruke).

Sjednice Općinskog Vijeća mogu se održavati i elektroničkim putem sukladno zakonu.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 43.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji dužnost obavljaju počasnno.

Članak 44.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 45.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Članak 46.

Predsjednik i prvi potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 47.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 48.

Član Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, za vrijeme obnašanja te nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka i u slučaju da ne dostavi obavijest mandat vijećnika miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti.

Mirovanje mandata članu Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 3. ovog članka prestaje osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka nespojive dužnosti, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, a koje ne može biti kraće od 6 mjeseci.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku mandata.

Članak 49.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka, a na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 50.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 51.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 52.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 53.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela u svrhu obavljanja aktivnosti iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može osnivati povremena radna tijela u svrhu obavljanja aktivnosti iz djelokruga Općinskog vijeća.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za statutarно-pravna pitanja
- Odbor za financije i proračun.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavaka 1. i 2. ovog članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

VIII. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 54.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

Članak 55.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna
- dužan je kao jedini ovlaštenu predlagatelj utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole
- priprema prijedloge općih i drugih akata
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga, te nadzire njegov rad
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog upravnog odjela
- nadzire zakonitost rada upravnih tijela Općine i osigurava izvršavanje općih akata
- imenuje članove savjeta
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela
- donosi Plan prijma u službu
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura, tada odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti najviše do 132.722,81 eura, a ako je taj iznos manji od 9.290,59 eura, tada odlučuje o visini pojedinačne vrijednosti najviše do 9.290,59 eura, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
- prihvaća pokroviteljstvo u ime Općine
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 56.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće, općinski načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, a koje općinski načelnik podnosi na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 57.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom, u roku od 8 dana od donošenja akta. U tom slučaju općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi akta ukloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ukoliko Općinsko vijeće u propisanom roku ne ukloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 58.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 59.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost, a ako ne postupi na opisani način smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Članak 60.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Ako u obavijesti iz stavka 1. ovog članka nije naveden dan početka novog obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti počinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

Članak 61.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Članak 62.

Općinski načelnik može imenovati članove Savjeta općinskog načelnika.

Savjet općinskog načelnika je savjetodavno tijelo općinskog načelnika, nema

Članovi Savjeta općinskog načelnika primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci općinskog načelnika.

Općinsko vijeće donosi poseban akt kojim se uređuju uvjeti za imenovanje članova Savjeta općinskog načelnika kao i mjerila za određivanje njihove naknade.

Članovi Savjeta općinskog načelnika imenuju se iz redova stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom na financijskom, a prema potrebi i drugom odgovarajućem području, pomažu u radu općinskom načelniku.

Općinski načelnik može se razriješiti sukladno zakonu.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora, povjerenik Vlade Republike Hrvatske obavlja poslove izvršnog tijela sukladno Zakonu.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora, povjerenik Vlade Republike Hrvatske obavlja poslove izvršnog tijela sukladno Zakonu.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је без одгоде обавјестити тијело државне управе надлежно за локалну и подручну (regionalnu) самоуправу.

Članak 67.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava provedbu zakona, propisa, općih akata Općinskog vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 68.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 69.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njezine građane, Općina može osnivati trgovačka društva u vlasništvu Općine, samostalno ili zajedno s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i pažnjom dobrog gospodara.

Članak 71.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine, u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Jalžabet:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu ili u kojima Općina posjeduje udio
- prihodi od naknada za koncesije, zakupe i prava služnosti koje daje Općinsko vijeće
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propisuje Općina temeljem dodijeljenih zakonskih ovlasti
- sufinanciranje građana
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
- sredstava pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, nadzire Općinsko vijeće.

Općina je dužna javno objaviti informacije o korištenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da informacije budu dostupne i pretražive.

Objava informacija obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za

financije.

Članak 73.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlašten je općinski načelnik, odnosno privremeni zamjenik općinskog načelnika ako nastupe okolnosti određene zakonom i u svrhu obavljanja redovnih i nužnih poslova kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti općinski načelnik, ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke i prijedloge akata.

Članak 75.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe zakona kojim je određeno postupanje u upravnim stvarima, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

XII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 76.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem objavama na mrežnim stranicama Općine, drugim oblicima javnog priopćavanja i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 77.

Općinsko vijeće odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 78.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Jalžabet.

Nazočnost javnosti može se isključiti u slučajevima predviđenim zakonima i aktima Općine.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 8/25).

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Nikola Vuković

KLASA: 024-07/26-01/1

URBROJ: 2186-4-01-1-26-01

Jalžabet, 2. 6. 2026. godine

Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ je službeno glasilo Općine Jalžabet.

Izdaje ga po potrebi Općina Jalžabet online.

Izdavač: Općina Jalžabet, Trg braće Radić 16. 42203 Jalžabet

Uredništvo: Rajko Solar, općinski načelnik – glavni i odgovorni urednik

Članovi uredništva: Borko Mikić, Veronika Puškar, Matea Novak

Tel.: 042/647-522, Fax.: 042/647-522, e-mail: info@jalzabet.hr

web: <https://jalzabet.hr/>

Godina postavljanja publikacije na mrežu: 2024.