



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JALŽABET  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 406-03/26-01/4

URBROJ: 2186-4-01-1-26-1

Jalžabet, XX. XX. 2026. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 31. Statuta Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“ br. 4/26), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 8. sjednici održanoj dana XX. XX. 2026. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe, usluga i radova u Općini Jalžabet (u daljnjem tekstu: Naručitelj) do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Svrha ovoga Pravilnika je uspostaviti jasan i razmjeran interni postupovni okvir kojim se omogućuje pravodobna provedba postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, primjereno dokumentiranje postupanja naručitelja i učinkovita kontrola trošenja sredstava.
- (3) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. NAČELA**

**Članak 2.**

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati temeljna načela javne nabave utvrđena u Zakonu: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

- (2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.
- (3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

### III. SUKOB INTERESA

#### **Članak 3.**

- (1) Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obvezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona.
- (2) Pri provjeri i sprječavanju sukoba interesa naručitelj uzima u obzir odnos osoba koje sudjeluju u planiranju, pripremi, provedbi, pregledu, ocjeni, odlučivanju i praćenju izvršenja nabave prema ponuditelju, članu zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelju te drugom subjektu na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.
- (3) Prije početka postupka jednostavne nabave, odnosno najkasnije prije pregleda i ocjene ponuda, osobe iz stavka 2. ovoga članka dužne su obavijestiti čelnika naručitelja odnosno odgovornu osobu naručitelja o svakoj okolnosti koja bi mogla predstavljati sukob interesa.
- (4) Postupanje po odredbama ovoga članka dokumentira se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.

### IV. ANALIZA TRŽIŠTA

#### **Članak 4.**

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave naručitelj može provesti analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti robe, usluga ili radova na tržištu te pripreme dokumentacije o nabavi.

### V. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

#### **Članak 5.**

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona.

### VI. PLANIRANJE NABAVE

#### **Članak 6.**

- (1) Postupak jednostavne nabave planira se u skladu s potrebama Naručitelja, financijskim planom odnosno osiguranim sredstvima te propisima kojima se uređuje plan nabave.
- (2) Pri planiranju jednostavne nabave Naručitelj je dužan voditi računa o funkcionalnoj, tehničkoj, tržišnoj i vremenskoj povezanosti predmeta nabave te ne smije dijeliti jedinstveni predmet nabave radi izbjegavanja primjene Zakona, ovoga Pravilnika, obveze provedbe postupka putem EOJN RH ili primjene odgovarajućeg financijskog praga.
- (3) Postupci jednostavne nabave koji se sukladno propisima kojima se uređuje plan nabave unose u plan nabave, planiraju se, mijenjaju i objavljuju u skladu s tim propisima.

## VII. PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 7.

- (1) Jedinstveni upravni odjel Naručitelja obavlja pripreme radnje prije provedbe postupka jednostavne nabave u opsegu koji je razmjernan predmetu, vrijednosti i složenosti nabave.
- (2) Pripreme radnje mogu obuhvaćati izradu tehničkih specifikacija, pripremu i izradu troškovnika, određivanje uvjeta i kriterija za odabir ponude, utvrđivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo kao i druge dokumentacije nabave što ovisi o složenosti predmeta nabave.

## VIII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA PRAGOVIMA

### **Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura**

#### Članak 8.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura Naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili na drugi odgovarajući način, uz odgovarajuće dokumentiranje, koristeći se mogućnostima primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### **Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura**

#### Članak 9.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata, koristeći se mogućnostima primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### **Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura**

#### Članak 10.

- (1) Za predmete nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura a manje od 45.000,00 eura, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave upućivanjem poziva prema najmanje troje gospodarskih subjekata, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a sukladno Zakonu.
- (2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim u slučajevima iznimaka propisanih Zakonom.

## IX. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 11.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 9. i 10. ovoga Pravilnika priprema i provodi

stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo), koje odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje Općinski načelnik.

- (2) Stručno povjerenstvo čine najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave i mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

### **Kriterij za odabir ponude**

#### **Članak 12.**

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

### **Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

#### **Članak 13.**

- (1) Poziv na dostavu ponude može sadržavati kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta odnosno osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem te način dokazivanja traženih kriterija, ovisno o složenosti predmeta nabave.
- (2) Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje.
- (3) Dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz stavka 1. ovoga članka određuju se i primjenjuju na odgovarajući način sukladno odredbama Zakona.

### **Ponuda**

#### **Članak 14.**

- (1) Sadržaj, način izrade i dostave te izmjena i/ili dopuna ponude određuju se u pozivu na dostavu ponude.
- (2) Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu.
- (3) Ponude ovoga Pravilnika dostavljaju se u pravilu elektroničkom poštom ili u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) U postupcima jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH ponude se dostavljaju u modulu jednostavne nabave EOJN RH u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.
- (5) Iznimno, ako se dio ponude iz stavka 4. ovoga članka ne može dostaviti u modulu jednostavne nabave EOJN RH, isti se može dostaviti poštom ili osobnom dostavom, ako je tako određeno pozivom na dostavu ponude.

#### **Članak 15.**

- (1) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave, uzimajući u obzir složenost

predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude, ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponude odnosno javne objave u EOJN RH, osim u slučaju žurne nabave.

- (2) Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponude izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude i pripadajuću dokumentaciju nabave.
- (3) Ako je izmjena dokumentacije nabave značajna, Naručitelj je dužan primjereno produljiti rok za dostavu ponude, ovisno o izmjenama i/ili dopunama koje se traže.

## **Jamstva**

### **Članak 16.**

Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva, a vrstu i oblik jamstva odrediti će u pozivu na dostavu ponude.

## **Otvaranje ponuda i komunikacija**

### **Članak 17.**

- (1) Otvaranje ponuda za postupke jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH kao i komunikacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja provest će se u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.
- (2) Za nabave robe, usluga i radova koja se ne provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH sva komunikacija odvija se elektroničkim putem, a ako to nije moguće i na drugi način koji će se odrediti u pozivu na dostavu ponude.

## **Pregled i ocjena ponuda**

### **Članak 18.**

- (1) Nakon otvaranja ponuda, stručno povjerenstvo provodi pregled i ocjenu ponuda radi utvrđivanja njihove pravodobnosti, potpunosti, sukladnosti s pozivom na dostavu ponude te na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda daje prijedlog Općinskom načelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Kod pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.
- (3) Ako se tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda utvrde određeni nedostaci u zaprimljenim ponudama ili je potrebno pojašnjenje ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona. Sva dokumentacija o postupanjima iz ovoga stavka sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (4) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.
- (5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **Odluka o odabiru ponude/odluka o poništenju postupka jednostavne nabave**

### **Članak 19.**

- (1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi Općinski načelnik na temelju prijedloga stručnog povjerenstva.

- (2) Ako Naručitelj koristi modul jednostavne nabave EOJN RH, odluka o odabiru ili poništenju objavljuje se u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

### **Članak 20.**

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:
- a) ako nije zaprimljena nijedna ponuda,
  - b) ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
  - c) ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva,
  - d) ako nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su iste bile prije poznate.
- (2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **X. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE VEĆA OD 15.000,00 EUR**

### **Članak 21.**

- (1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR nije dopuštena žalba, ali nezadovoljni ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave može protiv takve odluke podnijeti prigovor.
- (2) Prigovor se podnosi Općinskom načelniku u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u roku od tri radna dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
- (3) Prigovor mora sadržavati:
1. podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor (naziv gospodarskog subjekta i adresa sjedišta odnosno odgovarajuće podatke o svakom gospodarskom subjektu koji čini zajednicu ponuditelja),
  2. oznaku postupka jednostavne nabave (broj objave iz EOJN RH i/ili evidencijski broj nabave),
  3. odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
  4. razloge prigovora i obrazloženje.

### **Postupak po prigovoru**

### **Članak 22.**

- (1) Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti posebnom odlukom odlučuje o prigovoru u roku od pet dana od dana podnošenja prigovora.
- (2) Općinski načelnik razmatra prigovor te može:
- a) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
  - b) odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može

- postupiti,
- c) odbiti prigovor kao neosnovan,
  - d) usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru, ako je primjenjivo.
- (3) Prigovor podnesen na odluku o odabiru ili odluku o poništenju sprječava sklapanje ugovora o nabavi do izvršnosti odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgovora mogla prouzročiti ozbiljnu štetu.
- (4) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.
- (5) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

### **Članak 23.**

- (1) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.
- (2) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u roku od pet dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).
- (3) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.
- (4) Odluka o odabiru postaje izvršna:
- 1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
  - 2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru,
  - 3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (5) Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.
- (6) U svrhu dostave izjave i jamstva iz stavka 5. ovoga članka, Naručitelj određuje primjereni rok.
- (7) Odluka o poništenju postaje izvršna:
- 1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
  - 2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.

### **Članak 24.**

Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

### **Članak 25.**

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.
- (2) Izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili okvirnog

sporazuma.

- (3) Izvršnošću odluke o poništenju postupka jednostavne nabave stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

## XI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

### **Članak 26.**

- (1) Na temelju odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili okvirni sporazum.
- (2) Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u pisanom obliku. Pisani oblik vrijedi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora ili okvirnog sporazuma.
- (3) Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuje Općinski načelnik, a narudžbenicu Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.
- (4) U postupcima jednostavne nabave koji se objavljuju u modulu jednostavne nabave EOJN RH može se razmjenjivati ugovor i okvirni sporazum elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH, a koji su ugovorne strane potpisale digitalno kvalificiranim elektroničkim potpisom.

### **Članak 27.**

- (1) Okvirni sporazum može se sklopiti u postupcima jednostavne nabave robe, usluga i radova iz članka 10. ovog Pravilnika.
- (2) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine.
- (3) Okvirni sporazum može se izvršavati sklapanjem pojedinačnih ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenica.
- (4) Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum.
- (5) Ukupna plaćanja na temelju svih pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ili izdanih narudžbenica ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu Zakona.

### **Članak 28.**

- (1) Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je ugovor ili okvirni sporazum značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave.
- (2) Osim odgovarajućih odredbi Zakona, na izmjenju i raskid ugovora ili okvirnog sporazuma tijekom njihova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## XII. REGISTAR UGOVORA I EVIDENCIJA NARUDŽBENICA

### **Članak 29.**

- (1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.
- (2) Registar ugovora, kao i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj je obavezan objaviti putem EOJN RH u skladu s provedbenim propisima javne nabave.
- (3) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume temeljem članaka 33. i 34. Zakona, a koji

se odnose na izuzeća od njihove primjene.

- (4) Naručitelj je obvezan voditi evidenciju izdanih narudžbenica.
- (5) Naručitelj je obvezan ažurirati registar ugovora.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Članak 30.**

- (1) Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, br. 8/25) prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama tog Pravilnika.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Općine Jalžabet“, br. 8/25).

#### **Članak 31.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu slijedećeg dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Jalžabet“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Nikola Vuković