REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JALŽABET
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-01/26-01/5
URBROJ: 2186-4-03-1-26-2
Jalžabet, 5. 10. 2026. godine

Temeljem članka 29. vezano na članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj: 37/22 i 18/23) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jalžabet objavio je

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA ZA PRIJAM U SLUŽBU

Na radno mjesto domar, 1 izvršitelj, na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, zamjena zbog dugotrajnog bolovanja.

OBJAVA OGLASA
Oglas je objavljen dana 5. 10. 2026. godine.
Rok za podnošenje prijava traje osam (8) dana od objave.

NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA
Za kandidate prijavljene na oglas provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje te intervju s kandidatima.

Područja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pisano testiranje obuhvaća:

Statut Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Općine Jalžabet" broj 4/26), Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj: 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Jalžabet („Službeni vjesnik Varaždinske županije" 126/22, 39/23, 13/25).

Intervju:

Intervju (razgovor) provodi se samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.
Povjerenstvo kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad.
Kandidat može na intervjuu ostvariti do 10 bodova.

Postupak testiranja provesti će Povjerenstvo za provedbu Natječaja. Poziv za testiranje biti će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranci www.jalzabet.hr i na Oglasnoj ploči Općine Jalžabet.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 30 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti neko od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku.

Pročelnik donosi Rješenje o prijmu izabranog kandidata koje će biti dostavljeno kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Općinskom načelniku Općine Jalžabet u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

Složenost poslova:

-stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno - tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

Poslovi radnog mjesta	%*
Brine o održavanju objekata u vlasništvu Općine Jalžabet	30%
Održava sportsko-rekreacijski terene	20%
Obavlja poslove vezane za održavanje službenih vozila Općine te brine o njihovoj tehničkoj ispravnosti, sigurnosti i opremljenosti	10%
Vodi brigu o ispravnosti uređaja i opreme u općinskoj zgradi i drugim objektima u vlasništvu Općine te izvodi pojedine radove na njenom održavanju	10%
Pravodobno dojavljuje i druge nedostatke tehničke prirode nastale na objektima pismenim ili usmenim putem pročelniku	10%
Kontrolira rad servisera i vanjskih izvođača radova	5%
Utvrđuje potrebe za potrošnim materijalom za održavanje objekata	5%
Obavlja i druge poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela po nalogu pročelnika	10%

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 2,030 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 616,85 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PROČELNIK JEDINSTVNEOG UPRAVNOG ODJELA
Borko Mikić